

愛知県公報

発行／愛知県 編集／総務局総務部法務文書課（毎週火・金曜日発行）

目次

企業庁管理規程

| | | | |
|--------------------------------------|-----|-------|----|
| ○愛知県企業庁長が保有する個人情報の保護に関する規程 | 第1号 | (総務課) | 2 |
| ○愛知県企業庁職員の管理職手当に関する規程の一部を改正する規程 | 第2号 | (同) | 18 |
| ○愛知県企業庁長が管理する行政文書の開示に関する規程の一部を改正する規程 | 第3号 | (同) | 18 |

病院事業庁管理規程

| | | | |
|--|-----|-------|----|
| ○愛知県病院事業庁長が保有する個人情報の保護に関する規程 | 第1号 | (管理課) | 21 |
| ○愛知県病院事業庁長が管理する行政文書の開示に関する規程の一部を改正する規程 | 第2号 | (同) | 38 |

人事委員会規則

| | | | |
|---|--------|-------|----|
| ○定年引上げに伴う関係人事委員会規則の整備に関する規則 | 1－32 | (職員課) | 40 |
| ○職員の給与に関する条例附則第七項の規定による給料月額に関する規則 | 5－1352 | (審査課) | 74 |
| ○職員の給与に関する条例附則第九項、第十一項、第十三項又は第十四項の規定による給料に関する規則 | 5－1353 | (同) | 74 |

告示

| | | | |
|---|------|---------|----|
| ○漁獲共済契約の締結の申込み又は規約の設定についての同意 | 第77号 | (水産課) | 80 |
| ○道路の区域の変更 | 第78号 | (道路維持課) | 80 |
| ○道路の供用の開始 | 第79号 | (同) | 80 |
| ○都市計画下水道事業の事業計画の変更認可 (西三河都市計画下水道事業西尾公共下水道) | 第80号 | (下水道課) | 81 |
| ○土砂災害警戒区域及び土砂災害特別警戒区域の指定の解除 | 第81号 | (砂防課) | 81 |
| ○指定確認検査機関の確認検査の業務を行う事務所の所在地変更 | 第82号 | (建築指導課) | 81 |

人事委員会告示

| | | | |
|--|-----|-------|----|
| ○人事委員会の事務局長に対する事務の委任に関する規則第2条の規定に基づく人事委員会の事務の一部委任に関する決定の一部改正 | 第1号 | (審査課) | 81 |
| ○職員の休暇の取扱いに関する細則の一部改正 | 第2号 | (同) | 82 |

公告

| | | | |
|---------------------|--|---------|----|
| ○公共測量の終了 | | (用地課) | 82 |
| ○土地区画整理組合の理事の氏名及び住所 | | (都市整備課) | 83 |

| | | |
|-------------------------------|-----------|----|
| ○令和5年二級建築士試験及び木造建築士試験の実施 | (建築指導課) | 83 |
| ○開発行為の許可に基づく工事完了 | (同) | 83 |
| ○アイネットシステム機器の賃貸借に関する一般競争入札の実施 | (警察本部会計課) | 84 |
| ○交番・駐在所プリンタの賃貸借に関する一般競争入札の実施 | (同) | 86 |

企業庁管理規程

愛知県企業庁管理規程第1号

愛知県企業庁長が保有する個人情報の保護に関する規程を次のように定める。

令和5年2月28日

愛知県公営企業管理者

企業庁長 中 川 喜 仁

愛知県企業庁長が保有する個人情報の保護に関する規程

(趣旨)

第1条 この規程は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）、個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第507号。以下「令」という。）及び個人情報の保護に関する法律施行条例（令和4年愛知県条例第51号。以下「条例」という。）の規定に基づき、愛知県企業庁長（以下「企業庁長」という。）が保有する個人情報の保護に関し必要な事項を定めるものとする。

(個人情報ファイル簿の様式)

第2条 法第75条第1項に規定する個人情報ファイル簿は、様式第1のとおりとする。

(開示請求書の様式)

第3条 法第77条第1項に規定する開示請求書は、様式第2のとおりとする。

(開示決定通知書等の様式)

第4条 法第82条第1項に規定する書面は、次の各号に掲げる決定の区分に応じ、当該各号に定める様式のとおりとする。

(1) 法第76条第1項の規定による開示の請求（以下「開示請求」という。）に係る保有個人情報の全部を開示する旨の決定 様式第3

(2) 開示請求に係る保有個人情報の一部を開示する旨の決定 様式第4

2 法第82条第2項に規定する書面は、様式第5のとおりとする。

(決定期間延長通知書の様式)

第5条 法第83条第2項、第94条第2項及び第102条第2項に規定する書面は、様式第6のとおりとする。

(開示請求に係る決定期間特例通知書の様式)

第6条 法第84条に規定する書面は、様式第7のとおりとする。

(事案の移送の様式)

第7条 法第85条第1項及び第96条第1項の規定による事案の移送は、様式第8により行うものとする。

2 法第85条第1項及び第96条第1項に規定する書面は、様式第9のとおりとする。

(第三者に対する意見照会における通知書等の様式)

第8条 法第86条第1項の規定による通知を書面により行う場合の当該書面は、様式第10のとおりとする。

2 法第86条第2項に規定する書面は、様式第10のとおりとする。

3 法第86条第3項（法第107条第1項において準用する場合を含む。）に規定する書面は、様式第11のとおりとする。

(保有個人情報の開示の実施)

第9条 法第87条第1項の規定により写しの交付の方法による保有個人情報の開示を実施する場合における行政文書（法第60条第1項ただし書に規定する地方公共団体等行政文書をいう。以下同じ。）の写しの交付の部数は、開示請求に係る保有個人情報記録されている行政文書1件につき1部とする。

2 法第87条第1項の規定により閲覧の方法による保有個人情報の開示を実施する場合において、当該保有個人情報が記録されている行政文書の閲覧をする者が当該行政文書を改ざんし、汚損し、又は破損するおそれがあると認めるときは、企業庁長は、当該行政文書の閲覧を中止し、又は禁止することができる。

3 法第87条第1項の行政機関等が定める方法は、次の各号に掲げる方法の区分に応じ、当該各号に定める方法とする。ただし、当該各号に定める方法により難しいときは、企業庁長が適当と認める方法とする。

(1) 閲覧に準ずる方法 次に掲げる方法であって、企業庁長がその保有するプログラム（電子計算機に対する指令であって、一の結果を得ることができるように組み合わされたものをいう。以下同じ。）により行うことができるもの

ア 当該電磁的記録を用紙に出力したもの又はその写しの閲覧

イ 当該電磁的記録を専用機器により再生したものの閲覧又は視聴

(2) 写しの交付に準ずる方法 次に掲げる方法であって、企業庁長がその保有するプログラムにより行うことができるもの

ア 当該電磁的記録を用紙に出力したもの又はその写しの交付

イ 当該電磁的記録を光ディスクに複写したものの交付

(開示の実施方法等申出書の様式)

第10条 令第26条第1項に規定する書面は、様式第12のとおりとする。

(費用の負担)

第11条 条例第4条第2項の県の機関等の規程で定めるものは、第9条第3項第2号に定める方法又は同項ただし書に規定する方法により交付されるものの作成及び送付とする。

(訂正請求書の様式)

第12条 法第91条第1項に規定する訂正請求書は、様式第13のとおりとする。

(訂正決定通知書等の様式)

第13条 法第93条第1項に規定する書面は、次の各号に掲げる決定の区分に応じ、当該各号に定める様式のとおりとする。

(1) 法第90条第1項の規定による訂正(追加又は削除を含む。以下同じ。)の請求(以下「訂正請求」という。)に係る保有個人情報の全部の訂正をする旨の決定 様式第14

(2) 訂正請求に係る保有個人情報の一部の訂正をする旨の決定 様式第15

2 法第93条第2項に規定する書面は、様式第16のとおりとする。

(訂正請求及び利用停止請求に係る決定期間特例通知書の様式)

第14条 法第95条及び第103条に規定する書面は、様式第17のとおりとする。

(訂正実施通知書の様式)

第15条 法第97条に規定する書面(情報提供等記録(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第23条第1項及び第2項(これらの規定を同法第26条において準用する場合を含む。))に規定する記録に記録された同法第2条第8項に規定する特定個人情報をいう。)の訂正を実施した旨を通知する場合に係るものを除く。)は、様式第18のとおりとする。

(利用停止請求書の様式)

第16条 法第99条第1項に規定する利用停止請求書は、様式第19のとおりとする。

(利用停止決定通知書等の様式)

第17条 法第101条第1項に規定する書面は、次の各号に掲げる決定の区分に応じ、当該各号に定める様式のとおりとする。

(1) 法第98条第1項の規定による利用停止(利用の停止、消去又は提供の停止をいう。以下同じ。)の請求(以下「利用停止請求」という。)に係る保有個人情報の全部の利用停止をする旨の決定 様式第20

(2) 利用停止請求に係る保有個人情報の一部の利用停止をする旨の決定 様式第21

2 法第101条第2項に規定する書面は、様式第22のとおりとする。

(口頭により閲覧の求めをすることができる保有個人情報)

第18条 企業庁長は、条例第5条第1項の規定により口頭により閲覧の求めをすることができる保有個人情報を定めたときは、当該保有個人情報の項目並びに口頭により閲覧の求めをすることができる期間及び場所を愛知県公報に登載するものとする。

(口頭による保有個人情報の閲覧の求めにおける本人の証明に必要な書類)

第19条 条例第5条第1項の規定による閲覧の求めをする者は、企業庁長に対し、次の各号に掲げる書類のいずれかを提示し、又は提出しなければならない。

(1) 閲覧の求めをする者の氏名及び住所又は居所と同一の氏名及び住所又は居所が記載されている運転免許証、健康保険の被保険者証、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第7項に規定する個人番号カード、出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)第19条の3に規定する在留カード、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)第7条第1項に規定する特別永住者証明書その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であって、当該閲覧の求めをする者が本人であることを確認するに足りるもの

(2) 前号に掲げる書類をやむを得ない理由により提示し、又は提出することができない場合にあっては、当該閲覧の求めをする者が本人であることを確認するため企業庁長が適当と認める書類

(諮問の通知の様式)

第20条 法第105条第3項において準用する同条第2項の規定による通知は、様式第23により行うものとする。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、令和5年4月1日から施行する。

(愛知県企業庁長の保有する個人情報の保護に関する規程の廃止)

2 愛知県企業庁長の保有する個人情報の保護に関する規程(平成17年愛知県企業庁管理規程第1号)は、廃止する。

様式第1 (第2条関係)

個人情報ファイル簿
(表)

| | |
|-------------------------------|---|
| 個人情報ファイルの名称 | |
| 行政機関等の名称 | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | |
| 記録項目 | |
| 記録範囲 | |
| 記録情報の収集方法 | |
| 要配慮個人情報 | <input type="checkbox"/> 含む <input type="checkbox"/> 含まない |
| 記録情報の経常的提供先 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | (名称) |
| | (所在地) |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | |

(裏)

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------|
| 個人情報ファイルの種別 | □法第60条第2項第1号(電算処理ファイル) | □法第60条第2項第2号(マニキュアル処理ファイル) |
| | 令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイル | <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 | |
| 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地 | (名称) | |
| | (所在地) | |
| 作成された行政機関等匿名加工情報の概要 | (行政機関等匿名加工情報の本人の数) | |
| | (行政機関等匿名加工情報に含まれる情報の項目) | |
| 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地 | (名称) | |
| | (所在地) | |
| 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間 | | |
| 備考 | 考 | |

- 備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- 2 「要配慮個人情報」欄、「個人情報ファイルの種別」欄及び「行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイル」欄については、該当する□にレ印を付すこと。
- 3 各欄に記入しきれないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入して、別紙を添付すること。

様式第2（第3条関係）

（裏）

イ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生）
☐ 成年被後見人
☐ 任意代理人委任者

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所（居所）

(エ) 本人の電話番号

ウ 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本（請求日前30日以内に作成されたもの）
☐ 登記事項証明書（請求日前30日以内に作成されたもの）
☐ その他（ ）

エ 任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 ☐ 委任状（請求日前30日以内に作成されたもの）
☐ その他（ ）

次の欄は、記入する必要がありません。

| | |
|------|--|
| 担当課等 | |
| 備考 | |

- 注 1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。
2 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出（送付による請求する場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等）が必要である。
3 開示の実施の方法等欄及び請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付けてください。
4 任意代理人が委任状を提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に對しに限り発行される書類の写しを併せて提出してください。委任状は、原本に限り提出する。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

（表）

| | | |
|--|--|-----------------|
| 保有個人情報開示請求書 | | 年 月 日 |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 殿 | | |
| 氏 名 | | |
| 郵便番号 | | |
| 住所（居所） | | |
| 電話番号 | | |
| 個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示請求をします。 | | |
| ※ 請求者の区分 | 1 本人 2 本人の法定代理人 3 本人の任意代理人 | |
| 開示請求をする保有個人情報の内容 | | |
| ※ 開示の実施の方法等 〔この欄の記載は任意です。〕 | 1 片舎における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞ <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 ＜実施の希望日＞ 年 月 日 | |
| | 2 写しの送付を希望する。 | |
| （開示の実施の方法及び開示の実施の希望日については、希望に沿えない場合があります。） | | |
| 請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。 | | |
| ア 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） 前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。 | | |

様式第4（第4条関係）

| 保有個人情報一部開示決定通知書 | | 第 年 月 日 |
|---|---|---------|
| 様 | | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 | | 印 |
| 年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、次のとおりその一部を開示することに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第82条第1項の規定により通知します。 | | |
| 1 | 開示請求のあった保有個人情報の内容 (行政文書の名称：) | |
| 2 | 開示しないこととした部分及びその理由 | |
| 3 | 開示する保有個人情報の利用目的 | |
| 4 | 開示の実施の方法等 (1) 開示の実施の方法等 (2) 開示を実施することができる日時及び場所 期間： 月 日から 月 日まで (日曜日、土曜日、休日及び12月29日から翌年1月3日までの日を除く。) 時間： 場所： (3) 写しの送付を希望する場合の準備日数 (4) 開示の実施に要する費用の額 写しの作成に要する費用 円 写しの送付に要する費用 円分 | |
| 5 | 担当課等 | 電話 内線 |
| 1 この処分について不服がある場合は、この処分があった日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公営企業管理者企業庁長に対して審査請求をすることができます。 2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があった日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります。）。 3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります。）。 注 当日は、この通知書及び運転免許証等請求者本人であることを証明する書類を御持参の上、上記の開示場所までお越しください。 | | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第3（第4条関係）

| 保有個人情報開示決定通知書 | | 第 年 月 日 |
|---|---|---------|
| 様 | | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 | | 印 |
| 年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、次のとおり開示することに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第82条第1項の規定により通知します。 | | |
| 1 | 開示請求のあった保有個人情報の内容 (行政文書の名称：) | |
| 2 | 開示する保有個人情報の利用目的 | |
| 3 | 開示の実施の方法等 (1) 開示の実施の方法等 (2) 開示を実施することができる日時及び場所 期間： 月 日から 月 日まで (日曜日、土曜日、休日及び12月29日から翌年1月3日までの日を除く。) 時間： 場所： (3) 写しの送付を希望する場合の準備日数 (4) 開示の実施に要する費用の額 写しの作成に要する費用 円 写しの送付に要する費用 円分 | |
| 4 | 担当課等 | 電話 内線 |
| 1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公営企業管理者企業庁長に対して審査請求をすることができます。 2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があった日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります。）。 3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります。）。 注 当日は、この通知書及び運転免許証等請求者本人であることを証明する書類を御持参の上、上記の開示場所までお越しください。 | | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第6（第5条関係）

| | | |
|-----------------|---|---------|
| 決定期間延長通知書 | | 第 年 月 日 |
| 様 | | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 | | 印 |
| 年 月 日付けで | 請求のありました保有個人情報について、個人情報保護に関する法律第 条第 項の規定により、次のとおり決定する期間を延長しますので通知します。 | |
| 請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 延長後の決定期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | |
| 延長の理由 | | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第5（第4条関係）

| | | |
|---|-------------|---------|
| 保有個人情報不開示決定通知書 | | 第 年 月 日 |
| 様 | | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 | | 印 |
| 年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、次のとおり開示しないことに決定しましたので、個人情報保護に関する法律第82条第2項の規定により通知します。 | | |
| 開示請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 開示しないこととした根拠規定及び当該規定を適用する理由 | | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |
| <p>1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公営企業管理者企業庁長に対して審査請求をすることができず。</p> <p>2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することでもできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります）。</p> <p>3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができず（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります）。</p> | | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第8（第7条関係）

| | | |
|---|---|-----------|
| 事 案 移 送 書 | | 第 年 月 日 号 |
| 殿 | | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 | | 印 |
| 年 月 日 付けで 請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第 条第 項の規定により、次のとおり移送します。 | | |
| 請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 請求者氏名等 | 氏 名： (住所)： 連絡先： 法定代理人又は任意代理人による請求の場合 (本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 本人の氏名 本人の住所 (居所) | |
| 添 付 資 料 等 | | |
| 備 考 | (複数の他の行政機関の長等に移送する場合は、その旨) | |
| 担 当 課 等 | 電 話 | 内 線 |

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
2 法定代理人又は任意代理人による請求の場合は、本人の状況のうち該当する
□にレ印を付すこと。

様式第7（第6条関係）

| | | |
|---|---|-----------|
| 決 定 期 間 特 例 通 知 書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 | | 印 |
| 年 月 日 付けで開示請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律施行条例第3条の規定により読み替えて適用する個人情報の保護に関する法律第84条の規定により、次のとおり決定する期間を延長しますので通知します。 | | |
| 開示請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 個人情報の保護に関する法律施行条例第3条の規定により読み替えて適用する個人情報の保護に関する法律第84条（開示決定等の期限の特例）等の規定を適用する理由 | (年 月 日 までに可能な部分について開示決定等を行い、残りの部分については、次の期限までに開示決定等を行う予定です。) | |
| 残りの保有個人情報について開示決定等をする期限 | 年 月 日 | |
| 担 当 課 等 | 電 話 | 内 線 |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第10（第8条関係）

| | | |
|---|-------|-----------|
| 意見照会書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 | | 印 |
| <p>個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により開示請求のありました保有個人情報に、あなたに関する情報が含まれていますので、同法第86条第1項の規定により通知します。</p> <p>本件開示請求に係る保有個人情報の開示について御意見があれば、別紙により 年 月 日までに回答してください。</p> | | |
| 開示請求のあった保有個人情報の記録されている行政文書の名称 | | |
| 開示請求の年月日 | 年 月 日 | |
| 開示請求のあった保有個人情報に含まれているあなたに関する情報の内容 | | |
| 意見書の提出先（担当課等） | 電話 | 内線 |
| 個人情報の保護に関する法律第86条第2項第1号又は第2号の規定の適用の区分及び当該規定を適用する理由 | | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第9（第7条関係）

| | | |
|---|-------------|-----------|
| 事案移送通知書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 | | 印 |
| <p>年 月 日付けで 請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第 条第 項の規定により、次のとおり移送しましたので通知します。</p> | | |
| 請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 移送をした日 | 年 月 日 | |
| 移送をした行政機関等（企業庁長）の担当課等 | 電話 | 内線 |
| 移送を受けた行政機関等（ 決定等）をする行政機関等 | | |
| 移送を受けた行政機関等の担当課等 | 電話 | 内線 |
| 移送をした理由 | | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第11（第8条関係）

開示決定に係る通知書

第 年 月 日 号

様

愛知県公営企業管理者企業庁長 印

年 月 日 付けで審査請求 開示に反対する意見書の提出 のありました保
開示に反対する意思の表示 全部 一部

有個人情報について、次のとおりその 全部 一部 を開示することとしましたので、
個人情報保護に関する法律第86条第3項
個人情報保護に関する法律第107条第1項において準用する同法第86条第
3項の規定により通知します。

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 開示請求のあった保 有個人情報記録さ れている行政文書の 名称 | 開示請求の年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 開示請求のあった保 有個人情報に含まれ ているあなたに関す る情報の内容 | 開示請求のあった保 有個人情報記録さ れている行政文書の 名称 | 年 | 月 | 日 |
| 開示決定をした理由 | 開示請求のあった保 有個人情報記録さ れている行政文書の 名称 | 年 | 月 | 日 |
| 開示を実施する日 | 開示請求のあった保 有個人情報記録さ れている行政文書の 名称 | 年 | 月 | 日 |
| 開示しないこととし た部分 | 開示請求のあった保 有個人情報記録さ れている行政文書の 名称 | 年 | 月 | 日 |
| 担 当 課 等 | 開示請求のあった保 有個人情報記録さ れている行政文書の 名称 | 年 | 月 | 日 |
| 電話 | 開示請求のあった保 有個人情報記録さ れている行政文書の 名称 | 年 | 月 | 日 |
| 内線 | 開示請求のあった保 有個人情報記録さ れている行政文書の 名称 | 年 | 月 | 日 |

1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公営企業管理者企業庁長に対して審査請求をすることができま
す。

2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知
知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴え
を提起することもできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管
理者企業庁長となります）。

3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日
から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起すること
ができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長と
なります）。

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
2 個人情報の保護に関する法律第107条第1項において準用する同法第86条第3項の規定によ
り通知する場合は、審査請求及び取消訴訟に係る教示文を省略すること。

別紙

意見書

愛知県公営企業管理者企業庁長 殿

氏 名
郵便番号
住所（居所）
電話番号

年 月 日

| | |
|--|--|
| 開示請求のあった保 有個人情報記録さ れている行政文書の 名称 | 開示請求のあった保 有個人情報記録さ れている行政文書の 名称 |
| 開示についての意見 （該当する番号を ○で囲んでくだ さい。） | 1 開示しても差し支えない。 2 開示に反対する。 |
| 開示に反対する部分 | (1) 開示に反対する部分 |
| 開示に反対する場合 の意見 | (2) 開示に反対する具体的理由 |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第13（第12条関係）

(表)

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

愛知県公営企業管理者企業庁長 殿

氏 名
郵便番号
住所（居所）
電話番号

年 月 日に開示を受けた保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第91条第1項の規定により、次のとおり訂正請求をします。

| | |
|------------------|--|
| ※ 請求者の区分 | 1 本人 2 本人の法定代理人 3 本人の任意代理人 |
| 訂正請求をする保有個人情報の内容 | 決定通知書の文書番号： 決定通知書の日付： 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 (行政文書の名称：) |
| 訂正請求の趣旨 | |
| 訂正請求の理由 | |

請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。

ア 請求者本人確認書類

- ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険被保険者証（住所記載のあるもの）
☐ 個人番号カード
☐ 在留カード又は特別永住者証明書
☐ その他（ ）
☐ 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。

様式第12（第10条関係）

保有個人情報の開示の実施方法等申出書

年 月 日

愛知県公営企業管理者企業庁長 殿

氏 名
郵便番号
住所（居所）
電話番号

個人情報の保護に関する法律第87条第3項の規定により、次のとおり申出をします。

| | |
|-------------------------|--|
| 保有個人情報開示決定通知書等の日付及び文書番号 | 日 付： 文書番号： |
| 開示請求に係る保有個人情報の内容 | |
| 開示の実施の方法 | 1 庁舎における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞ <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 ＜実施の希望日＞ 年 月 日 午前 午後 2 写しの送付を希望する。 写しの作成に要する費用 同封する郵便切手等の額 円 円 |

- 注1 開示の実施の方法欄は、該当する番号を○で囲んでください。
注2 開示の実施の方法欄で1に該当する場合は、該当する□にレ印を付してください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第14（第13条関係）

保有個人情報訂正決定通知書

第 年 月 日 号

様 愛知県公営企業管理者企業庁長 印

年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、次のとおり訂正をすることに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第93条第1項の規定により通知します。

| | | |
|-------------------|-------------|----|
| 訂正請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 訂正の内容 | 訂正前 | |
| | 訂正後 | |
| 訂正年月日 | 年 月 日 | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |

1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公営企業管理者企業庁長に対して審査請求をすることができま

す。

2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります。）。

3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができま

す（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります。）。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

(裏)

イ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生）
☐ 成年被後見人
☐ 任意代理人委任者

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所（居所）

(エ) 本人の電話番号

ウ 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本（請求日前30日以内に作成されたもの）
☐ 登記事項証明書（請求日前30日以内に作成されたもの）
☐ その他（ ）

エ 任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 ☐ 委任状（請求日前30日以内に作成されたもの）
☐ その他（ ）

次の欄は、記入する必要があります。

| | |
|------|--|
| 担当課等 | |
| 備考 | |

注1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。

2 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出（送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等）が必要です。

3 請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する口にレ印を付してください。

4 任意代理人が委任状を提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。委任状は、原本に限ります。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第16（第13条関係）

| | | |
|---|------------|-----------|
| 保有個人情報不訂正決定通知書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 | | 印 |
| 年 月 日 付けで訂正請求のありました保有個人情報については、次のとおり訂正をしないことに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第93条第2項の規定により通知します。 | | |
| 訂正請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 訂正をしないこととした理由 | | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |
| 1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公営企業管理者企業庁長に対して審査請求をすることができま す。 2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知 知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴え を提起することとができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管 理者企業庁長となります。）。 3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日 から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起すること ができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長と なります。）。 | | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第15（第13条関係）

| | | |
|---|------------|-----------|
| 保有個人情報一部訂正決定通知書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 | | 印 |
| 年 月 日 付けで訂正請求のありました保有個人情報について、次のとおりその一部を訂正することに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第93条第1項の規定により通知します。 | | |
| 訂正請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 訂正の内容 | 訂正前 | |
| | 訂正後 | |
| 訂正をしないこととした部分及びその理由 | | |
| 訂正年月日 | 年 月 日 | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |
| 1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算 して3箇月以内に、愛知県公営企業管理者企業庁長に対して審査請求をすることができま す。 2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知 知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴え を提起することとができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管 理者企業庁長となります。）。 3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日 から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起すること ができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長と なります。）。 | | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第17（第14条関係）

| | | |
|---|-----------------|-----------|
| 決定期間特例通知書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 印 | | |
| 年 月 日 付けで | 請求のありました保有個人情報に | |
| ついては、個人情報の保護に関する法律第 条の規定により、次のとおり決 | | |
| 定する期間を延長しましたので通知します。 | | |
| 請求の あった保有個人情報 の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 個人情報の保護に 関する法律第 条 (決定等 の期限の特例) の 規定を適用する理 由 | | |
| 決定等を する期限 | 年 月 日 | |
| 担 当 課 等 | 電 話 | 内 線 |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第18（第15条関係）

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 保有個人情報訂正実施通知書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 印 | | |
| 年 月 日 付けで提供しました保有個人情報について、個人情 | 報の保護に関する法律第92条の規定により、次のとおり訂正の実施をしまし | |
| たので、同法第97条の規定により通知します。 | | |
| 訂正の実施をした 保有個人情報の内 容 | (行政文書の名称：) | |
| 訂正請求者の氏名 | | |
| 訂正請求の趣旨 | | |
| 訂 正 の 内 容 | 訂正前 | |
| | 訂正後 | |
| 訂 正 年 月 日 | 年 月 日 | |
| 担 当 課 等 | 電 話 | 内 線 |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第19（第16条関係）

（裏）

イ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生）
☐ 成年被後見人
☐ 任意代理人委任者

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所（居所）

(エ) 本人の電話番号

ウ 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本（請求日前30日以内に作成されたもの）
☐ 登記事項証明書（請求日前30日以内に作成されたもの）

エ 任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 ☐ 委任状（請求日前30日以内に作成されたもの）
☐ その他（ ）

次の欄は、記入する必要があります。

| 担当職等 | 備考 |
|------|----|
| | |

- 注 1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。
- 2 利用停止請求の趣旨欄は、法第98条第1項第1号を選択した場合は、該当する□にレ印を付けてください。
- 3 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出（送付による請求する場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等）が必要です。
- 4 請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付けてください。
- 5 任意代理人が委任状を提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。委任状は、原本に限ります。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

（表）

| | |
|--|---|
| 保有個人情報利用停止請求書 | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 殿 | |
| 氏 名 郵便番号 住所（居所） 電話番号 | |
| 年 月 日に開示を受けた保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第99条第1項の規定により、次のとおり利用停止請求をします。 | |
| ※ 請求者の区分 | 1 本人 2 本人の法定代理人 3 本人の任意代理人 |
| 決定通知書の文書番号； 決定通知書の日付； | |
| 利用停止請求をする保有個人情報の内容 | 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 (行政文書の名称：) |
| ※ 利用停止請求の趣旨 | 1 法第98条第1項第1号該当→ <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 2 法第98条第1項第2号該当→ 提供の停止 |
| 利用停止請求の理由 | |

請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。

ア 請求者本人確認書類

- ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険被保険者証（住所記載のあるもの）
☐ 個人番号カード
☐ 在留カード又は特別永住者証明書
☐ その他（ ）
☐ 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。

様式第21（第17条関係）

保有個人情報一部利用停止決定通知書

第 年 月 日

様

愛知県公営企業管理者企業庁長

印

年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報について、次のとおりその一部の利用停止をすることに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第101条第1項の規定により通知します。

| | |
|-----------------------|-------------|
| 利用停止請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) |
| 利用停止の内容 | |
| 利用停止をしないこととした部分及びその理由 | |
| 利用停止年月日 | 年 月 日 |
| 担当課等 | 電話 内線 |

1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公営企業管理者企業庁長に対して審査請求をすることができます。

2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります。）。

3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります。）。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第20（第17条関係）

保有個人情報利用停止決定通知書

第 年 月 日

様

愛知県公営企業管理者企業庁長

印

年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報について、次のとおり利用停止をすることに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第101条第1項の規定により通知します。

| | |
|---------------------|-------------|
| 利用停止請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) |
| 利用停止の内容 | |
| 利用停止年月日 | 年 月 日 |
| 担当課等 | 電話 内線 |

1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公営企業管理者企業庁長に対して審査請求をすることができます。

2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります。）。

3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります。）。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第23（第20条関係）

| | | |
|---|-------------|-----------|
| 審議会諮問通知書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 | | 印 |
| 年 月 日付けの審査請求については、次のとおり愛知県個人情報保護審議会に諮問しましたので、個人情報の保護に関する法律第105条第3項において準用する同条第2項の規定により通知します。 | | |
| 審査請求に係る保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 審査請求の内容 | | |
| 諮問した日 | 年 月 日 | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第22（第17条関係）

| | | |
|---|-------------|-----------|
| 保有個人情報利用不停止決定通知書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県公営企業管理者企業庁長 | | 印 |
| 年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報については、次のとおり利用停止をしないことに決定しましたので、個人情報保護に関する法律第101条第2項の規定により通知します。 | | |
| 利用停止請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 利用停止をしないこととした理由 | | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |

1

この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公営企業管理者企業庁長に対して審査請求をすることができます。

2

この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります。）。

3

1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります。）。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

愛知県企業庁管理規程第2号

愛知県企業庁職員の管理職手当に関する規程の一部を改正する規程を次のように定める。

令和5年2月28日

愛知県公営企業管理者

企業庁長 中 川 喜 仁

愛知県企業庁職員の管理職手当に関する規程の一部を改正する規程

愛知県企業庁職員の管理職手当に関する規程（昭和55年愛知県企業庁管理規程第8号）の一部を次のとおり改正する。

第3条を次のように改める。

（管理職手当の月額）

第3条 管理職手当の月額は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める額（その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）とする。

(1) 次号に掲げる職員以外の職員 当該職員に適用される給料表の別及び当該職員の占める職に係る前条第2項又は第3項の規定による区分に応じ、別表第2の管理職手当額欄に定める額（その額が当該職員の属する職務の級における最高の号給の給料月額に100分の25を乗じて得た額を超えるときは、当該最高の号給の給料月額に100分の25を乗じて得た額に相当する額とし、その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）。ただし、次に掲げる職員にあつては、当該額にそれぞれ次に定める数を乗じて得た額

ア 地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）第10条第3項の規定により同条第1項に規定する育児短時間勤務の承認を受けた職員（同法第17条の規定による勤務をすることとなつた職員を含む。） 愛知県企業庁職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規程（昭和55年愛知県企業庁管理規程第10号）の規定によりその例によることとされる職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例（昭和42年愛知県条例第4号）（以下「勤務時間条例」という。）第2条第2項又は第5項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数

イ 地方公務員の育児休業等に関する法律第18条第1項又は一般職の任期付職員の採用等に関する条例（平成14年愛知県条例第58号）第4条の規定により採用された職員 勤務時間条例第2条第4項又は第5項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数

(2) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の4第1項の規定により採用された職員 当該職員に適用される給料表の別及び当該職員の占める職に係る前条第2項又は第3項の規定による区分に応じ、別表第3の管理職手当額欄に定める額（その額が当該職員の属する職務の級における最高の号給の給料月額に100分の25を乗じて得た額を超えるときは、当該最高の号給の給料月額に100分の25を乗じて得た額に相当する額とし、その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）に、勤務時間条例第2条第3項又は第5項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額

附則を附則第1項とし、附則に次の1項を加える。

2 愛知県企業庁職員の給与に関する規程の規定によりその例によることとされる職員の給与に関する条例附則第7項の規定の適用を受ける職員に対する第3条の規定の適用については、当分の間、同条第1号中「額」とあるのは、「額」に100分の70を乗じて得た額（その額に、50円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、50円以上100円未満の端数を生じたときはこれを100円に切り上げた額）」とする。

附 則

1 この規程は、令和5年4月1日から施行する。

2 職員の定年等に関する条例等の一部を改正する等の条例（令和4年愛知県条例第47号）附則第3条第4項に規定する暫定再任用職員（同条例附則第11条に規定する暫定再任用短時間勤務職員（以下「暫定再任用短時間勤務職員」という。）を除く。）に対する改正後の愛知県企業庁職員の管理職手当に関する規程第3条の規定の適用については、同条第1号中「別表第2」とあるのは、「別表第3」とする。

3 暫定再任用短時間勤務職員は、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の4第1項の規定により採用された職員とみなして、改正後の愛知県企業庁職員の管理職手当に関する規程第3条の規定を適用する。

愛知県企業庁管理規程第3号

愛知県企業庁長が管理する行政文書の開示に関する規程の一部を改正する規程を次のように定める。

令和5年2月28日

愛知県公営企業管理者

企業庁長 中 川 喜 仁

愛知県企業庁長が管理する行政文書の開示に関する規程の一部を改正する規程

愛知県企業庁長が管理する行政文書の開示に関する規程（平成12年愛知県企業庁管理規程第1号）の一部を次のように改正する。

第10条第1項中「の各号に掲げる電磁的記録の区分に応じ、当該各号に定める方法」を「に掲げる方法であって、企業庁長がその保有するプログラム（電子計算機に対する指令であって、一の結果を得ることができるように組み合わされたものをいう。次項において同じ。）により行うことができるもの」に改め、同項ただし書中「当該各号」を「この項本文」に改め、同項各号を次のように改める。

- (1) 当該電磁的記録を用紙に出力したもの又はその写しの閲覧
- (2) 当該電磁的記録を専用機器により再生したものの閲覧又は視聴

第10条第2項中「の各号に掲げる電磁的記録の区分に応じ、当該各号に定める方法」を「に掲げる方法であって、企業庁長がその保有するプログラムにより行うことができるもの」に改め、同項ただし書中「当該各号」を「この項本文」に改め、同項各号を次のように改める。

- (1) 当該電磁的記録を用紙に出力したもの又はその写しの交付
- (2) 当該電磁的記録を光ディスクに複写したものの交付

様式第2中「愛知県公営企業管理者企業庁長 印」を「愛知県公営企業管理者企業庁長 印」に、「注1 当日は、この通知書を持参の上、上記の開示場所までお越しください。」を

- 「1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公営企業管理者企業庁長に対して審査請求をすることができます。
- 2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります。）。
- 3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県公営企業管理者企業庁長となります。）。

に改める。

注1 当日は、この通知書を持参の上、上記の開示場所までお越しください。」

様式第3から様式第5までの規定中「愛知県公営企業管理者企業庁長 印」を「愛知県公営企業管理者企業庁長 印」に改める。

様式第6を次のように改める。

様式第6（第6条関係）

決定期間特例通知書

第 年 月 日 号

様

愛知県公営企業管理者企業庁長

印

年 月 日付けで開示請求のありました行政文書については、愛知県情報公開条例第13条の規定により、開示決定等をする期間を次のとおりとしましたので通知します。

| | |
|--------------------------------------|---|
| 行政文書の名称その他の開示請求に係る行政文書を特定するに足りる事項 | |
| 愛知県情報公開条例第13条（開示決定等の期限の特例）の規定を適用する理由 | |
| 残りの行政文書について開示決定等をする期限 | （ 年 月 日までに可能な部分について開示決定等を行い、残りの部分については、次の期限までに開示決定等を行う予定です。） 年 月 日 |
| 担当課等 | 電話 内線 |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第7中「愛知県公営企業管理者企業庁長 印」を「愛知県公営企業管理者企業庁長 印」に、「(愛知県公営企業管理者)」を「(企業庁長)」に改める。

様式第8中「愛知県公営企業管理者企業庁長 印」を「愛知県公営企業管理者企業庁長 印」に改め、同様式別紙中

| | | |
|-----------------|-----------------------------------|-------|
| 開示に反対する場合の反対の理由 | | を |
| 開示に反対する場合の意見 | (1) 開示に反対する部分 (2) 開示に反対する具体的理由 | に改める。 |

様式第9中「愛知県公営企業管理者企業庁長 印」を「愛知県公営企業管理者企業庁長 印」に、愛知県情報公開条例第15条第3項第19条第5項において準用する同条例第15条第3項「愛知県情報公開条例第15条第3項」に改める。

愛知県情報公開条例第19条第5項において準用する同条例第15条第3項

様式第10中「愛知県公営企業管理者企業庁長 印」を「愛知県公営企業管理者企業庁長 印」に改める。

附 則

この規程は、令和5年4月1日から施行する。

病院事業庁管理規程

愛知県病院事業庁管理規程第1号

愛知県病院事業庁長が保有する個人情報の保護に関する規程を次のように定める。

令和5年2月28日

愛知県病院事業管理者
病院事業庁長 高 橋 隆

愛知県病院事業庁長が保有する個人情報の保護に関する規程
(趣旨)

第1条 この規程は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）、個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第507号。以下「令」という。）及び個人情報の保護に関する法律施行条例（令和4年愛知県条例第51号。以下「条例」という。）の規定に基づき、愛知県病院事業庁長（以下「病院事業庁長」という。）が保有する個人情報の保護に関し必要な事項を定めるものとする。

(個人情報ファイル簿の様式)

第2条 法第75条第1項に規定する個人情報ファイル簿は、様式第1のとおりとする。

(開示請求書の様式)

第3条 法第77条第1項に規定する開示請求書は、様式第2のとおりとする。

(開示決定通知書等の様式)

第4条 法第82条第1項に規定する書面は、次の各号に掲げる決定の区分に応じ、当該各号に定める様式のとおりとする。

(1) 法第76条第1項の規定による開示の請求(以下「開示請求」という。)に係る保有個人情報の全部を開示する旨の決定 様式第3

(2) 開示請求に係る保有個人情報の一部を開示する旨の決定 様式第4

2 法第82条第2項に規定する書面は、様式第5のとおりとする。

(決定期間延長通知書の様式)

第5条 法第83条第2項、第94条第2項及び第102条第2項に規定する書面は、様式第6のとおりとする。

(開示請求に係る決定期間特例通知書の様式)

第6条 法第84条に規定する書面は、様式第7のとおりとする。

(事案の移送の様式)

第7条 法第85条第1項及び第96条第1項の規定による事案の移送は、様式第8により行うものとする。

2 法第85条第1項及び第96条第1項に規定する書面は、様式第9のとおりとする。

(第三者に対する意見照会における通知書等の様式)

第8条 法第86条第1項の規定による通知を書面により行う場合の当該書面は、様式第10のとおりとする。

2 法第86条第2項に規定する書面は、様式第10のとおりとする。

3 法第86条第3項(法第107条第1項において準用する場合を含む。)に規定する書面は、様式第11のとおりとする。

(保有個人情報の開示の実施)

第9条 法第87条第1項の規定により写しの交付の方法による保有個人情報の開示を実施する場合における行政文書(法第60条第1項ただし書に規定する地方公共団体等行政文書をいう。以下同じ。)の写しの交付の部数は、開示請求に係る保有個人情報記録されている行政文書1件につき1部とする。

2 法第87条第1項の規定により閲覧の方法による保有個人情報の開示を実施する場合において、当該保有個人情報記録されている行政文書の閲覧をする者が当該行政文書を改ざんし、汚損し、又は破損するおそれがあると認めるときは、病院事業庁長は、当該行政文書の閲覧を中止し、又は禁止することができる。

3 法第87条第1項の行政機関等が定める方法は、次の各号に掲げる方法の区分に応じ、当該各号に定める方法とする。ただし、当該各号に定める方法により難いときは、病院事業庁長が適当と認める方法とする。

(1) 閲覧に準ずる方法 次に掲げる方法であって、病院事業庁長がその保有するプログラム(電子計算機に対する指令であって、一の結果を得ることができるように組み合わせられたものをいう。以下同じ。)により行うことができるもの

ア 当該電磁的記録を用紙に出力したもの又はその写しの閲覧

イ 当該電磁的記録を専用機器により再生したものの閲覧又は視聴

(2) 写しの交付に準ずる方法 次に掲げる方法であって、病院事業庁長がその保有するプログラムにより行うことができるもの

ア 当該電磁的記録を用紙に出力したもの又はその写しの交付

イ 当該電磁的記録を光ディスクに複写したものの交付

(開示の実施方法等申出書の様式)

第10条 令第26条第1項に規定する書面は、様式第12のとおりとする。

(費用の負担)

第11条 条例第4条第2項の県の機関等の規程で定めるものは、第9条第3項第2号に定める方法又は同項ただし書に規定する方法により交付されるものの作成及び送付とする。

(訂正請求書の様式)

第12条 法第91条第1項に規定する訂正請求書は、様式第13のとおりとする。

(訂正決定通知書等の様式)

第13条 法第93条第1項に規定する書面は、次の各号に掲げる決定の区分に応じ、当該各号に定める様式のとおりとする。

(1) 法第90条第1項の規定による訂正(追加又は削除を含む。以下同じ。)の請求(以下「訂正請求」という。)に係る保有個人情報の全部の訂正をする旨の決定 様式第14

(2) 訂正請求に係る保有個人情報の一部の訂正をする旨の決定 様式第15

2 法第93条第2項に規定する書面は、様式第16のとおりとする。

(訂正請求及び利用停止請求に係る決定期間特例通知書の様式)

第14条 法第95条及び第103条に規定する書面は、様式第17のとおりとする。

(訂正実施通知書の様式)

第15条 法第97条に規定する書面(情報提供等記録(行政手続における特定の個人を識別するための番号

の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第23条第1項及び第2項（これらの規定を同法第26条において準用する場合を含む。）に規定する記録に記録された同法第2条第8項に規定する特定個人情報をいう。）の訂正を実施した旨を通知する場合に係るものを除く。）は、様式第18のとおりとする。

（利用停止請求書の様式）

第16条 法第99条第1項に規定する利用停止請求書は、様式第19のとおりとする。

（利用停止決定通知書等の様式）

第17条 法第101条第1項に規定する書面は、次の各号に掲げる決定の区分に応じ、当該各号に定める様式のとおりとする。

- (1) 法第98条第1項の規定による利用停止（利用の停止、消去又は提供の停止をいう。以下同じ。）の請求（以下「利用停止請求」という。）に係る保有個人情報の全部の利用停止をする旨の決定 様式第20
- (2) 利用停止請求に係る保有個人情報の一部の利用停止をする旨の決定 様式第21

2 法第101条第2項に規定する書面は、様式第22のとおりとする。

（口頭により閲覧の求めをすることができる保有個人情報）

第18条 病院事業庁長は、条例第5条第1項の規定により口頭により閲覧の求めをすることができる保有個人情報を定めたときは、当該保有個人情報の項目並びに口頭により閲覧の求めをすることができる期間及び場所を愛知県公報に登載するものとする。

（口頭による保有個人情報の閲覧の求めにおける本人の証明に必要な書類）

第19条 条例第5条第1項の規定による閲覧の求めをする者は、病院事業庁長に対し、次の各号に掲げる書類のいずれかを提示し、又は提出しなければならない。

- (1) 閲覧の求めをする者の氏名及び住所又は居所と同一の氏名及び住所又は居所が記載されている運転免許証、健康保険の被保険者証、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第7項に規定する個人番号カード、出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）第19条の3に規定する在留カード、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）第7条第1項に規定する特別永住者証明書その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であって、当該閲覧の求めをする者が本人であることを確認するに足りるもの
- (2) 前号に掲げる書類をやむを得ない理由により提示し、又は提出することができない場合にあっては、当該閲覧の求めをする者が本人であることを確認するため病院事業庁長が適当と認める書類

（諮問の通知の様式）

第20条 法第105条第3項において準用する同条第2項の規定による通知は、様式第23により行うものとする。

附 則

（施行期日）

1 この規程は、令和5年4月1日から施行する。

（愛知県病院事業庁長の保有する個人情報の保護に関する規程の廃止）

2 愛知県病院事業庁長の保有する個人情報の保護に関する規程（平成17年愛知県病院事業庁管理規程第1号）は、廃止する。

様式第1（第2条関係）

個人情報ファイル簿
(表)

| | |
|-------------------------------|---|
| 個人情報ファイルの名称 | |
| 行政機関等の名称 | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | |
| 記録項目 | |
| 記録範囲 | |
| 記録情報の収集方法 | |
| 要配慮個人情報 | <input type="checkbox"/> 含む <input type="checkbox"/> 含まない |
| 記録情報の経常的提供先 | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | (名称) |
| | (所在地) |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | |

(裏)

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------|
| 個人情報ファイルの種別 | □法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） | □法第60条第2項第2号（マニキュアル処理ファイル） |
| | 令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイル | <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 | |
| 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地 | (名称) | |
| | (所在地) | |
| 作成された行政機関等匿名加工情報の概要 | (行政機関等匿名加工情報の本人の数) | |
| | (行政機関等匿名加工情報に含まれる情報の項目) | |
| 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地 | (名称) | |
| | (所在地) | |
| 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間 | | |
| 備考 | | |

- 備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- 2 「要配慮個人情報」欄、「個人情報ファイルの種別」欄及び「行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイル」欄については、該当する□にレ印を付すこと。
- 3 各欄に記入しきれないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入して、別紙を添付すること。

様式第2（第3条関係）

（裏）

イ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

（ア） 本人の状況

☐ 未成年者（ 年 月 日生）

☐ 成年被後見人

☐ 任意代理人委任者

（イ） 本人の氏名

（ウ） 本人の住所（居所）

（エ） 本人の電話番号

ウ 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類

☐ 戸籍謄本（請求日前30日以内に作成されたもの）

☐ 登記事項証明書（請求日前30日以内に作成されたもの）

☐ その他（ ）

エ 任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類

☐ 委任状（請求日前30日以内に作成されたもの）

☐ その他（ ）

次の欄は、記入する必要がありません。

| | |
|------|--|
| 担当課等 | |
| 備考 | |

- 注1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。
- 2 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出（送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等）が必要です。
- 3 開示の実施の方法等欄及び請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付けてください。
- 4 任意代理人が委任状を提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。委任状は、原本に限ります。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

（表）

保有個人情報開示請求書

愛知県病院事業管理者病院事業庁長 殿

氏 名
郵便番号
住所（居所）
電話番号

年 月 日

※ 個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示請求をします。

| | |
|-----------------------------|--|
| ※ 請求者の区分 | 1 本人 2 本人の法定代理人 3 本人の任意代理人 |
| 開示請求をする保有個人情報の内容 | |
| ※ 開示の実施の方法等 この欄の記載は任意です。 | 1 庁舎における開示の実施を希望する。 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 ＜実施の希望日＞ 年 月 日 2 写しの送付を希望する。 |

（開示の実施の方法及び開示の実施の希望日については、希望に沿えない場合があります。）

請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。

ア 請求者本人確認書類
☐ 運転免許証 ☐ 健康保険被保険者証（住所記載のあるもの）
☐ 個人番号カード
☐ 在留カード又は特別永住者証明書
☐ その他（ ）
☐ 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。

様式第4（第4条関係）

| 保有個人情報一部開示決定通知書 | |
|---|----|
| 第 年 月 日 | 号 |
| 様 | |
| 愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印 | |
| 年 月 日 付けで開示請求のありました保有個人情報については、次のとおりその一部を開示することに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第82条第1項の規定により通知します。 | |
| 1 開示請求のあった保有個人情報の内容 (行政文書の名称：) | |
| 2 開示しないこととした部分及びその理由 | |
| 3 開示する保有個人情報の利用目的 | |
| 4 開示の実施の方法等 | |
| (1) 開示の実施の方法等 | |
| (2) 開示を実施することができる日時及び場所 期間： 月 日から 月 日まで (日曜日、土曜日、休日及び12月29日から翌年1月3日までの日を除く。) 時間： 場所： | |
| (3) 写しの送付を希望する場合の準備日数 | |
| (4) 開示の実施に要する費用の額 写しの作成に要する費用 円 写しの送付に要する費用 郵便切手 円分 | |
| 5 担当課等 | |
| 電話 | 内線 |
| <p>1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県病院事業管理者病院事業庁長に対して審査請求をすることができます。</p> <p>2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）。</p> <p>3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）。</p> <p>注 当日は、この通知書及び運転免許証等請求者本人であることを証明する書類を御持参の上、上記の開示場所までお越しください。</p> | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第3（第4条関係）

| 保有個人情報開示決定通知書 | |
|---|----|
| 第 年 月 日 | 号 |
| 様 | |
| 愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印 | |
| 年 月 日 付けで開示請求のありました保有個人情報については、次のとおり開示することに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第82条第1項の規定により通知します。 | |
| 1 開示請求のあった保有個人情報の内容 (行政文書の名称：) | |
| 2 開示する保有個人情報の利用目的 | |
| 3 開示の実施の方法等 | |
| (1) 開示の実施の方法等 | |
| (2) 開示を実施することができる日時及び場所 期間： 月 日から 月 日まで (日曜日、土曜日、休日及び12月29日から翌年1月3日までの日を除く。) 時間： 場所： | |
| (3) 写しの送付を希望する場合の準備日数 | |
| (4) 開示の実施に要する費用の額 写しの作成に要する費用 円 写しの送付に要する費用 郵便切手 円分 | |
| 4 担当課等 | |
| 電話 | 内線 |
| <p>1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県病院事業管理者病院事業庁長に対して審査請求をすることができます。</p> <p>2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）。</p> <p>3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）。</p> <p>注 当日は、この通知書及び運転免許証等請求者本人であることを証明する書類を御持参の上、上記の開示場所までお越しください。</p> | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第6（第5条関係）

| | | |
|--------------------|--|-----------|
| 決定期間延長通知書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印 | | |
| 年 月 日 付けで | 請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第 条第 項の規定により、次のとおり決定する期間を延長しましたので通知します。 | |
| 請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 延長後の決定期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | |
| 延長の理由 | | |
| 担当課等 | 電話 内線 | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第5（第4条関係）

| | | |
|------------------------------|---|-----------|
| 保有個人情報不開示決定通知書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印 | | |
| 年 月 日 付けで | 請求のありました保有個人情報については、次のとおり不開示しないことに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第82条第2項の規定により通知します。 | |
| 不開示請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 不開示しないこととした根拠規定及び当該規定を適用する理由 | | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |

- この処分について不服がある場合は、この処分があった日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県病院事業管理者病院事業庁長に対して審査請求をすることができます。
- この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます。（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）。
- 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます。（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第8（第7条関係）

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| <p>殿</p> <p>愛知県病院事業管理者病院事業庁長</p> <p>印</p> | | <p>事 案 移 送 書</p> <p>第 年 月 日</p> |
| <p>年 月 日 付けで 請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第 条第 項の規定により、次のとおり移送します。</p> | | |
| <p>請求のあった保有個人情報の内容</p> | <p>(行政文書の名称：)</p> <p>氏 名： </p> <p>住所（居所）： </p> <p>連絡先： </p> <p>法定代理人又は任意代理人による請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/>未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/>成年被後見人 <input type="checkbox"/>任意代理人委任者 本人の氏名 本人の住所（居所）</p> | |
| <p>請求者氏名等</p> | | |
| <p>添 付 資 料 等</p> | | |
| <p>備 考</p> | <p>(複数の他の行政機関の長等に移送する場合は、その旨)</p> | |
| <p>担 当 課 等</p> | <p>電 話</p> | <p>内 線</p> |

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
 2 法定代理人又は任意代理人による請求の場合は、本人の状況のうち該当する□にレ印を付すこと。

様式第7（第6条関係）

| | | |
|--|---|---|
| <p>様</p> <p>愛知県病院事業管理者病院事業庁長</p> <p>印</p> | | <p>決 定 期 間 特 例 通 知 書</p> <p>第 年 月 日</p> |
| <p>年 月 日 付けで開示請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律施行条例第3条の規定により読み替えて適用する個人情報の保護に関する法律第84条の規定により、次のとおり決定する期間を延長しますので通知します。</p> | | |
| <p>開示請求のあった保有個人情報の内容</p> | <p>(行政文書の名称：)</p> | |
| <p>個人情報の保護に関する法律施行条例第3条の規定により読み替えて適用する個人情報の保護に関する法律第84条（開示決定等の期限の特例）の規定を適用する理由</p> | <p>(年 月 日 までに可能な部分について開示決定等を行い、残りの部分については、次の期限までに開示決定等を行う予定です。)</p> <p>年 月 日</p> | |
| <p>残りの保有個人情報について開示決定等をする期限</p> | <p>電 話</p> | <p>内 線</p> |
| <p>担 当 課 等</p> | | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第10（第8条関係）

| | | |
|---|----------|---------|
| 意見照会書 | | 第 年 月 日 |
| 様 | | |
| 愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印 | | |
| <p>個人情報保護の保護に関する法律第77条第1項の規定により開示請求のありました保有個人情報に、あなたに関する情報が含まれていますので、同法第86条第 項の規定により通知します。</p> <p>本件開示請求に係る保有個人情報の開示について御意見があれば、別紙により 年 月 日までに回答してください。</p> | | |
| 開示請求のあった保有個人情報記録されている行政文書の名称 | 開示請求の年月日 | |
| 開示請求のあった保有個人情報に含まれているあなたに関する情報の内容 | 開示請求の年月日 | |
| 意見書の提出先（担当課等） | 電話 | 内線 |
| 個人情報の保護に関する法律第86条第2項第1号又は第2号の規定の適用の区分及び当該規定を適用する理由 | | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第9（第7条関係）

| | | |
|---|-------------|---------|
| 事案移送通知書 | | 第 年 月 日 |
| 様 | | |
| 愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印 | | |
| <p>年 月 日付けで 請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第 条第 項の規定により、次のとおり移送しましたので通知します。</p> | | |
| 請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 移送をした日 | 年 月 日 | |
| 移送をした行政機関等（病院事業庁長）の担当課等 | 電話 | 内線 |
| 移送を受けた行政機関等（ 決定等をする行政機関等） | | |
| 移送を受けた行政機関等の担当課等 | 電話 | 内線 |
| 移送をした理由 | | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第11（第8条関係）

開示決定に係る通知書

第 年 月 日 号

様

愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印

年 月 日 付けで審査請求 開示に反対する意見書の提出 のありました保
開示に反対する意思の表示 全部 開示することとしましたので、
有個人情報について、次のとおりその 二部 を開示することとしましたので、
個人情報の保護に関する法律第86条第3項
個人情報の保護に関する法律第107条第1項において準用する同法第86条第
3項の規定により通知します。

| | | | | |
|---|------------------|----|---|---|
| 開示請求のあった保 有個人情報記録さ れている行政文書の 名称 | 開示請求の年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 開示請求のあった保 有個人情報に含まれ ているあなたに関す る情報の内容 | 開示決定をした理由 | | | |
| 開示を実施する日 | 開示しないこととし た部分 | 年 | 月 | 日 |
| 担 当 課 等 | 電話 | 内線 | | |

1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算
して3箇月以内に、愛知県病院事業管理者病院事業庁長に対して審査請求をすることがで
きます。

2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを
知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴え
を提起することもできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管
理者病院事業庁長となります。）。

3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日
から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起すること
ができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁
長となります。）。

備考

1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 個人情報の保護に関する法律第107条第1項において準用する同法第86条第3項の規定によ
り通知する場合は、審査請求及び取消訴訟に係る教示文を省略すること。

別紙

意見書

年 月 日

愛知県病院事業管理者病院事業庁長 殿

氏 名
郵便番号
住所（居所）
電話番号

| | |
|--|--|
| 開示請求のあった保 有個人情報記録さ れている行政文書の 名称 | 開示請求のあった保 有個人情報記録さ れている行政文書の 名称 |
| 開示についての意見 （該当する番号を） ○で囲んでくだ さい。 | 1 開示しても差し支えない。 2 開示に反対する。 |
| | (1) 開示に反対する部分 |
| 開示に反対する場合 の意見 | (2) 開示に反対する具体的理由 |

備考

用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第13（第12条関係）

保有個人情報訂正請求書
(表)

愛知県病院事業管理者病院事業庁長 殿

年 月 日

氏 名
郵便番号
住所(居所)
電話番号

年 月 日に開示を受けた保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第91条第1項の規定により、次のとおり訂正請求をします。

| | |
|------------------|---|
| ※ 請求者の区分 | 1 本人 2 本人の法定代理人 3 本人の任意代理人 |
| 訂正請求をする保有個人情報の内容 | 決定通知書の文書番号： 決定通知書の日付： 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 (行政文書の名称：) |
| 訂正請求の趣旨 | |
| 訂正請求の理由 | |

請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。

ア 請求者本人確認書類

☐ 運転免許証 ☐ 健康保険被保険者証（住所記載のあるもの）
☐ 個人番号カード
☐ 在留カード又は特別永住者証明書
☐ その他（ ）
☐ 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。

様式第12（第10条関係）

保有個人情報の開示の実施方法等申出書

愛知県病院事業管理者病院事業庁長 殿

年 月 日

氏 名
郵便番号
住所(居所)
電話番号

個人情報の保護に関する法律第87条第3項の規定により、次のとおり申出をします。

| | |
|-------------------------|---|
| 保有個人情報開示決定通知書等の日付及び文書番号 | 日 付： 文書番号： |
| 開示請求に係る保有個人情報の内容 | |
| 開示の実施の方法 | <p>1 庁舎における開示の実施を希望する。 <実施の方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <実施の希望日> 年 月 日 午前 午後</p> <p>2 写しの送付を希望する。 写しの作成に要する費用 同封する郵便切手等の額 円 円</p> |

注1 開示の実施の方法欄は、該当する番号を○で囲んでください。
 注2 開示の実施の方法欄で1に該当する場合は、該当する□にレ印を付してください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第14（第13条関係）

保有個人情報訂正決定通知書

第 年 月 日 号

様

愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印

年 月 日 付けで訂正請求のありました保有個人情報については、次のとおり訂正することに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第93条第1項の規定により通知します。

| | | |
|-------------------|-------------|----|
| 訂正請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 訂正の内容 | 訂正前 | |
| | 訂正後 | |
| 訂正年月日 | 年 月 日 | |
| 担当等 | 電話 | 内線 |

1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県病院事業管理者病院事業庁長に対して審査請求をすることができます。

2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）。

3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

(裏)

イ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生）
☐ 成年被後見人
☐ 任意代理人委任者

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所（居所）

(エ) 本人の電話番号

ウ 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本（請求日前30日以内に作成されたもの）
☐ 登記事項証明書（請求日前30日以内に作成されたもの）
☐ その他（ ）

エ 任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 ☐ 委任状（請求日前30日以内に作成されたもの）
☐ その他（ ）

次の欄は、記入する必要がありません。

| | |
|-----|--|
| 担当等 | |
| 備考 | |

注1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。

2 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出（送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等）が必要です。

3 請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付してください。

4 任意代理人が委任状を提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。委任状は、原本に限りします。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第16（第13条関係）

保有個人情報不訂正決定通知書

第 年 月 日

様

愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印

年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、次のとおり訂正をしないことに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第93条第2項の規定により通知します。

| | |
|-------------------|------------|
| 訂正請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) |
| 訂正をしないこととした理由 | |
| 担当課等 | 電話 内線 |

1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県病院事業管理者病院事業庁長に対して審査請求をすることができます。

2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）。

3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第15（第13条関係）

保有個人情報一部訂正決定通知書

第 年 月 日

様

愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印

年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、次のとおりその一部の一部の訂正をすることに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第93条第1項の規定により通知します。

| | | |
|---------------------|------------|----|
| 訂正請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 訂正の内容 | 訂正前 | |
| | 訂正後 | |
| 訂正をしないこととした部分及びその理由 | | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |

1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県病院事業管理者病院事業庁長に対して審査請求をすることができます。

2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）。

3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第18（第15条関係）

| | | |
|---|------------|-----------|
| 保有個人情報訂正実施通知書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印 | | |
| 年 月 日付けで提供しました保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第92条の規定により、次のとおり訂正の実施をいたしましたので、同法第97条の規定により通知します。 | | |
| 訂正の実施をした保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 訂正請求者の氏名 | | |
| 訂正請求の趣旨 | | |
| 訂正の内容 | 訂正前 | |
| | 訂正後 | |
| 訂正年月日 | 年 月 日 | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第17（第14条関係）

| | | |
|---|------------|-----------|
| 決定期間特例通知書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印 | | |
| 年 月 日付けで請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第 条の規定により、次のとおり決定する期間を延長しましたので通知します。 | | |
| 請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 個人情報保護に関する法律第 条 (決定等の期限の特例) の規定を適用する理由 | | |
| 決定等をする期限 | 年 月 日 | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第19（第16条関係）

（裏）

イ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

☐ 未成年者（

年

月

日生

）

☐ 成年被後見人

☐ 任意代理人委任者

（イ） 本人の氏名

（ウ） 本人の住所（居所）

（エ） 本人の電話番号

ウ 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本（請求日前30日以内に作成されたもの）☐ 登記事項証明書（請求日前30日以内に作成されたもの）☐ その他（）

エ 任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 ☐ 委任状（請求日前30日以内に作成されたもの）☐ その他（）

次の欄は、記入する必要があります。

| 担当 | 備考 |
|----|----|
| | |

- 注1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。
- 2 利用停止請求の趣旨欄は、法第98条第1項第1号を選択した場合は、該当する□にレ印を付けてください。
- 3 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出（送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等）が必要です。
- 4 請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付けてください。
- 5 任意代理人が委任状を提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。委任状は、原本に限ります。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

（表）

保有個人情報利用停止請求書

年

月

日

愛知県病院事業管理者病院事業庁長 殿

氏 名
郵便番号
住所（居所）
電話番号

年 月 日に開示を受けた保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第99条第1項の規定により、次のとおり利用停止請求をします。

| | |
|--------------------|---|
| ※ 請求者の区分 | 1 本人 2 本人の法定代理人 3 本人の任意代理人 |
| 利用停止請求をする保有個人情報の内容 | 決定通知書の文書番号： 決定通知書の日付： 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 (行政文書の名称：) |
| ※ 利用停止請求の趣旨 | 1 法第98条第1項第1号該当→ <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 2 法第98条第1項第2号該当→ 提供の停止 |
| 利用停止請求の理由 | |

請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。

ア 請求者本人確認書類

☐ 運転免許証 ☐ 健康保険被保険者証（住所記載のあるもの）

☐ 個人番号カード

☐ 在留カード又は特別永住者証明書

☐ その他（）

☐ 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。

様式第20（第17条関係）

| | | |
|---|-------------|---------|
| 保有個人情報利用停止決定通知書 | | 第 年 月 日 |
| 様 | | |
| 愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印 | | |
| 年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報について、次のとおり利用停止することに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第101条第1項の規定により通知します。 | | |
| 利用停止請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 利用停止の内容 | | |
| 利用停止年月日 | 年 月 日 | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |
| <p>1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことの翌日から起算して3箇月以内に、愛知県病院事業管理者病院事業庁長に対して審査請求をすることができます。</p> <p>2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することとなります。（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）</p> <p>3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます。（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）</p> | | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第21（第17条関係）

| | | |
|---|-------------|---------|
| 保有個人情報一部利用停止決定通知書 | | 第 年 月 日 |
| 様 | | |
| 愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印 | | |
| 年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第101条第1項の規定により通知します。 | | |
| 利用停止請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 利用停止の内容 | | |
| 利用停止をしないこととした部分及びその理由 | | |
| 利用停止年月日 | 年 月 日 | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |
| <p>1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことの翌日から起算して3箇月以内に、愛知県病院事業管理者病院事業庁長に対して審査請求をすることができます。</p> <p>2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することとなります。（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）</p> <p>3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます。（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）</p> | | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第23（第20条関係）

| | | |
|---|------------|-----------|
| 審議会諮問通知書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印 | | |
| 年 月 日付けの審査請求については、次のとおり愛知県個人情報保護審議会に諮問しましたので、個人情報の保護に関する法律第105条第3項において準用する同条第2項の規定により通知します。 | | |
| 審査請求に係る保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 審査請求の内容 | | |
| 諮問した日 | 年 月 日 | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第22（第17条関係）

| | | |
|--|------------|-----------|
| 保有個人情報利用不停止決定通知書 | | 第 年 月 日 号 |
| 様 | | |
| 愛知県病院事業管理者病院事業庁長 印 | | |
| 年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報については、次のとおり利用停止をしないことに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第101条第2項の規定により通知します。 | | |
| 利用停止請求のあった保有個人情報の内容 | (行政文書の名称：) | |
| 利用停止をしないこととした理由 | | |
| 担当課等 | 電話 | 内線 |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

愛知県病院事業庁管理規程第2号

愛知県病院事業庁長が管理する行政文書の開示に関する規程の一部を改正する規程を次のように定める。
令和5年2月28日

愛知県病院事業管理者
病院事業庁長 高橋 隆

愛知県病院事業庁長が管理する行政文書の開示に関する規程の一部を改正する規程

愛知県病院事業庁長が管理する行政文書の開示に関する規程（平成16年愛知県病院事業庁管理規程第3号）の一部を次のように改正する。

第10条第1項中「の各号に掲げる電磁的記録の区分に応じ、当該各号に定める方法」を「に掲げる方法であつて、病院事業庁長がその保有するプログラム（電子計算機に対する指令であつて、一の結果を得ることができるように組み合わされたものをいう。次項において同じ。）により行うことができるもの」に改め、同項ただし書中「当該各号」を「この項本文」に改め、同項各号を次のように改める。

- (1) 当該電磁的記録を用紙に出力したもの又はその写しの閲覧
- (2) 当該電磁的記録を専用機器により再生したものの閲覧又は視聴

第10条第2項中「の各号に掲げる電磁的記録の区分に応じ、当該各号に定める方法」を「に掲げる方法であつて、病院事業庁長がその保有するプログラムにより行うことができるもの」に改め、同項ただし書中「当該各号」を「この項本文」に改め、同項各号を次のように改める。

- (1) 当該電磁的記録を用紙に出力したもの又はその写しの交付
- (2) 当該電磁的記録を光ディスクに複写したものの交付

様式第2中「注1 当日は、この通知書を持参の上、上記の開示場所までお越しください。」を

「1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県病院事業管理者病院事業庁長に対して審査請求をすることができます。

2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）。

に改める。

3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県を代表する者は、愛知県病院事業管理者病院事業庁長となります。）。

注1 当日は、この通知書を持参の上、上記の開示場所までお越しください。」
様式第6を次のように改める。

様式第6（第6条関係）

決定期間特例通知書

第 号
年 月 日

様

愛知県病院事業管理者病院事業庁長

印

年 月 日付けで開示請求のありました行政文書については、愛知県情報公開条例第13条の規定により、開示決定等をする期間を次のとおりとしましたので通知します。

| | |
|--|---|
| 行政文書の名称その他の 開示請求に係る行政文書 を特定するに足る事項 | |
| 愛知県情報公開条例第 13条（開示決定等の期限 の特例）の規定を適用す る理由 | |
| 残りの行政文書について 開示決定等をする期限 | （ 年 月 日までに可能な部分について 開示決定等を行い、残りの部分については、次の期限ま でに開示決定等を行う予定です。） 年 月 日 |
| 担 当 課 等 | 電話 内線 |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第7中「(愛知県病院事業管理者)」を「(病院事業庁長)」に改める。

様式第8別紙中

| | |
|-----------------|--|
| 開示に反対する場合の反対の理由 | |
|-----------------|--|

を

| | |
|--------------|-----------------------------------|
| 開示に反対する場合の意見 | (1) 開示に反対する部分 (2) 開示に反対する具体的理由 |
|--------------|-----------------------------------|

に改める。

「
様式第9中 愛知県情報公開条例

第15条第3項

を

第19条第5項において準用する同条例第15条第3項」

「愛知県情報公開条例第15条第3項

に改める。

愛知県情報公開条例第19条第5項において準用する同条例第15条第3項」

附 則

この規程は、令和5年4月1日から施行する。

人事委員会規則

定年引上げに伴う関係人事委員会規則の整備に関する規則をここに公布する。

令和五年二月二十八日

愛知県人事委員会委員長 入 谷 正 章

愛知県人事委員会規則一一三二

定年引上げに伴う関係人事委員会規則の整備に関する規則

(給料の調整額に関する規則の一部改正)

第一条 給料の調整額に関する規則(昭和四十二年愛知県人事委員会規則五一一)の一部を次のように改正する。

第二条第二項を次のように改める。

2 職員(次項各号に掲げる職員を除く。)の給料の調整額は、調整基本額にその者に係る別表第一の調整数欄に掲げる調整数を乗じて得た額とする。

第二条に次の三項を加える。

3 次の各号に掲げる職員の給料の調整額は、調整基本額にその者に係る別表第一の調整数欄に掲げる調整数を乗じて得た額に、当該各号に定める数を乗じて得た額とする。

一 地方公務員法(昭和二十五年法律第二百六十一号)第二十二条の四第一項の規定により採用された職員(職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例(昭和四十二年愛知県条例第四号。以下「勤務時間条例」という。)第二条第三項又は第五項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第一項に規定する勤務時間で除して得た数

二 地方公務員の育児休業等に関する法律(平成三年法律第百十号)第十条第三項の規定により同条第一項に規定する育児短時間勤務の承認を受けた職員(同法第十七条の規定による勤務をすることとな

つた職員を含む。）勤務時間条例第二条第二項又は第五項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第一項に規定する勤務時間で除して得た数

三 地方公務員の育児休業等に関する法律第十八条第一項又は一般職の任期付職員の採用等に関する条例（平成十四年愛知県条例第五十八号）第四条の規定により採用された職員 勤務時間条例第二条第四項又は第五項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第一項に規定する勤務時間で除して得た数

4 前二項に規定する調整基本額は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める額（その額が給料月額（前項各号に掲げる職員にあつては、その者に適用される給料表並びにその職務の級及び号給に応じた額。以下この項において同じ。）の百分の四・五を超えるときは、給料月額の百分の四・五に相当する額）とする。

一 次号に掲げる職員以外の職員 当該職員に適用される給料表及び職務の級に応じた別表第二に掲げる額

二 前項第一号に掲げる職員 当該職員に適用される給料表及び職務の級に応じた別表第三に掲げる額

5 第二項及び第三項の規定にかかわらず、これらの規定による給料の調整額が給料月額の百分の二十五を超えるときは、給料月額の百分の二十五に相当する額を給料の調整額とする。

第三条を第四条とし、第二条の次に次の一条を加える。

（端数計算）
第三条 前条第二項、第三項及び第五項の規定による給料の調整額並びに同条第四項に規定する調整基本額に一円未満の端数があるときは、それぞれその端数を切り捨てた額をもつて、これらの規定の額とする。

附則に次の一項を加える。

4 職員の給与に関する条例附則第七項の規定の適用を受ける職員に対する第二条第四項の規定の適用については、当分の間、同項中「応じた額」とあるのは「応じた額に百分の七十を乗じて得た額（その額に、五十円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以上百円未満の端数を生じたときはこれを百円に切り上げた額）」と、同項第一号中「額」とあるのは「額に百分の七十を乗じて得た額（その額に、五十円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以上百円未満の端数を生じたときはこれを百円に切り上げた額）」とする。

別表第二の次に次の一表を加える。

| 別表第三 調整基本額表（第二条関係） | | 調整基本額 | |
|--------------------|------|---|-------|
| 給料表 | 職務の級 | 給料表 | 職務の級 |
| | | 調整基本額 | 調整基本額 |
| 行政職給料表 | 1級 | 5,800円 | |
| | 2級 | 5,600円 | |
| | 3級 | 5,400円 | |
| | 4級 | 5,200円 | |
| | 5級 | 5,000円 | |
| | 6級 | 4,800円 | |
| | 7級 | 4,600円 | |
| | 8級 | 4,400円 | |
| | 9級 | 4,200円 | |
| | 10級 | 4,000円 | |
| 公安職給料表 | 1級 | 7,400円 | |
| | 2級 | 7,200円 | |
| | 3級 | 7,000円 | |
| | 4級 | 6,800円 | |
| | 5級 | 6,600円 | |
| | 6級 | 6,400円 | |
| | 7級 | 6,200円 | |
| | 8級 | 6,000円 | |
| | 9級 | 5,800円 | |
| | 10級 | 5,600円 | |
| 教育職給料表(イ) | 1級 | 8,400円 | |
| | 2級 | 8,200円 | |
| | 3級 | 8,000円 | |
| 教育職給料表(ロ) | 1級 | 10,200円（職員の給与に関する条例別表第四の備考ロに定める職員にあつては、10,400円） | |
| | 2級 | 10,000円 | |
| | 3級 | 9,800円 | |
| 医療職給料表(イ) | 1級 | 12,400円 | |
| | 2級 | 12,200円 | |
| | 3級 | 12,000円 | |
| | 4級 | 11,800円 | |
| | 5級 | 11,600円 | |
| 医療職給料表(ロ) | 1級 | 13,100円 | |
| | 2級 | 12,900円 | |
| | 3級 | 12,700円 | |
| | 4級 | 12,500円 | |
| | 5級 | 12,300円 | |
| | 6級 | 12,100円 | |
| | 7級 | 11,900円 | |
| | 8級 | 11,700円 | |
| 医療職給料表(ハ) | 1級 | 13,100円 | |
| | 2級 | 12,900円 | |
| | 3級 | 12,700円 | |
| | 4級 | 12,500円 | |
| | 5級 | 12,300円 | |
| | 6級 | 12,100円 | |
| | 7級 | 11,900円 | |
| 福祉職給料表 | 1級 | 13,100円 | |
| | 2級 | 12,900円 | |
| | 3級 | 12,700円 | |
| | 4級 | 12,500円 | |
| | 5級 | 12,300円 | |
| | 6級 | 12,100円 | |

（初任給調整手当に関する規則の一部改正）

第二条 初任給調整手当に関する規則（昭和四十二年愛知県人事委員会規則五十二）の一部を次のように改正する。

附則を附則第一項とし、附則に次の一項を加える。

2 条例附則第七項の規定の適用を受ける職員に対する第六条の規定の適用については、当分の間、同条中「別表」とあるのは、「附則別表」とする。

附則に次の附則別表を加える。

| 附則別表 | 職員の区分 | | 2 項職員 | 3 項職員 |
|------|---------------|-------|--------|--------|
| | 期間の区分 | 職員の区分 | | |
| | 1 年未満 | | 円 | 円 |
| | 1 年以上 2 年未満 | | 35,600 | 21,000 |
| | 2 年以上 3 年未満 | | 35,600 | 21,000 |
| | 3 年以上 4 年未満 | | 35,600 | 21,000 |
| | 4 年以上 5 年未満 | | 35,600 | 21,000 |
| | 5 年以上 6 年未満 | | 35,600 | 21,000 |
| | 6 年以上 7 年未満 | | 34,300 | 18,900 |
| | 7 年以上 8 年未満 | | 33,000 | 16,800 |
| | 8 年以上 9 年未満 | | 31,800 | 14,700 |
| | 9 年以上 10 年未満 | | 30,500 | 12,600 |
| | 10 年以上 11 年未満 | | 29,300 | 10,500 |
| | 11 年以上 12 年未満 | | 28,000 | 8,400 |
| | 12 年以上 13 年未満 | | 26,700 | 6,300 |
| | 13 年以上 14 年未満 | | 25,500 | 4,200 |
| | 14 年以上 15 年未満 | | 24,500 | |
| | 15 年以上 16 年未満 | | 23,500 | |
| | 16 年以上 17 年未満 | | 22,500 | |
| | 17 年以上 18 年未満 | | 21,600 | |
| | 18 年以上 19 年未満 | | 20,600 | |
| | 19 年以上 20 年未満 | | 19,600 | |
| | 20 年以上 21 年未満 | | 18,600 | |
| | 21 年以上 22 年未満 | | 18,200 | |
| | 22 年以上 23 年未満 | | 17,800 | |
| | 23 年以上 24 年未満 | | 17,100 | |
| | 24 年以上 25 年未満 | | 16,700 | |
| | 25 年以上 26 年未満 | | 16,200 | |
| | 26 年以上 27 年未満 | | 15,800 | |
| | 27 年以上 28 年未満 | | 15,400 | |
| | 28 年以上 29 年未満 | | 14,800 | |
| | 29 年以上 30 年未満 | | 14,600 | |
| | 30 年以上 31 年未満 | | 14,400 | |
| | 31 年以上 32 年未満 | | 13,900 | |
| | 32 年以上 33 年未満 | | 13,300 | |
| | 33 年以上 34 年未満 | | 12,700 | |
| | 34 年以上 35 年未満 | | 12,200 | |

備考

- この表において期間の区分欄に掲げる年数は、採用の日又は第4条に規定する職員となつた日以後の期間を示す。
- この表において、「2 項職員」とは第2条第2項に規定する職を占める職員を、「3 項職員」とは同条第3項に規定する職を占める職員をいう。

(通勤手当に関する規則の一部改正)

第三条 通勤手当に関する規則(昭和四十二年愛知県人事委員会規則五十四)の一部を次のように改正する。

第八条の五の見出し中「再任用短時間勤務職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改める。

第十七条の三第二項中「前項の」を「同項の」に改め、同項第一号中「第二十八条の二第一項」を「第二十八条の六第一項」に改める。

(管理職手当に関する規則の一部改正)

第四条 管理職手当に関する規則(昭和四十二年愛知県人事委員会規則五十二)の一部を次のように改正する。

第三条を次のように改める。

(手当の月額)

第三条 管理職手当の月額、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める額(その額に一円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)とする。

一 次号に掲げる職員以外の職員 当該職員に適用される給料表の別及び当該職員の占める職に係る前条第二項又は第三項の規定による区分に応じ、別表第三の管理職手当額欄に定める額(その額が当該職員の属する職務の級における最高の号給の給料月額に百分の二十五を乗じて得た額を超えるときは、当該最高の号給の給料月額に百分の二十五を乗じて得た額に相当する額とし、その額に一円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)。ただし、次に掲げる職員にあつては、当該額にそれぞれ次に定める数を乗じて得た額

ア 地方公務員の育児休業等に関する法律(平成三年法律第百十号)第十条第三項の規定により同条第一項に規定する育児短時間勤務の承認を受けた職員(同法第十七条の規定による勤務をすることとなつた職員を含む) 職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例(昭和四十二年愛知県条例第四号。以下「勤務時間条例」という。)第二条第二項又は第五項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第一項に規定する勤務時間で除して得た数

イ 地方公務員の育児休業等に関する法律第十八条第一項又は一般職の任期付職員の採用等に関する条例(平成十四年愛知県条例第五十八号)第四条の規定により採用された職員 勤務時間条例第二条第四項又は第五項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第一項に規定する勤務時間で除して得た数

二 地方公務員法(昭和二十五年法律第二百六十一号)第二十二条の四第一項の規定により採用された職員 当該職員に適用される給料表の別及び当該職員の占める職に係る前条第二項又は第三項の規定による区分に応じ、別表第三の管理職手当額欄に定める額(その額が当該職員の属する職務の級における最高の号給の給料月額に百分の二十五を乗じて得た額を超えるときは、当該最高の号給の給料月額に百分の二十五を乗じて得た額に相当する額とし、その額に一円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)に、勤務時間条例第二条第三項又は第五項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第一項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額

附則を附則第一項とし、附則に次の一項を加える。

2 条例附則第七項の規定の適用を受ける職員に対する第三条の規定の適用については、当分の間、同条第一号中「額」とあるのは、「額」に百分の七十を乗じて得た額(その額に、五十円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以上百円未満の端数を生じたときはこれを百円に切り上げた額)」とする。

(期末手当及び勤勉手当に関する規則の一部改正)

第五条 期末手当及び勤勉手当に関する規則(昭和四十二年愛知県人事委員会規則五十三)の一部を次のように改正する。

第三条第二号中「第二十八条の四第一項、第二十八条の五第一項又は第二十八条の六第一項若しくは第二項」を「第二十二條の四第一項」に、「再任用職員」という。）で法第二十八条の五第一項に規定する短時間勤務の職を占めるもの（以下「再任用短時間勤務職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改め、同号イ中「附則第七項」を「附則第十八項」に改め、同条第三号中「再任用短時間勤務職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改める。

第五条中「再任用短時間勤務職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改める。

第七条第一項第一号ア中「附則第七項」を「附則第十八項」に改める。

第十四条中「再任用職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改める。

（給料に関する規則の一部改正）

第六条 給料に関する規則（昭和四十二年愛知県人事委員会規則五十二六）の一部を次のように改正する。

第一条中「、第十一項及び第十二項」を「及び第十一項」に改める。

第十五条中「昇格させた場合におけるその者の号給は、前条」を「昇格させる場合において、前条の規定により決定される号給が部内の他の職員との均衡を著しく失すると認められるときは、同条」に、「号給とする」を「ところにより、その者の号給を決定することができる」に改め、同条の次に次の一条を加える。

（降格）

第十五条の二 職員を降格させる場合には、その者の属する職務の級を下位の職務の級に決定するものとする。

第十六条第一項中「号給は」の下に「、その者に適用される給料表の別に応じ、かつ」を加え、「と同じ額の号給（同じ額の号給がないときは、直近下位の額の号給）」を「に対応する降格時号給対応表（別表第三十七の十三から別表第三十七の二十二まで）に定める降格後の号給欄に定める号給」に改め、同条第二項中「場合」の下に「（教育職給料表(二)の職務の級三級から二級に降格させた場合を除く。）」を加え、同条第三項を削る。

第十七条に後段として次のように加える。

この場合において、当該号給は、当該職員が降格した日の前日に受けていた給料月額に達しない額の号給でなければならない。

第二十條の三第二項中「別表第三十七の十三」を「別表第三十七の二十三」に改める。

第二十條の四中「別表第二に掲げる」を「別表第二第二号に掲げる職を占める」に改める。

別表第三十七の十三を別表第三十七の二十三とし、別表第三十七の十二の次に次の十表を加える。

別表第三十七の十三（第十六条関係）

行政職給料表降格時号給対応表

| 降格した 日の前日 に受けて いた号給 | 降格後の号給 | | | | | | | | |
|------------------------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 7級 | 8級 | 9級 |
| 1 | 33 | 17 | 17 | 9 | 9 | 13 | 13 | 17 | 21 |
| 2 | 33 | 18 | 18 | 10 | 10 | 14 | 14 | 18 | 22 |
| 3 | 33 | 19 | 19 | 11 | 11 | 15 | 15 | 19 | 23 |
| 4 | 34 | 20 | 20 | 12 | 12 | 16 | 16 | 20 | 24 |
| 5 | 35 | 21 | 21 | 13 | 13 | 17 | 17 | 21 | 25 |
| 6 | 36 | 22 | 22 | 14 | 14 | 18 | 18 | 22 | 26 |
| 7 | 37 | 23 | 23 | 15 | 15 | 19 | 19 | 23 | 27 |
| 8 | 39 | 24 | 24 | 16 | 16 | 20 | 20 | 24 | 28 |
| 9 | 40 | 25 | 25 | 17 | 17 | 21 | 21 | 25 | 29 |
| 10 | 42 | 26 | 26 | 18 | 18 | 22 | 22 | 26 | 30 |
| 11 | 43 | 27 | 27 | 19 | 19 | 23 | 23 | 27 | 31 |
| 12 | 44 | 28 | 28 | 20 | 20 | 24 | 24 | 28 | 32 |
| 13 | 45 | 29 | 29 | 21 | 21 | 25 | 25 | 33 | 35 |
| 14 | 46 | 30 | 30 | 22 | 22 | 26 | 26 | 38 | 38 |
| 15 | 47 | 31 | 31 | 23 | 23 | 27 | 27 | 43 | 41 |
| 16 | 48 | 32 | 32 | 24 | 24 | 28 | 28 | 52 | 41 |
| 17 | 49 | 33 | 33 | 25 | 25 | 29 | 29 | 53 | 41 |
| 18 | 50 | 34 | 34 | 26 | 26 | 30 | 30 | 53 | 41 |
| 19 | 51 | 35 | 35 | 27 | 27 | 31 | 31 | 53 | 41 |
| 20 | 52 | 36 | 36 | 28 | 28 | 32 | 32 | 53 | 41 |
| 21 | 53 | 37 | 37 | 29 | 29 | 34 | 33 | 53 | 41 |
| 22 | 54 | 38 | 38 | 30 | 30 | 36 | 34 | 53 | |
| 23 | 55 | 39 | 39 | 31 | 31 | 38 | 35 | 53 | |
| 24 | 56 | 40 | 40 | 32 | 32 | 40 | 36 | 53 | |
| 25 | 59 | 41 | 41 | 33 | 33 | 42 | 38 | 53 | |
| 26 | 62 | 42 | 42 | 34 | 34 | 44 | 40 | 53 | |
| 27 | 65 | 43 | 43 | 35 | 35 | 46 | 42 | 53 | |

| | | | | | | | | | |
|----|----|-----|-----|----|----|----|----|----|--|
| 28 | 68 | 44 | 44 | 36 | 36 | 48 | 47 | 53 | |
| 29 | 70 | 45 | 45 | 37 | 37 | 52 | 52 | 53 | |
| 30 | 72 | 46 | 46 | 38 | 38 | 56 | 57 | 53 | |
| 31 | 74 | 47 | 47 | 39 | 39 | 67 | 64 | 53 | |
| 32 | 76 | 48 | 48 | 40 | 40 | 80 | 65 | 53 | |
| 33 | 78 | 49 | 49 | 41 | 41 | 82 | 65 | 53 | |
| 34 | 80 | 50 | 50 | 42 | 42 | 84 | 65 | 53 | |
| 35 | 82 | 51 | 51 | 43 | 43 | 85 | 65 | 53 | |
| 36 | 84 | 52 | 52 | 44 | 44 | 85 | 65 | 53 | |
| 37 | 86 | 53 | 53 | 45 | 45 | 85 | 65 | 53 | |
| 38 | 88 | 54 | 54 | 46 | 46 | 85 | 65 | 53 | |
| 39 | 90 | 55 | 55 | 47 | 47 | 85 | 65 | 53 | |
| 40 | 92 | 56 | 56 | 48 | 48 | 85 | 65 | 53 | |
| 41 | 93 | 58 | 57 | 49 | 50 | 85 | 65 | 53 | |
| 42 | 93 | 60 | 58 | 50 | 52 | 85 | 65 | | |
| 43 | 93 | 62 | 59 | 51 | 54 | 85 | 65 | | |
| 44 | 93 | 64 | 60 | 52 | 56 | 85 | 65 | | |
| 45 | 93 | 66 | 63 | 53 | 58 | 85 | 65 | | |
| 46 | 93 | 68 | 66 | 54 | 60 | 85 | 65 | | |
| 47 | 93 | 70 | 69 | 55 | 62 | 85 | 65 | | |
| 48 | 93 | 72 | 72 | 56 | 64 | 85 | 65 | | |
| 49 | 93 | 76 | 75 | 57 | 66 | 85 | 65 | | |
| 50 | 93 | 80 | 78 | 58 | 76 | 85 | 65 | | |
| 51 | 93 | 84 | 81 | 59 | 88 | 85 | 65 | | |
| 52 | 93 | 88 | 84 | 60 | 92 | 85 | 65 | | |
| 53 | 93 | 93 | 88 | 61 | 93 | 85 | 65 | | |
| 54 | 93 | 98 | 92 | 62 | 93 | 85 | | | |
| 55 | 93 | 103 | 97 | 63 | 93 | 85 | | | |
| 56 | 93 | 109 | 102 | 64 | 93 | 85 | | | |
| 57 | 93 | 115 | 107 | 65 | 93 | 85 | | | |
| 58 | 93 | 121 | 112 | 66 | 93 | 85 | | | |
| 59 | 93 | 125 | 113 | 67 | 93 | 85 | | | |
| 60 | 93 | 125 | 113 | 68 | 93 | 85 | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|
| 61 | 93 | 125 | 113 | 69 | 93 | 85 | | | |
| 62 | 93 | 125 | 113 | 70 | 93 | 85 | | | |
| 63 | 93 | 125 | 113 | 71 | 93 | 85 | | | |
| 64 | 93 | 125 | 113 | 72 | 93 | 85 | | | |
| 65 | 93 | 125 | 113 | 73 | 93 | 85 | | | |
| 66 | 93 | 125 | 113 | 74 | 93 | | | | |
| 67 | 93 | 125 | 113 | 75 | 93 | | | | |
| 68 | 93 | 125 | 113 | 80 | 93 | | | | |
| 69 | 93 | 125 | 113 | 85 | 93 | | | | |
| 70 | 93 | 125 | 113 | 88 | 93 | | | | |
| 71 | 93 | 125 | 113 | 89 | 93 | | | | |
| 72 | 93 | 125 | 113 | 90 | 93 | | | | |
| 73 | 93 | 125 | 113 | 91 | 93 | | | | |
| 74 | 93 | 125 | 113 | 92 | 93 | | | | |
| 75 | 93 | 125 | 113 | 94 | 93 | | | | |
| 76 | 93 | 125 | 113 | 96 | 93 | | | | |
| 77 | 93 | 125 | 113 | 97 | 93 | | | | |
| 78 | 93 | 125 | 113 | 97 | 93 | | | | |
| 79 | 93 | 125 | 113 | 97 | 93 | | | | |
| 80 | 93 | 125 | 113 | 97 | 93 | | | | |
| 81 | 93 | 125 | 113 | 97 | 93 | | | | |
| 82 | 93 | 125 | 113 | 97 | 93 | | | | |
| 83 | 93 | 125 | 113 | 97 | 93 | | | | |
| 84 | 93 | 125 | 113 | 97 | 93 | | | | |
| 85 | 93 | 125 | 113 | 97 | 93 | | | | |
| 86 | 93 | 125 | 113 | 97 | | | | | |
| 87 | 93 | 125 | 113 | 97 | | | | | |
| 88 | 93 | 125 | 113 | 97 | | | | | |
| 89 | 93 | 125 | 113 | 97 | | | | | |
| 90 | 93 | 125 | 113 | 97 | | | | | |
| 91 | 93 | 125 | 113 | 97 | | | | | |
| 92 | 93 | 125 | 113 | 97 | | | | | |
| 93 | 93 | 125 | 113 | 97 | | | | | |
| 94 | 93 | 125 | 113 | | | | | | |
| 95 | 93 | 125 | 113 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| 96 | 93 | 125 | 113 | | | | | | |
| 97 | 93 | 125 | 113 | | | | | | |
| 98 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 99 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 100 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 101 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 102 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 103 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 104 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 105 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 106 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 107 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 108 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 109 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 110 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 111 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 112 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 113 | 93 | 125 | | | | | | | |
| 114 | 93 | | | | | | | | |
| 115 | 93 | | | | | | | | |
| 116 | 93 | | | | | | | | |
| 117 | 93 | | | | | | | | |
| 118 | 93 | | | | | | | | |
| 119 | 93 | | | | | | | | |
| 120 | 93 | | | | | | | | |
| 121 | 93 | | | | | | | | |
| 122 | 93 | | | | | | | | |
| 123 | 93 | | | | | | | | |
| 124 | 93 | | | | | | | | |
| 125 | 93 | | | | | | | | |

別表第三十七の十四（第十六条関係）

公安職給料表降格時号給対比表

| 降格した日の前日 に受けていた号給 | 降格後の号給 | | | | | | | |
|----------------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 7級 | 8級 |
| 1 | 9 | 13 | 17 | 25 | 9 | 9 | 13 | 13 |
| 2 | 10 | 13 | 18 | 26 | 10 | 10 | 14 | 14 |
| 3 | 10 | 13 | 19 | 27 | 11 | 11 | 15 | 15 |
| 4 | 11 | 14 | 20 | 28 | 12 | 12 | 16 | 16 |
| 5 | 12 | 15 | 21 | 29 | 13 | 13 | 17 | 17 |
| 6 | 13 | 16 | 22 | 30 | 14 | 14 | 18 | 18 |
| 7 | 14 | 17 | 23 | 31 | 15 | 15 | 19 | 19 |
| 8 | 15 | 18 | 24 | 32 | 16 | 16 | 20 | 20 |
| 9 | 16 | 19 | 25 | 33 | 17 | 17 | 21 | 21 |
| 10 | 17 | 20 | 26 | 34 | 18 | 18 | 22 | 22 |
| 11 | 18 | 21 | 27 | 35 | 19 | 19 | 23 | 23 |
| 12 | 19 | 22 | 28 | 36 | 20 | 20 | 24 | 24 |
| 13 | 20 | 23 | 29 | 37 | 21 | 21 | 25 | 25 |
| 14 | 21 | 25 | 30 | 38 | 22 | 22 | 26 | 26 |
| 15 | 22 | 26 | 31 | 39 | 23 | 23 | 27 | 27 |
| 16 | 23 | 27 | 32 | 40 | 24 | 24 | 28 | 28 |
| 17 | 24 | 28 | 33 | 41 | 25 | 25 | 29 | 29 |
| 18 | 25 | 29 | 34 | 42 | 26 | 26 | 30 | 30 |
| 19 | 26 | 30 | 35 | 43 | 27 | 27 | 31 | 31 |
| 20 | 27 | 31 | 36 | 44 | 28 | 28 | 32 | 32 |
| 21 | 28 | 32 | 37 | 45 | 29 | 29 | 33 | 33 |
| 22 | 29 | 33 | 38 | 46 | 30 | 30 | 34 | 34 |
| 23 | 30 | 35 | 39 | 47 | 31 | 31 | 35 | 35 |
| 24 | 31 | 36 | 40 | 48 | 32 | 32 | 36 | 36 |
| 25 | 32 | 37 | 41 | 49 | 33 | 33 | 37 | 37 |
| 26 | 33 | 38 | 42 | 50 | 34 | 34 | 38 | 38 |
| 27 | 34 | 39 | 43 | 51 | 35 | 35 | 39 | 39 |
| 28 | 35 | 40 | 44 | 52 | 36 | 36 | 40 | 40 |
| 29 | 37 | 41 | 45 | 53 | 37 | 37 | 41 | 43 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 30 | | 37 | 42 | 46 | 54 | 38 | 38 | 42 | 49 |
| 31 | | 38 | 43 | 47 | 55 | 39 | 39 | 43 | 55 |
| 32 | | 39 | 44 | 48 | 56 | 40 | 40 | 44 | 68 |
| 33 | | 40 | 45 | 49 | 57 | 41 | 41 | 45 | 70 |
| 34 | | 42 | 46 | 50 | 58 | 42 | 42 | 46 | 72 |
| 35 | | 43 | 47 | 51 | 59 | 43 | 43 | 47 | 73 |
| 36 | | 44 | 48 | 52 | 60 | 44 | 44 | 48 | 73 |
| 37 | | 45 | 49 | 53 | 61 | 45 | 45 | 49 | 73 |
| 38 | | 46 | 50 | 54 | 62 | 46 | 46 | 50 | 73 |
| 39 | | 47 | 51 | 55 | 63 | 47 | 47 | 51 | 73 |
| 40 | | 48 | 52 | 56 | 64 | 48 | 48 | 52 | 73 |
| 41 | | 49 | 53 | 57 | 65 | 49 | 49 | 54 | 73 |
| 42 | | 50 | 54 | 58 | 66 | 50 | 50 | 56 | 73 |
| 43 | | 51 | 55 | 59 | 67 | 51 | 51 | 58 | 73 |
| 44 | | 52 | 56 | 60 | 68 | 52 | 52 | 68 | 73 |
| 45 | | 53 | 57 | 61 | 70 | 53 | 53 | 79 | 73 |
| 46 | | 54 | 58 | 62 | 72 | 54 | 54 | 82 | 73 |
| 47 | | 55 | 59 | 63 | 74 | 55 | 55 | 85 | 73 |
| 48 | | 56 | 60 | 64 | 76 | 56 | 56 | 85 | 73 |
| 49 | | 57 | 61 | 65 | 77 | 57 | 59 | 85 | 73 |
| 50 | | 58 | 61 | 66 | 78 | 58 | 62 | 85 | 73 |
| 51 | | 59 | 63 | 67 | 79 | 59 | 65 | 85 | 73 |
| 52 | | 60 | 64 | 68 | 80 | 60 | 75 | 85 | 73 |
| 53 | | 61 | 65 | 69 | 81 | 61 | 87 | 85 | 73 |
| 54 | | 62 | 66 | 70 | 82 | 62 | 90 | 85 | 73 |
| 55 | | 63 | 67 | 71 | 83 | 63 | 93 | 85 | 73 |
| 56 | | 64 | 68 | 72 | 84 | 64 | 93 | 85 | 73 |
| 57 | | 65 | 69 | 73 | 86 | 65 | 93 | 85 | 73 |
| 58 | | 66 | 70 | 74 | 88 | 66 | 93 | 85 | |
| 59 | | 67 | 71 | 75 | 90 | 67 | 93 | 85 | |
| 60 | | 68 | 72 | 76 | 92 | 68 | 93 | 85 | |
| 61 | | 69 | 73 | 77 | 95 | 69 | 93 | 85 | |
| 62 | | 70 | 74 | 78 | 98 | 70 | 93 | 85 | |

| | | | | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|
| 63 | 71 | 75 | 79 | 101 | 71 | 93 | 85 |
| 64 | 72 | 76 | 80 | 104 | 72 | 93 | 85 |
| 65 | 73 | 77 | 81 | 105 | 73 | 93 | 85 |
| 66 | 74 | 78 | 82 | 106 | 74 | 93 | 85 |
| 67 | 75 | 79 | 83 | 107 | 75 | 93 | 85 |
| 68 | 76 | 80 | 84 | 116 | 78 | 93 | 85 |
| 69 | 77 | 81 | 86 | 126 | 79 | 93 | 85 |
| 70 | 78 | 82 | 88 | 128 | 80 | 93 | 85 |
| 71 | 79 | 83 | 90 | 130 | 81 | 93 | 85 |
| 72 | 80 | 84 | 92 | 132 | 82 | 93 | 85 |
| 73 | 81 | 85 | 93 | 133 | 83 | 93 | 85 |
| 74 | 82 | 86 | 94 | 133 | 84 | 93 | |
| 75 | 83 | 87 | 95 | 133 | 85 | 93 | |
| 76 | 84 | 88 | 96 | 133 | 86 | 93 | |
| 77 | 86 | 89 | 97 | 133 | 87 | 93 | |
| 78 | 88 | 90 | 98 | 133 | 88 | 93 | |
| 79 | 90 | 91 | 99 | 133 | 89 | 93 | |
| 80 | 92 | 92 | 100 | 133 | 90 | 93 | |
| 81 | 93 | 93 | 101 | 133 | 91 | 93 | |
| 82 | 94 | 94 | 102 | 133 | 92 | 93 | |
| 83 | 95 | 95 | 103 | 133 | 93 | 93 | |
| 84 | 96 | 96 | 104 | 133 | 94 | 93 | |
| 85 | 97 | 97 | 105 | 133 | 95 | 93 | |
| 86 | 98 | 98 | 106 | 133 | 96 | | |
| 87 | 99 | 99 | 107 | 133 | 97 | | |
| 88 | 100 | 100 | 108 | 133 | 98 | | |
| 89 | 101 | 102 | 110 | 133 | 99 | | |
| 90 | 102 | 104 | 112 | 133 | 100 | | |
| 91 | 103 | 106 | 114 | 133 | 101 | | |
| 92 | 104 | 108 | 116 | 133 | 102 | | |
| 93 | 106 | 109 | 118 | 133 | 109 | | |
| 94 | 108 | 110 | 120 | 133 | | | |
| 95 | 110 | 111 | 122 | 133 | | | |
| 96 | 112 | 112 | 132 | 133 | | | |
| 97 | 114 | 113 | 137 | 133 | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| 98 | 116 | 114 | 138 | 133 | | | | | |
| 99 | 118 | 115 | 139 | 133 | | | | | |
| 100 | 120 | 116 | 141 | 133 | | | | | |
| 101 | 122 | 119 | 141 | 133 | | | | | |
| 102 | 124 | 122 | 141 | 133 | | | | | |
| 103 | 125 | 125 | 141 | 133 | | | | | |
| 104 | 125 | 128 | 141 | 133 | | | | | |
| 105 | 125 | 131 | 141 | 133 | | | | | |
| 106 | 125 | 134 | 141 | 133 | | | | | |
| 107 | 125 | 137 | 141 | 133 | | | | | |
| 108 | 125 | 140 | 141 | 133 | | | | | |
| 109 | 125 | 142 | 141 | 133 | | | | | |
| 110 | 125 | 144 | 141 | | | | | | |
| 111 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 112 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 113 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 114 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 115 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 116 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 117 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 118 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 119 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 120 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 121 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 122 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 123 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 124 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 125 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 126 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 127 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 128 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 129 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 130 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 131 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 132 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |

別表第三十七の十五（第十六条関係）

教育職給料表(一)降格時号給対応表

| 降格した日の前日に受 けていた号給 | 降格後の号給 | | |
|----------------------|--------|----|----|
| | 1級 | 2級 | 3級 |
| 1 | 21 | 53 | 41 |
| 2 | 22 | 54 | 42 |
| 3 | 23 | 55 | 43 |
| 4 | 24 | 56 | 44 |
| 5 | 25 | 57 | 45 |
| 6 | 26 | 58 | 46 |
| 7 | 27 | 59 | 47 |
| 8 | 28 | 60 | 48 |
| 9 | 29 | 61 | 49 |
| 10 | 30 | 62 | 50 |
| 11 | 31 | 63 | 51 |
| 12 | 32 | 64 | 52 |
| 13 | 33 | 65 | 53 |
| 14 | 34 | 66 | 54 |
| 15 | 35 | 67 | 55 |
| 16 | 36 | 68 | 56 |
| 17 | 37 | 69 | 57 |
| 18 | 38 | 70 | 58 |
| 19 | 39 | 71 | 59 |
| 20 | 40 | 72 | 60 |
| 21 | 41 | 73 | 61 |
| 22 | 42 | 74 | 62 |
| 23 | 43 | 75 | 63 |
| 24 | 44 | 76 | 64 |
| 25 | 45 | 77 | 66 |
| 26 | 46 | 78 | 68 |
| 27 | 47 | 79 | 70 |
| 28 | 48 | 80 | 72 |
| 29 | 50 | 81 | 74 |
| 30 | 52 | 82 | 76 |
| 31 | 54 | 83 | 78 |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| 133 | 125 | 145 | 141 | | | | | | |
| 134 | 125 | 145 | | | | | | | |
| 135 | 125 | 145 | | | | | | | |
| 136 | 125 | 145 | | | | | | | |
| 137 | 125 | 145 | | | | | | | |
| 138 | 125 | 145 | | | | | | | |
| 139 | 125 | 145 | | | | | | | |
| 140 | 125 | 145 | | | | | | | |
| 141 | 125 | 145 | | | | | | | |
| 142 | 125 | | | | | | | | |
| 143 | 125 | | | | | | | | |
| 144 | 125 | | | | | | | | |
| 145 | 125 | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|--|----|-----|-----|----|
| 67 | 151 | 153 | | 32 | 56 | 84 | 80 |
| 68 | 161 | 153 | | 33 | 59 | 85 | 84 |
| 69 | 161 | 153 | | 34 | 62 | 86 | 88 |
| 70 | 161 | 153 | | 35 | 65 | 87 | 92 |
| 71 | 161 | 153 | | 36 | 68 | 88 | 93 |
| 72 | 161 | 153 | | 37 | 69 | 89 | 93 |
| 73 | 161 | 153 | | 38 | 70 | 90 | 93 |
| 74 | 161 | 153 | | 39 | 71 | 91 | 93 |
| 75 | 161 | 153 | | 40 | 72 | 92 | 93 |
| 76 | 161 | 153 | | 41 | 74 | 93 | 93 |
| 77 | 161 | 153 | | 42 | 76 | 94 | 93 |
| 78 | 161 | 153 | | 43 | 78 | 95 | 93 |
| 79 | 161 | 153 | | 44 | 80 | 96 | 93 |
| 80 | 161 | 153 | | 45 | 82 | 97 | 93 |
| 81 | 161 | 153 | | 46 | 84 | 98 | 93 |
| 82 | 161 | 153 | | 47 | 86 | 99 | 93 |
| 83 | 161 | 153 | | 48 | 88 | 100 | 93 |
| 84 | 161 | 153 | | 49 | 90 | 102 | 93 |
| 85 | 161 | 153 | | 50 | 92 | 104 | 93 |
| 86 | 161 | 153 | | 51 | 94 | 106 | 93 |
| 87 | 161 | 153 | | 52 | 96 | 108 | 93 |
| 88 | 161 | 153 | | 53 | 98 | 110 | 93 |
| 89 | 161 | 153 | | 54 | 100 | 112 | 93 |
| 90 | 161 | 153 | | 55 | 102 | 114 | 93 |
| 91 | 161 | 153 | | 56 | 104 | 116 | 93 |
| 92 | 161 | 153 | | 57 | 107 | 122 | 93 |
| 93 | 161 | 153 | | 58 | 110 | 128 | 93 |
| 94 | 161 | | | 59 | 113 | 134 | 93 |
| 95 | 161 | | | 60 | 116 | 148 | 93 |
| 96 | 161 | | | 61 | 121 | 150 | 93 |
| 97 | 161 | | | 62 | 126 | 152 | |
| 98 | 161 | | | 63 | 131 | 153 | |
| 99 | 161 | | | 64 | 136 | 153 | |
| 100 | 161 | | | 65 | 141 | 153 | |
| 101 | 161 | | | 66 | 146 | 153 | |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|--|--|--|-----|-----|--|--|--|
| 137 | 161 | | | | 102 | 161 | | | |
| 138 | 161 | | | | 103 | 161 | | | |
| 139 | 161 | | | | 104 | 161 | | | |
| 140 | 161 | | | | 105 | 161 | | | |
| 141 | 161 | | | | 106 | 161 | | | |
| 142 | 161 | | | | 107 | 161 | | | |
| 143 | 161 | | | | 108 | 161 | | | |
| 144 | 161 | | | | 109 | 161 | | | |
| 145 | 161 | | | | 110 | 161 | | | |
| 146 | 161 | | | | 111 | 161 | | | |
| 147 | 161 | | | | 112 | 161 | | | |
| 148 | 161 | | | | 113 | 161 | | | |
| 149 | 161 | | | | 114 | 161 | | | |
| 150 | 161 | | | | 115 | 161 | | | |
| 151 | 161 | | | | 116 | 161 | | | |
| 152 | 161 | | | | 117 | 161 | | | |
| 153 | 161 | | | | 118 | 161 | | | |
| | | | | | 119 | 161 | | | |
| | | | | | 120 | 161 | | | |
| | | | | | 121 | 161 | | | |
| | | | | | 122 | 161 | | | |
| | | | | | 123 | 161 | | | |
| | | | | | 124 | 161 | | | |
| | | | | | 125 | 161 | | | |
| | | | | | 126 | 161 | | | |
| | | | | | 127 | 161 | | | |
| | | | | | 128 | 161 | | | |
| | | | | | 129 | 161 | | | |
| | | | | | 130 | 161 | | | |
| | | | | | 131 | 161 | | | |
| | | | | | 132 | 161 | | | |
| | | | | | 133 | 161 | | | |
| | | | | | 134 | 161 | | | |
| | | | | | 135 | 161 | | | |
| | | | | | 136 | 161 | | | |

別表第三十七の十六（第十六条関係）
教育職給料表（二）降格時号給対応表

| 降格した日の前日に受けていた号給 | 1 級 | 2 級 | | 特 2 級 | 3 級 |
|------------------|-----|-----------------|---------------|-------|-----|
| | | (特 2 級からの降格の場合) | (3 級からの降格の場合) | | |
| 1 | 9 | 37 | 49 | 9 | 57 |
| 2 | 10 | 38 | 50 | 10 | 58 |
| 3 | 10 | 39 | 51 | 11 | 59 |
| 4 | 11 | 40 | 52 | 12 | 60 |
| 5 | 12 | 41 | 53 | 13 | 61 |
| 6 | 13 | 42 | 54 | 14 | 62 |
| 7 | 14 | 43 | 55 | 15 | 63 |
| 8 | 15 | 44 | 56 | 16 | 64 |
| 9 | 16 | 45 | 57 | 17 | 65 |
| 10 | 17 | 46 | 58 | 18 | 66 |
| 11 | 18 | 47 | 59 | 19 | 67 |
| 12 | 19 | 48 | 60 | 20 | 68 |
| 13 | 20 | 49 | 61 | 21 | 69 |
| 14 | 21 | 50 | 62 | 22 | 70 |
| 15 | 23 | 51 | 63 | 23 | 71 |
| 16 | 24 | 52 | 64 | 24 | 72 |
| 17 | 25 | 53 | 65 | 25 | 73 |
| 18 | 26 | 54 | 66 | 26 | 74 |
| 19 | 27 | 55 | 67 | 27 | 75 |
| 20 | 28 | 56 | 68 | 28 | 80 |
| 21 | 29 | 57 | 69 | 29 | 85 |
| 22 | 30 | 58 | 70 | 30 | 90 |
| 23 | 31 | 59 | 71 | 31 | 96 |
| 24 | 32 | 60 | 72 | 32 | 100 |
| 25 | 33 | 61 | 73 | 33 | 102 |
| 26 | 34 | 62 | 74 | 34 | 104 |
| 27 | 35 | 63 | 75 | 35 | 105 |
| 28 | 36 | 64 | 76 | 36 | 105 |

| | | | | | | |
|----|--|----|----|-----|----|-----|
| 29 | | 37 | 65 | 77 | 37 | 105 |
| 30 | | 38 | 66 | 78 | 38 | 105 |
| 31 | | 39 | 67 | 79 | 39 | 105 |
| 32 | | 40 | 68 | 80 | 40 | 105 |
| 33 | | 41 | 69 | 81 | 41 | 105 |
| 34 | | 42 | 70 | 82 | 42 | 105 |
| 35 | | 43 | 71 | 83 | 43 | 105 |
| 36 | | 44 | 72 | 84 | 44 | 105 |
| 37 | | 45 | 73 | 85 | 45 | 105 |
| 38 | | 46 | 74 | 86 | 46 | 105 |
| 39 | | 47 | 75 | 87 | 47 | 105 |
| 40 | | 48 | 76 | 88 | 48 | 105 |
| 41 | | 51 | 77 | 89 | 49 | 105 |
| 42 | | 54 | 78 | 90 | 50 | 105 |
| 43 | | 57 | 79 | 91 | 51 | 105 |
| 44 | | 60 | 80 | 92 | 52 | 105 |
| 45 | | 62 | 81 | 93 | 53 | 105 |
| 46 | | 64 | 82 | 94 | 54 | 105 |
| 47 | | 66 | 83 | 95 | 55 | 105 |
| 48 | | 68 | 84 | 96 | 56 | 105 |
| 49 | | 70 | 85 | 97 | 57 | 105 |
| 50 | | 72 | 86 | 98 | 58 | 105 |
| 51 | | 74 | 87 | 99 | 59 | 105 |
| 52 | | 76 | 88 | 100 | 60 | 105 |
| 53 | | 78 | 89 | 101 | 61 | 105 |
| 54 | | 80 | 90 | 102 | 62 | 105 |
| 55 | | 82 | 91 | 103 | 63 | 105 |
| 56 | | 84 | 92 | 104 | 64 | 105 |
| 57 | | 85 | 93 | 105 | 65 | 105 |
| 58 | | 86 | 94 | 106 | 66 | 105 |
| 59 | | 87 | 95 | 107 | 67 | 105 |
| 60 | | 88 | 96 | 108 | 68 | 105 |
| 61 | | 91 | 97 | 110 | 69 | 105 |
| 62 | | 94 | 98 | 112 | 70 | |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|
| 98 | 125 | 162 | 165 | 109 | 63 | 97 | 99 | 114 | 71 |
| 99 | 125 | 165 | 165 | 109 | 64 | 100 | 100 | 116 | 72 |
| 100 | 125 | 165 | 165 | 109 | 65 | 107 | 101 | 117 | 73 |
| 101 | 125 | 165 | 165 | 109 | 66 | 114 | 102 | 118 | 74 |
| 102 | 125 | 165 | 165 | 109 | 67 | 121 | 103 | 119 | 75 |
| 103 | 125 | 165 | 165 | 109 | 68 | 125 | 104 | 120 | 76 |
| 104 | 125 | 165 | 165 | 109 | 69 | 125 | 105 | 122 | 77 |
| 105 | 125 | 165 | 165 | 109 | 70 | 125 | 106 | 124 | 78 |
| 106 | 125 | 165 | | | 71 | 125 | 107 | 126 | 79 |
| 107 | 125 | 165 | | | 72 | 125 | 108 | 128 | 80 |
| 108 | 125 | 165 | | | 73 | 125 | 109 | 130 | 82 |
| 109 | 125 | 165 | | | 74 | 125 | 110 | 140 | 84 |
| 110 | 125 | | | | 75 | 125 | 111 | 155 | 86 |
| 111 | 125 | | | | 76 | 125 | 112 | 160 | 88 |
| 112 | 125 | | | | 77 | 125 | 114 | 162 | 89 |
| 113 | 125 | | | | 78 | 125 | 116 | 164 | 90 |
| 114 | 125 | | | | 79 | 125 | 118 | 165 | 91 |
| 115 | 125 | | | | 80 | 125 | 120 | 165 | 95 |
| 116 | 125 | | | | 81 | 125 | 121 | 165 | 99 |
| 117 | 125 | | | | 82 | 125 | 122 | 165 | 103 |
| 118 | 125 | | | | 83 | 125 | 123 | 165 | 107 |
| 119 | 125 | | | | 84 | 125 | 124 | 165 | 109 |
| 120 | 125 | | | | 85 | 125 | 125 | 165 | 109 |
| 121 | 125 | | | | 86 | 125 | 126 | 165 | 109 |
| 122 | 125 | | | | 87 | 125 | 127 | 165 | 109 |
| 123 | 125 | | | | 88 | 125 | 128 | 165 | 109 |
| 124 | 125 | | | | 89 | 125 | 130 | 165 | 109 |
| 125 | 125 | | | | 90 | 125 | 134 | 165 | 109 |
| 126 | 125 | | | | 91 | 125 | 138 | 165 | 109 |
| 127 | 125 | | | | 92 | 125 | 142 | 165 | 109 |
| 128 | 125 | | | | 93 | 125 | 146 | 165 | 109 |
| 129 | 125 | | | | 94 | 125 | 150 | 165 | 109 |
| 130 | 125 | | | | 95 | 125 | 153 | 165 | 109 |
| 131 | 125 | | | | 96 | 125 | 156 | 165 | 109 |
| 132 | 125 | | | | 97 | 125 | 159 | 165 | 109 |

別表第三十七の十七（第十六条関係）

教育職給料表(三)降格時号給対応表

| 降格した日の前日に受けていた号給 | 降格後の号給 | | | |
|------------------|--------|----|----|----|
| | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 |
| 1 | 13 | 21 | 21 | 53 |
| 2 | 13 | 22 | 22 | 54 |
| 3 | 13 | 23 | 23 | 55 |
| 4 | 15 | 24 | 24 | 56 |
| 5 | 16 | 25 | 25 | 57 |
| 6 | 17 | 26 | 26 | 58 |
| 7 | 18 | 27 | 27 | 59 |
| 8 | 19 | 28 | 28 | 60 |
| 9 | 20 | 29 | 29 | 61 |
| 10 | 22 | 30 | 30 | 62 |
| 11 | 23 | 31 | 31 | 63 |
| 12 | 24 | 32 | 32 | 64 |
| 13 | 25 | 33 | 33 | 65 |
| 14 | 26 | 34 | 34 | 66 |
| 15 | 27 | 35 | 35 | 67 |
| 16 | 28 | 36 | 36 | 68 |
| 17 | 29 | 37 | 37 | 70 |
| 18 | 30 | 38 | 38 | 72 |
| 19 | 31 | 39 | 39 | 74 |
| 20 | 32 | 40 | 40 | 76 |
| 21 | 33 | 41 | 41 | 78 |
| 22 | 34 | 42 | 42 | 82 |
| 23 | 35 | 43 | 43 | 85 |
| 24 | 36 | 44 | 44 | 88 |
| 25 | 37 | 45 | 45 | 91 |
| 26 | 38 | 46 | 46 | 94 |
| 27 | 39 | 47 | 47 | 97 |
| 28 | 40 | 48 | 48 | 97 |
| 29 | 44 | 49 | 49 | 97 |
| 30 | 48 | 50 | 50 | 97 |
| 31 | 52 | 51 | 51 | 97 |

133

125

134

125

135

125

136

125

137

125

138

125

139

125

140

125

141

125

142

125

143

125

144

125

145

125

146

125

147

125

148

125

149

125

150

125

151

125

152

125

153

125

154

125

155

125

156

125

157

125

158

125

159

125

160

125

161

125

162

125

163

125

164

125

165

125

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|--|----|-----|----|-----|----|
| 67 | 141 | 91 | 113 | | 32 | 56 | 52 | 52 | 97 |
| 68 | 141 | 92 | 113 | | 33 | 58 | 53 | 54 | 97 |
| 69 | 141 | 94 | 113 | | 34 | 60 | 54 | 56 | 97 |
| 70 | 141 | 96 | 113 | | 35 | 62 | 55 | 58 | 97 |
| 71 | 141 | 98 | 113 | | 36 | 64 | 56 | 60 | 97 |
| 72 | 141 | 100 | 113 | | 37 | 67 | 57 | 61 | 97 |
| 73 | 141 | 101 | 113 | | 38 | 70 | 58 | 62 | 97 |
| 74 | 141 | 102 | 113 | | 39 | 73 | 59 | 63 | 97 |
| 75 | 141 | 103 | 113 | | 40 | 76 | 60 | 64 | 97 |
| 76 | 141 | 104 | 113 | | 41 | 78 | 61 | 66 | 97 |
| 77 | 141 | 105 | 113 | | 42 | 80 | 62 | 68 | 97 |
| 78 | 141 | 106 | 113 | | 43 | 82 | 63 | 70 | 97 |
| 79 | 141 | 107 | 113 | | 44 | 84 | 64 | 72 | 97 |
| 80 | 141 | 125 | 113 | | 45 | 86 | 65 | 75 | 97 |
| 81 | 141 | 125 | 113 | | 46 | 88 | 66 | 78 | 97 |
| 82 | 141 | 125 | 113 | | 47 | 90 | 67 | 81 | 97 |
| 83 | 141 | 125 | 113 | | 48 | 92 | 68 | 84 | 97 |
| 84 | 141 | 125 | 113 | | 49 | 96 | 70 | 88 | 97 |
| 85 | 141 | 125 | 113 | | 50 | 100 | 72 | 92 | |
| 86 | 141 | 125 | 113 | | 51 | 104 | 74 | 97 | |
| 87 | 141 | 125 | 113 | | 52 | 108 | 76 | 102 | |
| 88 | 141 | 125 | 113 | | 53 | 113 | 77 | 107 | |
| 89 | 141 | 125 | 113 | | 54 | 118 | 78 | 110 | |
| 90 | 141 | 125 | 113 | | 55 | 123 | 79 | 113 | |
| 91 | 141 | 125 | 113 | | 56 | 128 | 80 | 113 | |
| 92 | 141 | 125 | 113 | | 57 | 132 | 81 | 113 | |
| 93 | 141 | 125 | 113 | | 58 | 136 | 82 | 113 | |
| 94 | 141 | 125 | 113 | | 59 | 140 | 83 | 113 | |
| 95 | 141 | 125 | 113 | | 60 | 141 | 84 | 113 | |
| 96 | 141 | 125 | 113 | | 61 | 141 | 85 | 113 | |
| 97 | 141 | 125 | 113 | | 62 | 141 | 86 | 113 | |
| 98 | 141 | 125 | | | 63 | 141 | 87 | 113 | |
| 99 | 141 | 125 | | | 64 | 141 | 88 | 113 | |
| 100 | 141 | 125 | | | 65 | 141 | 89 | 113 | |
| 101 | 141 | 125 | | | 66 | 141 | 90 | 113 | |

別表第三十七の十八（第十六条関係）

研究職給料表降格時号給対応表

| 降格した日の前日 に受けていた号給 | 降格後の号給 | | | |
|----------------------|--------|----|----|----|
| | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 |
| 1 | 25 | 33 | 17 | 21 |
| 2 | 26 | 34 | 18 | 22 |
| 3 | 27 | 35 | 19 | 23 |
| 4 | 28 | 36 | 20 | 24 |
| 5 | 29 | 37 | 21 | 25 |
| 6 | 30 | 38 | 22 | 26 |
| 7 | 31 | 39 | 23 | 27 |
| 8 | 32 | 40 | 24 | 28 |
| 9 | 33 | 41 | 25 | 29 |
| 10 | 34 | 42 | 26 | 30 |
| 11 | 35 | 43 | 27 | 31 |
| 12 | 36 | 44 | 28 | 32 |
| 13 | 37 | 45 | 29 | 33 |
| 14 | 38 | 46 | 30 | 34 |
| 15 | 39 | 47 | 31 | 35 |
| 16 | 40 | 48 | 32 | 36 |
| 17 | 41 | 50 | 33 | 38 |
| 18 | 42 | 52 | 34 | 40 |
| 19 | 43 | 54 | 35 | 42 |
| 20 | 44 | 56 | 36 | 44 |
| 21 | 46 | 59 | 37 | 46 |
| 22 | 48 | 62 | 38 | 48 |
| 23 | 50 | 65 | 39 | 50 |
| 24 | 52 | 68 | 40 | 52 |
| 25 | 54 | 70 | 41 | 54 |
| 26 | 56 | 72 | 42 | 58 |
| 27 | 58 | 74 | 43 | 61 |
| 28 | 60 | 76 | 44 | 64 |
| 29 | 62 | 77 | 46 | 67 |
| 30 | 64 | 78 | 48 | 70 |
| 31 | 66 | 79 | 50 | 76 |

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 102 | 141 | 125 | 141 | 125 |
| 103 | 141 | 125 | 141 | 125 |
| 104 | 141 | 125 | 141 | 125 |
| 105 | 141 | 125 | 141 | 125 |
| 106 | 141 | 125 | 141 | 125 |
| 107 | 141 | 125 | 141 | 125 |
| 108 | 141 | 125 | 141 | 125 |
| 109 | 141 | 125 | 141 | 125 |
| 110 | 141 | 125 | 141 | 125 |
| 111 | 141 | 125 | 141 | 125 |
| 112 | 141 | 125 | 141 | 125 |
| 113 | 141 | 125 | 141 | 125 |
| 114 | 141 | | 141 | |
| 115 | 141 | | 141 | |
| 116 | 141 | | 141 | |
| 117 | 141 | | 141 | |
| 118 | 141 | | 141 | |
| 119 | 141 | | 141 | |
| 120 | 141 | | 141 | |
| 121 | 141 | | 141 | |
| 122 | 141 | | 141 | |
| 123 | 141 | | 141 | |
| 124 | 141 | | 141 | |
| 125 | 141 | | 141 | |

| | | | | | |
|----|-----|-----|-----|----|--|
| 32 | 68 | 80 | 52 | 80 | |
| 33 | 70 | 84 | 53 | 83 | |
| 34 | 72 | 88 | 54 | 86 | |
| 35 | 74 | 92 | 55 | 89 | |
| 36 | 76 | 96 | 56 | 89 | |
| 37 | 78 | 99 | 58 | 89 | |
| 38 | 80 | 102 | 60 | 89 | |
| 39 | 82 | 106 | 62 | 89 | |
| 40 | 84 | 110 | 64 | 89 | |
| 41 | 86 | 115 | 67 | 89 | |
| 42 | 88 | 120 | 70 | 89 | |
| 43 | 90 | 121 | 74 | 89 | |
| 44 | 92 | 121 | 78 | 89 | |
| 45 | 93 | 121 | 82 | 89 | |
| 46 | 94 | 121 | 86 | 89 | |
| 47 | 95 | 121 | 89 | 89 | |
| 48 | 96 | 121 | 92 | 89 | |
| 49 | 97 | 121 | 94 | 89 | |
| 50 | 98 | 121 | 96 | 89 | |
| 51 | 99 | 121 | 98 | 89 | |
| 52 | 100 | 121 | 100 | 89 | |
| 53 | 102 | 121 | 103 | 89 | |
| 54 | 104 | 121 | 106 | 89 | |
| 55 | 106 | 121 | 109 | 89 | |
| 56 | 108 | 121 | 112 | 89 | |
| 57 | 111 | 121 | 113 | 89 | |
| 58 | 114 | 121 | 113 | 89 | |
| 59 | 117 | 121 | 113 | 89 | |
| 60 | 120 | 121 | 113 | 89 | |
| 61 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 62 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 63 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 64 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 65 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 66 | 121 | 121 | 113 | 89 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|-----|-----|----|--|
| 67 | | 121 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 68 | | 121 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 69 | | 121 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 70 | | 121 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 71 | | 121 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 72 | | 121 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 73 | | 121 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 74 | | 121 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 75 | | 121 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 76 | | 121 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 77 | | 121 | 121 | 121 | 113 | 89 | |
| 78 | | 121 | 121 | 121 | 113 | | |
| 79 | | 121 | 121 | 121 | 113 | | |
| 80 | | 121 | 121 | 121 | 113 | | |
| 81 | | 121 | 121 | 121 | 113 | | |
| 82 | | 121 | 121 | 121 | 113 | | |
| 83 | | 121 | 121 | 121 | 113 | | |
| 84 | | 121 | 121 | 121 | 113 | | |
| 85 | | 121 | 121 | 121 | 113 | | |
| 86 | | 121 | 121 | 121 | 113 | | |
| 87 | | 121 | 121 | 121 | 113 | | |
| 88 | | 121 | 121 | 121 | 113 | | |
| 89 | | 121 | 121 | 121 | 113 | | |
| 90 | | 121 | 121 | 121 | | | |
| 91 | | 121 | 121 | 121 | | | |
| 92 | | 121 | 121 | 121 | | | |
| 93 | | 121 | 121 | 121 | | | |
| 94 | | 121 | 121 | 121 | | | |
| 95 | | 121 | 121 | 121 | | | |
| 96 | | 121 | 121 | 121 | | | |
| 97 | | 121 | 121 | 121 | | | |
| 98 | | 121 | 121 | 121 | | | |
| 99 | | 121 | 121 | 121 | | | |
| 100 | | 121 | 121 | 121 | | | |
| 101 | | 121 | 121 | 121 | | | |

別表第三十七の十九（第十六条関係）

医療職給料表(一)降格時号給対応表

| 降格した日の前日に受けていた号給 | 降格後の号給 | | | |
|------------------|--------|----|----|----|
| | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 |
| 1 | 21 | 17 | 25 | 45 |
| 2 | 22 | 18 | 26 | 46 |
| 3 | 23 | 19 | 27 | 47 |
| 4 | 24 | 20 | 28 | 48 |
| 5 | 25 | 21 | 29 | 49 |
| 6 | 26 | 22 | 30 | 50 |
| 7 | 27 | 23 | 31 | 51 |
| 8 | 28 | 24 | 32 | 52 |
| 9 | 29 | 25 | 33 | 54 |
| 10 | 30 | 26 | 34 | 56 |
| 11 | 31 | 27 | 35 | 58 |
| 12 | 32 | 28 | 36 | 60 |
| 13 | 33 | 29 | 37 | 62 |
| 14 | 34 | 30 | 38 | 64 |
| 15 | 35 | 31 | 39 | 69 |
| 16 | 36 | 32 | 40 | 72 |
| 17 | 37 | 33 | 41 | 75 |
| 18 | 38 | 34 | 42 | 78 |
| 19 | 39 | 35 | 43 | 81 |
| 20 | 40 | 36 | 44 | 81 |
| 21 | 41 | 37 | 45 | 81 |
| 22 | 42 | 38 | 46 | |
| 23 | 43 | 39 | 47 | |
| 24 | 44 | 40 | 48 | |
| 25 | 46 | 41 | 49 | |
| 26 | 48 | 42 | 50 | |
| 27 | 52 | 43 | 51 | |
| 28 | 56 | 44 | 52 | |
| 29 | 59 | 45 | 53 | |
| 30 | 62 | 46 | 54 | |
| 31 | 65 | 47 | 55 | |

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 102 | 121 | 121 | 121 | 121 |
| 103 | 121 | 121 | 121 | 121 |
| 104 | 121 | 121 | 121 | 121 |
| 105 | 121 | 121 | 121 | 121 |
| 106 | 121 | 121 | 121 | 121 |
| 107 | 121 | 121 | 121 | 121 |
| 108 | 121 | 121 | 121 | 121 |
| 109 | 121 | 121 | 121 | 121 |
| 110 | 121 | 121 | 121 | 121 |
| 111 | 121 | 121 | 121 | 121 |
| 112 | 121 | 121 | 121 | 121 |
| 113 | 121 | 121 | 121 | 121 |
| 114 | 121 | 121 | | |
| 115 | 121 | 121 | | |
| 116 | 121 | 121 | | |
| 117 | 121 | 121 | | |
| 118 | 121 | 121 | | |
| 119 | 121 | 121 | | |
| 120 | 121 | 121 | | |
| 121 | 121 | 121 | | |

| | | | | | |
|----|--|----|----|----|--|
| 32 | | 65 | 48 | 56 | |
| 33 | | 65 | 49 | 57 | |
| 34 | | 65 | 50 | 58 | |
| 35 | | 65 | 51 | 59 | |
| 36 | | 65 | 52 | 60 | |
| 37 | | 65 | 54 | 62 | |
| 38 | | 65 | 56 | 64 | |
| 39 | | 65 | 58 | 66 | |
| 40 | | 65 | 60 | 68 | |
| 41 | | 65 | 62 | 70 | |
| 42 | | 65 | 64 | 74 | |
| 43 | | 65 | 66 | 78 | |
| 44 | | 65 | 68 | 82 | |
| 45 | | 65 | 71 | 86 | |
| 46 | | 65 | 74 | 88 | |
| 47 | | 65 | 77 | 89 | |
| 48 | | 65 | 82 | 89 | |
| 49 | | 65 | 87 | 89 | |
| 50 | | 65 | 92 | 89 | |
| 51 | | 65 | 97 | 89 | |
| 52 | | 65 | 97 | 89 | |
| 53 | | 65 | 97 | 89 | |
| 54 | | 65 | 97 | 89 | |
| 55 | | 65 | 97 | 89 | |
| 56 | | 65 | 97 | 89 | |
| 57 | | 65 | 97 | 89 | |
| 58 | | 65 | 97 | 89 | |
| 59 | | 65 | 97 | 89 | |
| 60 | | 65 | 97 | 89 | |
| 61 | | 65 | 97 | 89 | |
| 62 | | 65 | 97 | 89 | |
| 63 | | 65 | 97 | 89 | |
| 64 | | 65 | 97 | 89 | |
| 65 | | 65 | 97 | 89 | |
| 66 | | 65 | 97 | 89 | |

| | | | | | |
|----|--|----|----|----|--|
| 67 | | 65 | 97 | 89 | |
| 68 | | 65 | 97 | 89 | |
| 69 | | 65 | 97 | 89 | |
| 70 | | 65 | 97 | 89 | |
| 71 | | 65 | 97 | 89 | |
| 72 | | 65 | 97 | 89 | |
| 73 | | 65 | 97 | 89 | |
| 74 | | 65 | 97 | 89 | |
| 75 | | 65 | 97 | 89 | |
| 76 | | 65 | 97 | 89 | |
| 77 | | 65 | 97 | 89 | |
| 78 | | 65 | 97 | 89 | |
| 79 | | 65 | 97 | 89 | |
| 80 | | 65 | 97 | 89 | |
| 81 | | 65 | 97 | 89 | |
| 82 | | 65 | 97 | | |
| 83 | | 65 | 97 | | |
| 84 | | 65 | 97 | | |
| 85 | | 65 | 97 | | |
| 86 | | 65 | 97 | | |
| 87 | | 65 | 97 | | |
| 88 | | 65 | 97 | | |
| 89 | | 65 | 97 | | |
| 90 | | 65 | | | |
| 91 | | 65 | | | |
| 92 | | 65 | | | |
| 93 | | 65 | | | |
| 94 | | 65 | | | |
| 95 | | 65 | | | |
| 96 | | 65 | | | |
| 97 | | 65 | | | |

別表第三十七の二十（第十六条関係）

医療職給料表(二)降格時号給対応表

| | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|----|--|----|-----|-----|-----|----|----|
| 63 | | 85 | 105 | 78 | 105 | 93 | 89 |
| 64 | | 85 | 105 | 80 | 105 | 93 | 89 |
| 65 | | 85 | 105 | 82 | 105 | 93 | 89 |
| 66 | | 85 | 105 | 84 | 105 | 93 | |
| 67 | | 85 | 105 | 86 | 105 | 93 | |
| 68 | | 85 | 105 | 88 | 105 | 93 | |
| 69 | | 85 | 105 | 89 | 105 | 93 | |
| 70 | | 85 | 105 | 90 | 105 | 93 | |
| 71 | | 85 | 105 | 91 | 105 | 93 | |
| 72 | | 85 | 105 | 92 | 105 | 93 | |
| 73 | | 85 | 105 | 94 | 105 | 93 | |
| 74 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 75 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 76 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 77 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 78 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 79 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 80 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 81 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 82 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 83 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 84 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 85 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 86 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 87 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 88 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 89 | | 85 | 105 | 113 | 105 | 93 | |
| 90 | | 85 | 105 | 113 | 105 | | |
| 91 | | 85 | 105 | 113 | 105 | | |
| 92 | | 85 | 105 | 113 | 105 | | |
| 93 | | 85 | 105 | 113 | 105 | | |
| 94 | | 85 | 105 | 113 | | | |
| 95 | | 85 | 105 | 113 | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|----|-----|-----|--|--|--|
| 96 | | 85 | 105 | 113 | | | |
| 97 | | 85 | 105 | 113 | | | |
| 98 | | 85 | 105 | 113 | | | |
| 99 | | 85 | 105 | 113 | | | |
| 100 | | 85 | 105 | 113 | | | |
| 101 | | 85 | 105 | 113 | | | |
| 102 | | 85 | 105 | 113 | | | |
| 103 | | 85 | 105 | 113 | | | |
| 104 | | 85 | 105 | 113 | | | |
| 105 | | 85 | 105 | 113 | | | |
| 106 | | | 105 | | | | |
| 107 | | | 105 | | | | |
| 108 | | | 105 | | | | |
| 109 | | | 105 | | | | |
| 110 | | | 105 | | | | |
| 111 | | | 105 | | | | |
| 112 | | | 105 | | | | |
| 113 | | | 105 | | | | |

別表第三十七の二十一（第十六条関係）

医療職給料表(三)降格時号給対応表

| 降格した日の前日 に受けていた号給 | 降格後の号給 | | | | |
|----------------------|--------|----|----|----|----|
| | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 | 5級 |
| 1 | 17 | 25 | 13 | 17 | 21 |
| 2 | 17 | 26 | 14 | 18 | 22 |
| 3 | 17 | 27 | 15 | 19 | 23 |
| 4 | 18 | 28 | 16 | 20 | 24 |
| 5 | 19 | 29 | 17 | 21 | 25 |
| 6 | 20 | 30 | 18 | 22 | 26 |
| 7 | 21 | 31 | 19 | 23 | 27 |
| 8 | 22 | 32 | 20 | 24 | 28 |
| 9 | 23 | 33 | 21 | 25 | 29 |
| 10 | 25 | 34 | 22 | 26 | 30 |
| 11 | 26 | 35 | 23 | 27 | 31 |
| 12 | 27 | 36 | 24 | 28 | 32 |
| 13 | 28 | 37 | 25 | 29 | 33 |
| 14 | 29 | 38 | 26 | 30 | 34 |
| 15 | 31 | 39 | 27 | 31 | 35 |
| 16 | 32 | 40 | 28 | 32 | 36 |
| 17 | 33 | 41 | 29 | 33 | 37 |
| 18 | 34 | 42 | 30 | 34 | 38 |
| 19 | 35 | 43 | 31 | 35 | 39 |
| 20 | 36 | 44 | 32 | 36 | 40 |
| 21 | 37 | 45 | 33 | 37 | 41 |
| 22 | 38 | 46 | 34 | 38 | 42 |
| 23 | 39 | 47 | 35 | 39 | 43 |
| 24 | 40 | 48 | 36 | 40 | 44 |
| 25 | 41 | 49 | 37 | 41 | 45 |
| 26 | 42 | 50 | 38 | 42 | 46 |
| 27 | 43 | 51 | 39 | 43 | 47 |
| 28 | 44 | 52 | 40 | 44 | 48 |
| 29 | 45 | 53 | 41 | 45 | 50 |

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 30 | 46 | 54 | 42 | 46 | 52 | 46 |
| 31 | 47 | 55 | 43 | 47 | 54 | 47 |
| 32 | 48 | 56 | 44 | 48 | 56 | 48 |
| 33 | 49 | 57 | 45 | 49 | 58 | 49 |
| 34 | 50 | 58 | 46 | 50 | 60 | 50 |
| 35 | 51 | 59 | 47 | 51 | 62 | 51 |
| 36 | 52 | 60 | 48 | 52 | 64 | 56 |
| 37 | 53 | 61 | 49 | 53 | 66 | 61 |
| 38 | 54 | 62 | 50 | 54 | 68 | 66 |
| 39 | 55 | 63 | 51 | 55 | 70 | 69 |
| 40 | 56 | 64 | 52 | 56 | 72 | 72 |
| 41 | 57 | 65 | 53 | 57 | 78 | 77 |
| 42 | 58 | 66 | 54 | 58 | 84 | 82 |
| 43 | 59 | 67 | 55 | 59 | 90 | 87 |
| 44 | 60 | 68 | 56 | 60 | 93 | 92 |
| 45 | 61 | 69 | 57 | 61 | 93 | 94 |
| 46 | 62 | 70 | 58 | 62 | 93 | 96 |
| 47 | 63 | 71 | 59 | 63 | 93 | 97 |
| 48 | 64 | 72 | 60 | 64 | 93 | 97 |
| 49 | 65 | 73 | 61 | 65 | 93 | 97 |
| 50 | 66 | 74 | 62 | 66 | 93 | 97 |
| 51 | 67 | 75 | 63 | 67 | 93 | 97 |
| 52 | 68 | 76 | 64 | 68 | 93 | 97 |
| 53 | 69 | 77 | 65 | 70 | 93 | 97 |
| 54 | 70 | 78 | 66 | 72 | 93 | 97 |
| 55 | 71 | 79 | 67 | 74 | 93 | 97 |
| 56 | 72 | 80 | 68 | 76 | 93 | 97 |
| 57 | 73 | 81 | 69 | 77 | 93 | 97 |
| 58 | 74 | 82 | 70 | 78 | 93 | |
| 59 | 75 | 83 | 71 | 79 | 93 | |
| 60 | 76 | 84 | 72 | 80 | 93 | |
| 61 | 77 | 85 | 73 | 82 | 93 | |
| 62 | 78 | 86 | 74 | 84 | 93 | |

| | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|-----|-----|----|--|
| 63 | | 79 | 87 | 75 | 86 | 93 | |
| 64 | | 80 | 88 | 76 | 88 | 93 | |
| 65 | | 82 | 89 | 77 | 90 | 93 | |
| 66 | | 84 | 90 | 78 | 92 | 93 | |
| 67 | | 86 | 91 | 79 | 94 | 93 | |
| 68 | | 88 | 92 | 80 | 98 | 93 | |
| 69 | | 89 | 93 | 81 | 102 | 93 | |
| 70 | | 90 | 94 | 82 | 106 | 93 | |
| 71 | | 91 | 95 | 83 | 110 | 93 | |
| 72 | | 92 | 96 | 84 | 112 | 93 | |
| 73 | | 94 | 97 | 85 | 113 | 93 | |
| 74 | | 96 | 98 | 86 | 113 | 93 | |
| 75 | | 98 | 99 | 87 | 113 | 93 | |
| 76 | | 100 | 100 | 88 | 113 | 93 | |
| 77 | | 102 | 101 | 89 | 113 | 93 | |
| 78 | | 104 | 102 | 90 | 113 | 93 | |
| 79 | | 106 | 103 | 91 | 113 | 93 | |
| 80 | | 108 | 104 | 92 | 113 | 93 | |
| 81 | | 112 | 107 | 93 | 113 | 93 | |
| 82 | | 116 | 110 | 94 | 113 | 93 | |
| 83 | | 120 | 113 | 95 | 113 | 93 | |
| 84 | | 124 | 116 | 96 | 113 | 93 | |
| 85 | | 127 | 120 | 98 | 113 | 93 | |
| 86 | | 130 | 124 | 100 | 113 | 93 | |
| 87 | | 133 | 128 | 102 | 113 | 93 | |
| 88 | | 136 | 132 | 104 | 113 | 93 | |
| 89 | | 140 | 135 | 105 | 113 | 93 | |
| 90 | | 144 | 140 | 106 | 113 | 93 | |
| 91 | | 148 | 145 | 107 | 113 | 93 | |
| 92 | | 152 | 150 | 110 | 113 | 93 | |
| 93 | | 156 | 153 | 113 | 113 | 93 | |
| 94 | | 160 | 153 | 116 | | 93 | |
| 95 | | 164 | 153 | 119 | | 93 | |

| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|--|--|----|--|
| 96 | 168 | 153 | 122 | | | 93 | |
| 97 | 169 | 153 | 125 | | | 93 | |
| 98 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 99 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 100 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 101 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 102 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 103 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 104 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 105 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 106 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 107 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 108 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 109 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 110 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 111 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 112 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 113 | 169 | 153 | 125 | | | | |
| 114 | 169 | 153 | | | | | |
| 115 | 169 | 153 | | | | | |
| 116 | 169 | 153 | | | | | |
| 117 | 169 | 153 | | | | | |
| 118 | 169 | 153 | | | | | |
| 119 | 169 | 153 | | | | | |
| 120 | 169 | 153 | | | | | |
| 121 | 169 | 153 | | | | | |
| 122 | 169 | 153 | | | | | |
| 123 | 169 | 153 | | | | | |
| 124 | 169 | 153 | | | | | |
| 125 | 169 | 153 | | | | | |
| 126 | 169 | | | | | | |
| 127 | 169 | | | | | | |
| 128 | 169 | | | | | | |

別表第三十七の二十二（第十六条関係）

福祉職給料表降格時号給対応表

| 降格した日の に受けていた号給 | 降格後の号給 | | | | |
|--------------------|--------|----|----|----|----|
| | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 | 5級 |
| 1 | 25 | 25 | 9 | 17 | 13 |
| 2 | 26 | 26 | 10 | 18 | 14 |
| 3 | 27 | 27 | 11 | 19 | 15 |
| 4 | 28 | 28 | 12 | 20 | 16 |
| 5 | 29 | 29 | 13 | 21 | 17 |
| 6 | 30 | 30 | 14 | 22 | 18 |
| 7 | 31 | 31 | 15 | 23 | 19 |
| 8 | 32 | 32 | 16 | 24 | 20 |
| 9 | 33 | 33 | 17 | 25 | 21 |
| 10 | 34 | 34 | 18 | 26 | 22 |
| 11 | 35 | 35 | 19 | 27 | 23 |
| 12 | 36 | 36 | 20 | 28 | 24 |
| 13 | 37 | 37 | 21 | 29 | 25 |
| 14 | 38 | 38 | 22 | 30 | 26 |
| 15 | 39 | 39 | 23 | 31 | 27 |
| 16 | 40 | 40 | 24 | 32 | 28 |
| 17 | 41 | 41 | 25 | 33 | 29 |
| 18 | 42 | 42 | 26 | 34 | 30 |
| 19 | 43 | 43 | 27 | 35 | 31 |
| 20 | 44 | 44 | 28 | 36 | 32 |
| 21 | 46 | 45 | 29 | 37 | 34 |
| 22 | 48 | 46 | 30 | 38 | 36 |
| 23 | 50 | 47 | 31 | 39 | 38 |
| 24 | 52 | 48 | 32 | 40 | 40 |
| 25 | 54 | 49 | 33 | 41 | 42 |
| 26 | 56 | 50 | 34 | 42 | 44 |
| 27 | 58 | 51 | 35 | 43 | 46 |
| 28 | 60 | 52 | 36 | 44 | 48 |
| 29 | 62 | 53 | 37 | 45 | 52 |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 129 | 169 | | | | | | | | |
| 130 | 169 | | | | | | | | |
| 131 | 169 | | | | | | | | |
| 132 | 169 | | | | | | | | |
| 133 | 169 | | | | | | | | |
| 134 | 169 | | | | | | | | |
| 135 | 169 | | | | | | | | |
| 136 | 169 | | | | | | | | |
| 137 | 169 | | | | | | | | |
| 138 | 169 | | | | | | | | |
| 139 | 169 | | | | | | | | |
| 140 | 169 | | | | | | | | |
| 141 | 169 | | | | | | | | |
| 142 | 169 | | | | | | | | |
| 143 | 169 | | | | | | | | |
| 144 | 169 | | | | | | | | |
| 145 | 169 | | | | | | | | |
| 146 | 169 | | | | | | | | |
| 147 | 169 | | | | | | | | |
| 148 | 169 | | | | | | | | |
| 149 | 169 | | | | | | | | |
| 150 | 169 | | | | | | | | |
| 151 | 169 | | | | | | | | |
| 152 | 169 | | | | | | | | |
| 153 | 169 | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|-----|-----|----|----|----|----|
| 61 | 139 | 90 | 93 | 93 | 93 | 85 |
| 62 | 146 | 92 | 93 | 93 | 93 | |
| 63 | 153 | 94 | 93 | 93 | 93 | |
| 64 | 153 | 96 | 93 | 93 | 93 | |
| 65 | 153 | 98 | 93 | 93 | 93 | |
| 66 | 153 | 100 | 93 | 93 | 93 | |
| 67 | 153 | 102 | 93 | 93 | 93 | |
| 68 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 69 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 70 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 71 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 72 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 73 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 74 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 75 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 76 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 77 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 78 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 79 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 80 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 81 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 82 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 83 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 84 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 85 | 153 | 121 | 93 | 93 | 93 | |
| 86 | 153 | 121 | 93 | 93 | | |
| 87 | 153 | 121 | 93 | 93 | | |
| 88 | 153 | 121 | 93 | 93 | | |
| 89 | 153 | 121 | 93 | 93 | | |
| 90 | 153 | 121 | 93 | 93 | | |
| 91 | 153 | 121 | 93 | 93 | | |

| | | | | | |
|----|-----|----|----|----|----|
| 30 | 64 | 54 | 38 | 46 | 56 |
| 31 | 66 | 55 | 39 | 47 | 67 |
| 32 | 68 | 56 | 40 | 48 | 80 |
| 33 | 69 | 57 | 42 | 49 | 82 |
| 34 | 70 | 58 | 44 | 50 | 84 |
| 35 | 71 | 59 | 46 | 51 | 85 |
| 36 | 72 | 60 | 48 | 52 | 85 |
| 37 | 74 | 61 | 49 | 53 | 85 |
| 38 | 76 | 62 | 50 | 54 | 85 |
| 39 | 78 | 63 | 51 | 55 | 85 |
| 40 | 80 | 64 | 52 | 56 | 85 |
| 41 | 81 | 65 | 55 | 58 | 85 |
| 42 | 82 | 66 | 58 | 60 | 85 |
| 43 | 83 | 67 | 61 | 62 | 85 |
| 44 | 84 | 68 | 64 | 64 | 85 |
| 45 | 86 | 69 | 69 | 66 | 85 |
| 46 | 88 | 70 | 74 | 68 | 85 |
| 47 | 90 | 71 | 81 | 70 | 85 |
| 48 | 92 | 72 | 88 | 72 | 85 |
| 49 | 94 | 73 | 93 | 74 | 85 |
| 50 | 96 | 74 | 93 | 84 | 85 |
| 51 | 98 | 75 | 93 | 93 | 85 |
| 52 | 100 | 76 | 93 | 93 | 85 |
| 53 | 104 | 77 | 93 | 93 | 85 |
| 54 | 108 | 78 | 93 | 93 | 85 |
| 55 | 112 | 79 | 93 | 93 | 85 |
| 56 | 116 | 80 | 93 | 93 | 85 |
| 57 | 120 | 82 | 93 | 93 | 85 |
| 58 | 124 | 84 | 93 | 93 | 85 |
| 59 | 128 | 86 | 93 | 93 | 85 |
| 60 | 132 | 88 | 93 | 93 | 85 |

| | | | |
|-----|-----|-----|----|
| 92 | 153 | 121 | 93 |
| 93 | 153 | 121 | 93 |
| 94 | 153 | | |
| 95 | 153 | | |
| 96 | 153 | | |
| 97 | 153 | | |
| 98 | 153 | | |
| 99 | 153 | | |
| 100 | 153 | | |
| 101 | 153 | | |
| 102 | 153 | | |
| 103 | 153 | | |
| 104 | 153 | | |
| 105 | 153 | | |
| 106 | 153 | | |
| 107 | 153 | | |
| 108 | 153 | | |
| 109 | 153 | | |
| 110 | 153 | | |
| 111 | 153 | | |
| 112 | 153 | | |
| 113 | 153 | | |
| 114 | 153 | | |
| 115 | 153 | | |
| 116 | 153 | | |
| 117 | 153 | | |
| 118 | 153 | | |
| 119 | 153 | | |
| 120 | 153 | | |
| 121 | 153 | | |

(職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則の一部改正)

第七条 職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則(昭和四十二年愛知県人事委員会規則六一〇)の一部を次のように改正する。

第二条第一項中「第二十八条の四第一項、第二十八条の五第一項又は第二十八条の六第一項若しくは第二項」を「第二十二條の四第一項」に、「で同法第二十八条の五第一項に規定する短時間勤務の職を占めるもの(以下「再任用短時間勤務職員」を「(以下「定年前再任用短時間勤務職員」に改め、同条第二項中「再任用短時間勤務職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改める。

第四条第一項第一号中「再任用短時間勤務職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改める。

(職員の任用に関する規則の一部改正)

第八条 職員の任用に関する規則(昭和四十九年愛知県人事委員会規則三一一)の一部を次のように改正する。

附則に次の一項を加える。

5 令和五年四月一日から令和十三年三月三十一日までの間における別表第三の規定の適用については、同表中「六十五歳」とあるのは、次の表の上欄に掲げる期間の区分に応じそれぞれ同表の下欄に掲げる字句とする。

| | |
|--------------------------|------|
| 令和五年四月一日から令和七年三月三十一日まで | 六十一歳 |
| 令和七年四月一日から令和九年三月三十一日まで | 六十二歳 |
| 令和九年四月一日から令和十一年三月三十一日まで | 六十三歳 |
| 令和十一年四月一日から令和十三年三月三十一日まで | 六十四歳 |

別表第三職員採用試験の項及び警察職員採用試験の項中「六十歳」を「六十五歳」に改める。

(教育職給料表(一)及び教育職給料表(二)の適用を受ける職員等を定める規則の一部改正)

第九条 教育職給料表(一)及び教育職給料表(二)の適用を受ける職員等を定める規則(昭和五十年愛知県人事委員会規則五十二三九)の一部を次のように改正する。

第二条中「第二十八条の四第一項、第二十八条の五第一項又は第二十八条の六第一項若しくは第二項」

を「第二十二條の四第一項」に、「再任用職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改める。

第三條中「再任用職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改める。

(義務教育等教員特別手当に関する規則の一部改正)

第十條 義務教育等教員特別手当に関する規則(昭和五十年愛知県人事委員会規則五―二五九)の一部を次のように改正する。

第四條第一項中「掲げる額と」を「定める額と」に改め、同項第一号中「第二十八條の四第一項、第二十八條の五第一項又は第二十八條の六第二項若しくは第二項」を「第二十二條の四第一項」に、「再任用職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改め、同條第二項第二号中「再任用職員で地方公務員法第二十八條の五第一項に規定する短時間勤務の職を占めるもの」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改める。

附則を附則第一項とし、附則に次の一項を加える。

2 条例附則第七項の規定の適用を受ける職員に対する第四條第一項の規定の適用については、当分の間、同項中「定める額」とあるのは、「定める額に百分の七十を乗じて得た額(その額に、五十円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以上百円未満の端数を生じたときはこれを百円に切り上げた額)」とする。

別表第二中

| 職務の級 号級 | 1 級 | 2 級 | 特2級 | 3 級 | 4 級 |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|

を

| 職務の級 号級 | 1 級 手当月額 | 2 級 手当月額 | 特2級 手当月額 | 3 級 手当月額 | 4 級 手当月額 |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

に、

「再任用職員以外

を

「定年前再任用短時間勤務職員以外

」に改め、同表再任用職員の欄を次のように改める。

別表第二 中

| 定年前再任用短時間勤務職員 | 基準手当月額 | 基準手当月額 | 基準手当月額 | 基準手当月額 | 基準手当月額 |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 円 3,200 | 円 3,800 | 円 4,500 | 円 5,100 | 円 6,400 |

| 職務の級 号級 | 1 級 | 2 級 | 3 級 | 4 級 |
|------------|-----|-----|-----|-----|
|------------|-----|-----|-----|-----|

を

| 職務の級 号級 | 1 級 手当月額 | 2 級 手当月額 | 3 級 手当月額 | 4 級 手当月額 |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

に、

「再任用職員以外」
を
「定年前再任用短時間勤務職員以外」

に改め、同表再任用職員の欄を次のように改める。

| 定年前再 任用短時 間勤務職 員 | 基 準 手 当 月 額 | 基 準 手 当 月 額 | 基 準 手 当 月 額 | 基 準 手 当 月 額 |
|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | 円 3,200 | 円 3,800 | 円 5,100 | 円 6,400 |

(分限及び懲戒の処分に関する規則の一部改正)

第十一条 分限及び懲戒の処分に関する規則(昭和五十一年愛知県人事委員会規則七十一)の一部を次のように改正する。

第一条中「以下」を「次条において」に改める。

附則を附則第一項とし、附則に次の一項を加える。

2 職員の分限に関する条例附則第七項の規定による通知は、書面の交付その他の任命権者が適当と認める方法によりするものとする。

(定年による退職の特例に関する規則の一部改正)

第十二条 定年による退職の特例に関する規則(昭和五十九年愛知県人事委員会規則七十二)の一部を次のように改正する。

題名を次のように改める。

職員の定年等に関する規則

第一条中「第四条第五項」を「第六条第七号、第九条第三項、第十条、第十一条並びに別表第二第二号」に、「定年による退職の特例」を「職員の定年等」に改める。

第二条第一項中「引き続いて」を「引き続き」に、「繰り上げて退職させる」を「繰り上げる」に改め、同条第二項中「第四条第二項」を「第四条第一項ただし書又は第二項」に改め、同条第四項中「引き続いて」を「引き続き」に改め、同条第五項中「引き続いて」を「引き続き」に、「の状況」を「(同項ただし書の規定による人事委員会の承認を得て勤務させる職員を除く。)の状況」に改める。

第三条を第十条とし、第二条の次に次の七条を加える。

(管理監督職務上限年齢制の対象となる管理監督職)

第三条 条例第六条第七号の人事委員会規則で定める職は、次に掲げる職(同条第一号から第八号までに掲げる職を除く。)とする。

一 愛知県企業庁職員の管理職手当に関する規程(昭和五十五年愛知県企業庁管理規程第八号)第二条第一項各号に掲げる職

二 愛知県企業庁職員の給与に関する規程(昭和五十五年愛知県企業庁管理規程第六号)の規定によりその例によることとされる職員の給与に関する条例(昭和四十二年愛知県条例第三号)第四条第一項第一号に規定する行政職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が六級であるものの職(前号に掲げる職を除く。)

三 愛知県病院事業庁職員の管理職手当に関する規程(平成十六年愛知県病院事業庁管理規程第十五号)第二条第一項各号に掲げる職

四 愛知県病院事業庁職員の給与に関する規程(平成十六年愛知県病院事業庁管理規程第十号)の規定によりその例によることとされる職員の給与に関する条例第四条第一項第一号に規定する行政職給料

- 表の適用を受ける職員でその職務の級が六級であるものの職（前号に掲げる職を除く。）
- 五 愛知県病院事業庁職員の給与に関する規程の規定によりその例によることとされる職員の給与に関する条例第四条第一項第十二号に規定する指定職給料表の適用を受ける職員が占める職
- 六 人事異動その他人事管理上の必要により置かれる職のうち、職員の任用に関する規則（昭和四十九年愛知県人事委員会規則三十一一）別表第一に掲げる幹部級又は課長級である職員が占める職（前各号に掲げる職を除く。）

（管理監督職務上限年齢制の対象とならない職）

第四条 条例別表第二第二号イの人事委員会規則で定める職は、愛知県医療療育総合センターの総長、副総長、研究所長及び副所長の職とする。

2 条例別表第二第二号ロの人事委員会規則で定める職は、愛知県がんセンターの総長、研究所長及び副所長の職とする。

（異動期間が延長された管理監督職に組織の変更等があつた場合）

第五条 条例第九条第一項又は第二項の規定により異動期間（同条第一項に規定する異動期間をいう。以下同じ。）が延長された管理監督職（条例第八条に規定する職をいう。以下同じ。）を占める職員が、組織の変更等により当該管理監督職の業務と同一の業務を行うことをその職務の主たる内容とする他の管理監督職を占める職員となる場合は、当該他の管理監督職を占める職員は、当該異動期間が延長された管理監督職を引き続き占めているものとみなす。

（降任等に伴う書面の交付）

第六条 任命権者は、地方公務員法（昭和二十五年法律第二百六十一号）第二十八条の二第四項に規定する他の職への降任等（次項において「他の職への降任等」という。）をする場合には、当該職員に対し、その旨を記載した書面を交付しなければならない。

2 任命権者は、条例第九条第一項から第四項までの規定により異動期間を延長する場合又は同条第六項の規定により他の職への降任等をする場合には、当該職員に対し、その旨を記載した書面を交付しなければならない。

（管理監督職務上限年齢による降任等及び管理監督職への任用の制限の特例）

第七条 任命権者は、条例第九条第二項又は第四項の規定による人事委員会の承認を得ようとする場合には、申請書に当該承認に係る次項に規定する書面を添えて、人事委員会に提出しなければならない。

2 条例第九条第五項に規定する職員の同意は、書面により得なければならない。

3 任命権者は、毎年六月三十日までに、前年の四月二日からその年の四月一日までの間に条例第九条第一項から第四項までの規定により異動期間が延長された管理監督職を占める職員に係る当該異動期間の延長の状況を人事委員会に報告しなければならない。

（特定管理監督職群を構成する管理監督職）

第八条 条例第九条第三項に規定する人事委員会規則で定める管理監督職は、次の各号に掲げる区分ごとに、当該各号に定める職とする。

- 一 愛知芸術文化センターの美術館及び愛知県陶磁美術館の特定管理監督職群 愛知芸術文化センターの美術館の美術館長、副館長及び課長並びに愛知県陶磁美術館の館長
- 二 福祉相談センター、児童相談センター及び愛知学園の特定管理監督職群 福祉相談センター又は児童相談センターのセンター長、愛知県尾張福祉相談センターの企画・児童指導課長及び児童相談課長、福祉相談センター（愛知県尾張福祉相談センターを除く。）又は児童相談センターの児童育成課長、愛知県西三河福祉相談センター又は愛知県春日井児童相談センターの保護課長並びに愛知学園の園長及び支援課長
- 三 県立学校及び市町村立学校の特定管理監督職群 県立学校又は市町村立学校の校長

（定年前再任用の選考に用いる情報）

第九条 条例第十条の人事委員会規則で定める情報は、定年前再任用（地方公務員法第二十二條の四第一項の規定により採用することをいう。以下同じ。）をされることを希望する者についての次に掲げる情報とする。

- 一 人事評価の結果その他勤務の状況を示す事実に基づく従前の勤務実績
- 二 定年前再任用を行う職の職務遂行に必要とされる経歴又は資格の有無その他定年前再任用を行う職の職務遂行上必要な事項

（単身赴任手当に関する規則の一部改正）

第十三条 単身赴任手当に関する規則（平成二年愛知県人事委員会規則五十六〇四）の一部を次のように改正する。

第五条第一項第一号中「附則第七項」を「附則第十八項」に改め、同条第三項第一号中「第二十八条の四第一項、第二十八条の五第一項若しくは第二十八条の六第一項若しくは第二項」を「第二十二條の四第一項」に改め、「第二十八条の二第二項」及び「（同法第二十八条の三の規定により勤務した後退職した日及び当該採用に係る任期が満了した日を含む。）」を削り、「再任用」を「定年前再任用」に改め、同項第七号中「再任用」を「定年前再任用」に改める。

（管理職員特別勤務手当に関する規則の一部改正）

第十四条 管理職員特別勤務手当に関する規則（平成三年愛知県人事委員会規則五一六四四）の一部を次のように改正する。

第二条第一項第一号中「管理職手当に関する規則」を「次号に掲げる職員以外の管理職手当受給職員（管理職手当に関する規則）に、「規則」を「管理職手当規則」に、「（以下「管理職手当受給職員」という。）規則」を「をいう。以下同じ。）管理職手当規則」に改め、同項中第四号を第五号とし、第三号を第四号とし、第二号を第三号とし、第一号の次に次の一号を加える。

一 定年前再任用短時間勤務職員（地方公務員法（昭和二十五年法律第二百六十一号）第二十一条の四第一項の規定により採用された職員をいう。以下同じ。）である管理職手当受給職員 管理職手当規則第二条第二項又は第三項の規定による区分に応じ、それぞれ次に定める額

ア 一種及び二種 一万千円

イ 三種及び四種 一万円

ウ 五種及び六種 九千円。ただし、人事委員会が別に定める職員にあつては、一万円

エ 七種 五千円

オ 八種 三千円。ただし、人事委員会が別に定める職員にあつては、五千円

第三条第一項中「規則第二条第二項又は第三項の規定による」を「職員の」に改め、同項各号を次のように改める。

一 次号に掲げる職員以外の管理職手当受給職員 管理職手当規則第二条第二項又は第三項の規定による区分に応じ、それぞれ次に定める額

ア 一種及び二種 六千円

イ 三種及び四種 五千五百円

ウ 五種及び六種 五千円。ただし、人事委員会が別に定める職員にあつては、五千五百円

エ 七種 三千円

オ 八種 二千円。ただし、人事委員会が別に定める職員にあつては、三千円

二 定年前再任用短時間勤務職員である管理職手当受給職員 管理職手当規則第二条第二項又は第三項の規定による区分に応じ、それぞれ次に定める額

ア 一種及び二種 五千五百円

イ 三種及び四種 五千円

ウ 五種及び六種 四千五百円。ただし、人事委員会が別に定める職員にあつては、五千円

エ 七種 二千五百円

オ 八種 千五百円。ただし、人事委員会が別に定める職員にあつては、二千五百円

附則を附則第一項とし、附則に次の一項を加える。

2 条例附則第七項の規定の適用を受ける職員に対する第二条第一項及び第三条第一項の規定の適用については、当分の間、第二条第一項第一号及び第三条第一項第二号中「額」とあるのは、「額に百分の七十を乗じて得た額（その額に、五十円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以上百円未満の端数を生じたときはこれを百円に切り上げた額）」とする。

（時間外勤務手当等に関する規則の一部改正）

第十五条 時間外勤務手当等に関する規則（平成六年愛知県人事委員会規則五一七〇四）の一部を次のように改正する。

第六条第二号中「第二十八条の四第一項、第二十八条の五第一項又は第二十八条の六第一項若しくは第二項」を「第二十一条の四第一項」に改め、「で同法第二十八条の五第一項に規定する短時間勤務の職を占めるもの」を削る。

（職員からの苦情相談に関する規則の一部改正）

第十六条 職員からの苦情相談に関する規則（平成十七年愛知県人事委員会規則九一一）の一部を次のように改正する。

第二条第二号中「第二十八条の四又は第二十八条の五の規定に基づく」を「第二十一条の四第一項の規定による」に改める。

（地域手当に関する規則の一部改正）

第十七条 地域手当に関する規則（平成十八年愛知県人事委員会規則五九九九）の一部を次のように改正する。

第四条第一項第一号中「附則第七項」を「附則第十八項」に改める。

（職員の大学院等派遣研修費用の償還に関する規則の一部改正）

第十八条 職員の大学院等派遣研修費用の償還に関する規則（平成十九年愛知県人事委員会規則二一五八）の一部を次のように改正する。

第十二条第三号中「第二十八条の二第二項」を「第二十八条の六第二項」に、「第二十八条の三第二項」を「第二十八条の七第二項」に、「第八十一条の二第二項」を「第八十一条の六第二項」に、「第八十一条の三第二項」を「第八十一条の七第二項」に改める。

（職員の育児休業等に関する規則の一部改正）

第十九条 職員の育児休業等に関する規則（平成二十三年愛知県人事委員会規則八一〇）の一部を次のよ

うに改正する。

第一条及び第二条（見出しを含む。）中「第二条第四号ロ」を「第二条第一項第五号ロ」に改める。

（職員の退職管理に関する規則の一部改正）

第二十条 職員の退職管理に関する規則（平成二十八年愛知県人事委員会規則八の二一〇）の一部を次のように改正する。

第二条中「第五十六条の三」を「第五十六条の五」に改める。

第二十二条第三号中「第二十八条の四第一項」を「第二十二条の四第一項」に改め、同条第四号中「なった場合」の下に「及び前号に掲げる場合」を加える。

附則

（施行期日）

第一条 この規則は、令和五年四月一日から施行する。

（勤務延長に関する経過措置）

第二条 第十二条の規定による改正後の職員の定年等に関する規則第二条の規定は、職員の定年等に関する条例等の一部を改正する等の条例（令和四年愛知県条例第四十七号。以下「令和四年改正条例」という。）

附則第二条第一項の規定による勤務について準用する。

（令和四年改正条例附則第二条第二項の人事委員会規則で定める職及び職員）

第三条 令和四年改正条例附則第二条第二項の人事委員会規則で定める職は、次に掲げる職のうち、当該職が基準日（同項に規定する基準日をいう。以下この条において同じ。）の前日に設置されていたものとした場合において、基準日における新条例定年（同項に規定する新条例定年をいう。以下この条において同じ。）が基準日の前日における新条例定年（同日が令和五年三月三十一日である場合には、令和四年改正条例第一条の規定による改正前の職員の定年等に関する条例（昭和五十九年愛知県条例第二号。以下「旧定年条例」という。）第三条に規定する定年に準じた年齢）を超える職（当該職に係る定年が令和四年改正条例第一条の規定による改正後の職員の定年等に関する条例（以下「新定年条例」という。）第三条第一項に規定する定年である職に限る。）とする。

一 基準日以後に新たに設置された職

二 基準日以後に組織の変更等により名称が変更された職

2 令和四年改正条例附則第二条第二項の人事委員会規則で定める職員は、前項に規定する職が基準日の前日に設置されていたものとした場合において、同日における当該職に係る新条例定年（同日が令和五年三月三十一日である場合には、旧定年条例第三条に規定する定年に準じた年齢）に達している職員とする。

（暫定再任用の選考に用いる情報）

第四条 令和四年改正条例附則第三条第一項及び第二項並びに第四条第一項及び第二項の人事委員会規則で定める情報は、令和四年改正条例附則第三条第一項若しくは第二項又は第四条第一項若しくは第二項に規定する者についての次に掲げる情報とする。

一 人事評価の結果その他勤務の状況を示す事実に基づき従前の勤務実績

二 暫定再任用（令和四年改正条例附則第三条第一項若しくは第二項又は第四条第一項若しくは第二項の規定により採用することをいう。以下この号において同じ。）を行う職の職務遂行に必要な経験又は資格の有無その他暫定再任用を行う職の職務遂行上必要な事項

（令和四年改正条例附則第九条の人事委員会規則で定める短時間勤務の職並びに人事委員会規則で定める者及び定年前再任用短時間勤務職員）

第五条 令和四年改正条例附則第九条の人事委員会規則で定める短時間勤務の職は、次に掲げる職のうち、当該職が基準日（同条に規定する基準日をいう。以下この条において同じ。）の前日に設置されていたものとした場合において、基準日における新条例定年相当年齢（令和四年改正条例附則第四条第一項に規定する短時間勤務の職（以下この項において「短時間勤務の職」という。）を占める職員が、常時勤務を要する職でその職務が当該短時間勤務の職と同種の職を占めているものとした場合における新定年条例第三条に規定する定年をいう。以下この条において同じ。）が基準日の前日における新条例定年相当年齢を超える短時間勤務の職（当該職に係る新条例定年相当年齢が新定年条例第三条第一項に規定する定年である短時間勤務の職に限る。）とする。

一 基準日以後に新たに設置された短時間勤務の職

二 基準日以後に組織の変更等により名称が変更された短時間勤務の職

2 令和四年改正条例附則第九条の人事委員会規則で定める者は、前項に規定する職が基準日の前日に設置されていたものとした場合において、同日における当該職に係る新条例定年相当年齢に達している者とする。

3 令和四年改正条例附則第九条の人事委員会規則で定める定年前再任用短時間勤務職員は、第一項に規定する職が基準日の前日に設置されていたものとした場合において、同日における当該職に係る新条例定年相当年齢に達している定年前再任用短時間勤務職員（新定年条例第十条の規定により採用された職員をいう。以下同じ。）とする。

（給料の調整額に関する規則の一部改正に伴う経過措置）

第六条 暫定再任用職員（令和四年改正条例附則第三条第四項に規定する暫定再任用職員をいう。以下同

じ。) (令和四年改正条例附則第十一条に規定する暫定再任用短時間勤務職員 (以下「暫定再任用短時間勤務職員」という。) を除く。) は、定年前再任用短時間勤務職員とみなして、第一条の規定による改正後の給料の調整額に関する規則 (以下「新給料調整額規則」という。) 第二条第四項の規定を適用する。

- 2 暫定再任用短時間勤務職員は、定年前再任用短時間勤務職員とみなして、新給料調整額規則第二条第三項及び第四項の規定を適用する。

第七条 職員の給与に関する条例 (昭和四十二年愛知県条例第三号) 第七条の規定により給料の調整を行う職 (以下この条において「給料の調整額適用職」という。) を占める令和四年改正条例附則第三条第一項又は第四条第一項の規定により採用された職員 (次項において「特定暫定再任用職員」という。) のうち、当該職に係る旧定年条例第三条に規定する年齢に達した日がこの規則の施行の日 (以下「施行日」という。) の前日以前である職員であつて、その者に係る調整基本額が経過措置基準額に達しないこととなるものには、新給料調整額規則第二条及び第三条並びに前条の規定による給料の調整額のほか、その差額に相当する額に当該職員に係る調整数を乗じて得た額 (暫定再任用短時間勤務職員にあつてはその額に新給料調整額規則第二条第三項第一号に定める数を、同項第二号に掲げる職員にあつてはその額に同号に定める数をそれぞれ乗じて得た額) (その額に一円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額) を給料の調整額として支給する。ただし、これらの額の合計が給料月額額の百分の二十五を超えるときは、給料月額額の百分の二十五に相当する額 (その額に一円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額) を給料の調整額として支給する。

- 2 前項に規定する経過措置基準額とは、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める額をいう。

一 施行日の前日において、給料の調整額適用職を占める旧法再任用職員 (施行日前に地方公務員法の一部を改正する法律 (令和三年法律第六十三号。以下「令和三年改正法」という。) による改正前の地方公務員法 (昭和二十五年法律第二百六十一号。以下「令和五年旧法」という。) 第二十八条の四第一項、第二十八条の五第一項又は第二十八条の六第一項若しくは第二項の規定により採用された職員をいう。次号及び第三号において同じ。) であつた職員であつて、施行日において引き続き給料の調整額適用職を占める特定暫定再任用職員となり、かつ、施行日から引き続き給料の調整額適用職を占める特定暫定再任用職員 (第三号に掲げる職員を除く。) 施行日の前日にその者に適用されていた調整基本額

二 施行日以後に新たに給料の調整額適用職を占めることとなった特定暫定再任用職員 (次号に掲げる職員を除く。) 施行日の前日に給料の調整額適用職を占める旧法再任用職員になったとした場合に令和四年改正条例第六条の規定による改正前の職員の給与に関する条例 (次号において「旧給与条例」という。) 及びこれに基づく人事委員会規則等の規定により同日にその者に適用されることとなる給料表及び職務の級を基礎として第一条の規定による改正前の給料の調整額に関する規則第二条第二項の規定を適用したとしたならばその者に適用されることとなる調整基本額

三 施行日以後に次に掲げる場合に該当することとなった特定暫定再任用職員 (給料の調整額適用職以外の職を占める職員として次に掲げる場合に該当することとなった日以後に新たに給料の調整額適用職を占める職員となった者を含む。) 施行日の前日において、給料の調整額適用職を占める旧法再任用職員になったとし、かつ、同日に当該場合に該当することとなったとした場合 (次に掲げる場合に二回以上該当することとなった場合にあっては、同日において次に掲げる場合に順次該当することとなったとした場合) に、旧給与条例及びこれに基づく人事委員会規則等の規定により同日にその者に適用されることとなる給料表及び職務の級を基礎として第一条の規定による改正前の給料の調整額に関する規則第二条第二項の規定を適用したとしたならばその者に適用されることとなる調整基本額

ア 給料表の適用を異にする異動をした場合

イ 職員の職務の級を施行日の前日にその者に適用されていた職務の級より下位の同一の給料表の職務の級に変更した場合 (同日に旧法再任用職員でなかった者にあつては同日に旧法再任用職員になったとした場合に、同日後にアに掲げる場合に該当した者にあつては同日にアに掲げる場合に該当することとなったとした場合に、それぞれ旧給与条例及びこれに基づく人事委員会規則等の規定により同日にその者に適用されることとなる給料表及び職務の級より下位の同一の給料表の職務の級に変更した場合)

(管理職手当に関する規則の一部改正に伴う経過措置)

第八条 暫定再任用職員 (暫定再任用短時間勤務職員を除く。) に対する第四条の規定による改正後の管理職手当に関する規則第三条の規定の適用については、同条第一号中「別表第二」とあるのは、「別表第三」とする。

- 2 暫定再任用短時間勤務職員は、定年前再任用短時間勤務職員とみなして、第四条の規定による改正後の管理職手当に関する規則第三条の規定を適用する。

(期末手当及び勤勉手当に関する規則の一部改正に伴う経過措置)

第九条 暫定再任用短時間勤務職員は、定年前再任用短時間勤務職員とみなして、第五条の規定による改正後の期末手当及び勤勉手当に関する規則第三条及び第五条の規定を適用する。

- 2 暫定再任用職員は、定年前再任用短時間勤務職員とみなして、第五条の規定による改正後の期末手当及び勤勉手当に関する規則第十四条の規定を適用する。

(職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則の一部改正に伴う経過措置)

- 第十条 暫定再任用短時間勤務職員は、第七条の規定による改正後の職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則第二条第一項に規定する定年前再任用短時間勤務職員とみなす。
(教育職給料表(一)及び教育職給料表(二)の適用を受ける職員等を定める規則の一部改正に伴う経過措置)
- 第十一条 暫定再任用職員は、第九条の規定による改正後の教育職給料表(一)及び教育職給料表(二)の適用を受ける職員等を定める規則第二条に規定する定年前再任用短時間勤務職員とみなす。
(義務教育等教員特別手当に関する規則の一部改正に伴う経過措置)
- 第十二条 暫定再任用職員(暫定再任用短時間勤務職員を除く。)は、定年前再任用短時間勤務職員とみなして、第十条の規定による改正後の義務教育等教員特別手当に関する規則第四条第一項、別表第一及び別表第二の規定を適用する。
- 2 暫定再任用短時間勤務職員は、定年前再任用短時間勤務職員とみなして、第十条の規定による改正後の義務教育等教員特別手当に関する規則第四条第一項及び第二項、別表第一並びに別表第二の規定を適用する。
(単身赴任手当に関する規則の一部改正に伴う経過措置)
- 第十三条 次に掲げる事由の発生に伴い、住居を移転し、単身赴任手当に関する規則第二条に規定するやむを得ない事情により、同居していた配偶者と別居することとなった職員であつて、当該事由の発生の直前の住居から当該事由の発生の直後に通勤する公署に通勤することが同規則第三条に規定する基準に照らして困難であると認められるもののうち、単身で生活することを常況とするものとなった暫定再任用職員は、職員の給与に関する条例第十一条の二第三項の同条第一項の規定による単身赴任手当を支給される職員との権衡上必要があると認められるものとして人事委員会規則で定める職員とする。
- 一 令和四年改正条例附則第三条第一項又は第四条第一項の規定による採用(令和五年旧法第二十八条の二第一項の規定により退職した日(旧定年条例第四条第一項若しくは第二項、令和三年改正法附則第三条第五項又は令和四年改正条例附則第二条第一項の規定により勤務した後退職した日及び令和五年旧法第二十八条の四第一項若しくは第二十八条の五第一項又は令和四年改正条例附則第三条第一項若しくは第四条第一項の規定による採用に係る任期が満了した日を含む。)の翌日におけるものに限る。)をされたこと。
- 二 令和四年改正条例附則第三条第二項又は第四条第二項の規定による採用(地方公務員法第二十八条の六第一項の規定により退職した日(新定年条例第四条第一項又は第二項の規定により勤務した後退職した日及び新定年条例第十条又は令和四年改正条例附則第三条第二項若しくは第四条第二項の規定による採用に係る任期が満了した日を含む。)の翌日におけるものに限る。)をされたこと。
- 第十四条 令和四年改正条例附則第三条第二項又は第四条第二項の規定により採用され勤務した後退職した日の翌日に新定年条例第十条の規定により採用された職員に対する第十三条の規定による改正後の単身赴任手当に関する規則第五条第三項の規定の適用については、同項第一号中「退職した日」とあるのは、「退職した日(職員の定年等に関する条例等の一部を改正する等の条例(令和四年愛知県条例第四十七号)附則第三条第二項又は第四条第二項の規定により採用され勤務した後退職した日を含む。)」とする。
- 第十五条 施行日前に、第十三条の規定による改正前の単身赴任手当に関する規則第五条第三項第一号に規定する採用をされた職員については、同項の規定は、この規則の施行後も、なおその効力を有する。
(管理職員特別勤務手当に関する規則の一部改正に伴う経過措置)
- 第十六条 暫定再任用職員は、第十四条の規定による改正後の管理職員特別勤務手当に関する規則第二条第一項第二号に規定する定年前再任用短時間勤務職員とみなす。
(時間外勤務手当等に関する規則の一部改正に伴う経過措置)
- 第十七条 暫定再任用短時間勤務職員は、第十五条の規定による改正後の時間外勤務手当等に関する規則第六条第二号に掲げる職員とみなす。
(職員からの苦情相談に関する規則の一部改正に伴う経過措置)
- 第十八条 令和十四年三月三十一日までの間における第十六条の規定による改正後の職員からの苦情相談に関する規則第二条の規定の適用については、同条第二号中「第二十二條の四第一項」とあるのは、「第二十二條の四第一項又は職員の定年等に関する条例等の一部を改正する等の条例(令和四年愛知県条例第四十七号)附則第三条第一項若しくは第二項若しくは第四条第一項若しくは第二項」とする。
(職員の退職管理に関する規則の一部改正に伴う経過措置)
- 第十九条 令和四年改正条例附則第三条第一項又は第二項の規定により採用された職員は、定年前再任用短時間勤務職員とみなして、第二十條の規定による改正後の職員の退職管理に関する規則第二十二條第三号の規定を適用する。この場合において、同号中「法第二十二條の四第一項」とあるのは、「職員の定年等に関する条例等の一部を改正する等の条例(令和四年愛知県条例第四十七号)附則第三条第一項又は第二項」とする。
- 2 この規則の施行前に、令和五年旧法第二十八条の四第一項の規定により愛知県の職員として採用された場合における第二十條の規定による改正後の職員の退職管理に関する規則第二十二條の規定の適用については、なお従前の例による。

職員の給与に関する条例附則第七項の規定による給料月額に関する規則をここに公布する。

令和五年二月二十八日

愛知県人事委員会委員長 入谷正章

愛知県人事委員会規則五十一・三・五二

職員の給与に関する条例附則第七項の規定による給料月額に関する規則

(趣旨)

第一条 この規則は、職員の給与に関する条例(昭和四十二年愛知県条例第三号。以下「条例」という。)附則第七項の規定による給料月額に関し必要な事項を定めるものとする。

(指定職給料表の適用を受ける職員に対する条例附則第七項の規定の適用)

第二条 指定職給料表の適用を受ける職員に対する条例附則第七項の規定の適用については、同項中「第六条第一項の規定により当該職員の属する職務の級並びに同条第二項、第三項、第五項及び第六項」とあるのは「第六条の二」と、「五十円」とあるのは「五百円」と、「百円」とあるのは「千円」とする。

(条例附則第八項第二号の人事委員会規則で定める職員)

第三条 条例附則第八項第二号の人事委員会規則で定める職員は、次に掲げる職員とする。

一 職員の定年等に関する条例(昭和五十九年愛知県条例第二号)別表第二に掲げる職を占める職員(条例附則第八項第四号に掲げる職員を除く。)

二 前号に掲げる職員に相当する職員として人事委員会が定める職員

(雄則)

第四条 この規則に定めるもののほか、条例附則第七項の規定による給料月額その他同項及び条例附則第八項の規定並びにこの規則の施行に関し必要な事項は、人事委員会が定める。

附則

この規則は、令和五年四月一日から施行する。

職員の給与に関する条例附則第九項、第十一項、第十三項又は第十四項の規定による給料に関する規則をここに公布する。

令和五年二月二十八日

愛知県人事委員会委員長 入谷正章

愛知県人事委員会規則五十一・三・五三

職員の給与に関する条例附則第九項、第十一項、第十三項又は第十四項の規定による給料に関する規則

(趣旨)

第一条 この規則は、職員の給与に関する条例(昭和四十二年愛知県条例第三号。以下「条例」という。)附則第九項、第十一項、第十三項又は第十四項の規定による給料に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第二条 この規則において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

一 管理監督職 職員の定年等に関する条例(昭和五十九年愛知県条例第二号。以下「定年条例」という。)第六条に規定する職をいう。

二 異動期間 定年条例第九条第一項に規定する異動期間(同項から同条第四項までの規定により延長された期間を含む。)をいう。

三 特例任用後降任等職員 地方公務員法(昭和二十五年法律第二百六十一号。以下「法」という。)第二十八条の二第四項に規定する他の職への降任等をされた職員であつて、条例附則第九項に規定する異動日(以下「異動日」という。)の前日において第一項特例任用職員(定年条例第九条第一項又は第二項の規定により異動期間を延長された管理監督職を占める職員をいう。以下同じ。)又は第三項特例任用職員(同条第三項又は第四項の規定により異動期間を延長された管理監督職を占める職員をいう。以下同じ。)であつたものをいう。

四 特定日 条例附則第七項に規定する特定日をいう。

五 降格 給料に関する規則(昭和四十二年愛知県人事委員会規則五十一・六。以下「規則」という。)第二条第二号に規定する降格のうち、法第二十八条の二第四項に規定する他の職への降任等に伴うものを除いたものをいう。

六 初任給基準異動 給料表の適用を異にしない規則別表第二十六、別表第二十八及び別表第三十から別表第三十六の二までに定める初任給基準表(第六条第一項第一号において「初任給基準表」という。)に異なる初任給の定めがある他の職種に属する職務への異動をいう。

七 給料表異動 給料表の適用を異にする異動をいう。

八 上限額 条例第六条第一項の規定により職員が属する職務の級における最高の号給の給料月額(地方公務員の育児休業等に関する法律(平成三年法律第百十号)第十条第一項に規定する育児短時間勤務又は同法第十七条の規定による勤務(以下「育児短時間勤務等」という。)をしている職員にあつては、当該給料月額に職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例(昭和四十二年愛知県条例第四号)第二条

第二項又は第五項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第一項に規定する勤務時間で除して得た数（以下「算出率」という。）を乗じて得た額（その額に一百未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）をいう。

- 九 その者の号給等 当該職員に適用される給料表並びにその職務の級及び号給（指定職給料表の適用を受ける職員にあつては、当該職員の受ける号給）をいう。

（条例附則第九項及び第十一項の人事委員会規則で定める職員）

第三条 条例附則第九項の人事委員会規則で定める職員は、次に掲げる職員とする。

- 一 法第二十八条の二第四項に規定する他の職への降任等をされた職員（特例任用後降任等職員を除く。）

のうち、次に掲げる職員

ア 異動日以後に初任給基準異動をした職員

イ 異動日から特定日までの間に降格をした職員

ウ 異動日の前日以後に育児短時間勤務等をした職員（異動日以後に育児短時間勤務等を開始し、特定日前に当該育児短時間勤務等を終了した職員を除く。）

エ 異動日以後に人事委員会の承認を得てその号給を決定された職員

- 二 異動日の前日から特定日までの間の給料表の給料月額が増額改定又は減額改定（給料月額の改定をする条例が制定された場合において、当該条例による改定により当該改定前に受けていた給料月額が増額され、又は減額されることをいう。次項第二号を除き、以下同じ。）をされた職員

2 条例附則第十一項の人事委員会規則で定める職員は、次に掲げる職員とする。

- 一 警察法（昭和二十九年法律第百六十二号）第五十六条の四第一項の規定による任命（以下「特定任命」という。）により職員となった者のうち、次に掲げる職員

ア 特定任命をされた日以後に給料表異動又は初任給基準異動（以下「給料表異動等」という。）をした職員

イ 特定任命をされた日から特定日までの間に降格をした職員

ウ 特定任命をされた日以後に育児短時間勤務等をした職員（同日以後に育児短時間勤務等を開始し、特定日前に当該育児短時間勤務等を終了した職員を除く。）

エ 特定任命をされた日以後に人事委員会の承認を得てその号給を決定された職員

- 二 特定任命をされた日の前日から特定日までの間の一般職の職員の給与に関する法律（昭和二十五年法律第九十五号）第六条第一項第四号に掲げる公安職俸給表の俸給月額が増額改定又は減額改定（俸給月額の改定をする法令が制定された場合において、当該法令による改定により当該改定前に受けていた俸給月額が増額され、又は減額されることをいう。）をされた職員

（他の職への降任等をされた職員に対する条例附則第十三項の規定による給料の支給）

第四条 法第二十八条の二第四項に規定する他の職への降任等をされた職員（特例任用後降任等職員を除く。）であつて、異動日の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員のうち、次の各号に掲げる職員となり、特定日に条例附則第七項の規定により当該職員が受ける給料月額（特定日後に第一号、第二号、第四号又は第五号に掲げる職員となったものにあつては、特定日に当該各号に掲げる職員になったものとした場合に特定日に同項の規定により当該職員が受けることとなる給料月額に相当する額。以下この項において「特定日給料月額」という。）が当該各号の区分に応じ当該各号に定める額（第二号及び第四号アに掲げる職員以外の職員にあつては、当該額に、五十円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以上一百円未満の端数を生じたときはこれを百円に切り上げた額。以下この条において「第四条基礎給料月額」という。）に達しないこととなる職員（次の各号のうち二以上の号に掲げる職員に該当する職員（第三項の規定の適用を受ける職員を除く。）を除く。）には、特定日以後の当該各号に掲げる職員となった日以後、第四条基礎給料月額と特定日給料月額との差額に相当する額を、条例附則第十三項の規定による給料として支給する。

- 一 異動日以後に給料表異動等をした職員（次号及び第五号に掲げる職員を除く。） 異動日の前日に当該給料表異動等があつたものとした場合（給料表異動等が二回以上あつた場合にあつては、同日にそれらの給料表異動等が順次あつたものとした場合）に同日において当該職員が受けることとなる給料月額に相当する額に百分の七十を乗じて得た額

- 二 異動日の前日において指定職給料表の適用を受けていた職員であつて、異動日以後に給料表異動をした職員 異動日の前日に当該職員が受けていた給料月額に百分の七十を乗じて得た額（当該額に、五百円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五百円以上千円未満の端数を生じたときはこれを千円に切り上げた額）

- 三 異動日から特定日までの間に降格をした職員（第五号に掲げる職員を除く。） 異動日の前日に当該職員が受けていた給料月額から、当該降格をした日に当該降格がないものとした場合の同日のその者の号給等に対応する給料月額に相当する額と当該降格後のその者の号給等に対応する給料月額との差額（降格を二回以上した場合にあつては、それぞれの当該差額を合算した額）に相当する額を減じた額に百分の七十を乗じて得た額

- 四 異動日の前日以後に育児短時間勤務等をした職員（異動日以後に育児短時間勤務等を開始し、特定日前に当該育児短時間勤務等を終了した職員を除く。） 次に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ次に定

める額

ア 特定日以後に現に育児短時間勤務等をしている職員 異動日の前日のその者の号給等に対応する給料月額に百分の七十を乗じて得た額（当該額に、五十円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以上百円未満の端数を生じたときはこれを百円に切り上げた額）に算出率を乗じて得た額（その額に一円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）

イ アに掲げる職員以外の職員 異動日の前日のその者の号給等に対応する給料月額に百分の七十を乗じて得た額

五 異動日以後に人事委員会の承認を得てその号給を決定された職員（第二号に掲げる職員を除く。）

人事委員会の定める額

六 異動日の前日から特定日までの間の給料表の給料月額が増額改定又は減額改定をされた職員 異動日の前日のその者の号給等に対応する特定日の給料表の給料月額欄に掲げる給料月額に百分の七十を乗じて得た額

2 前項の規定による給料の額と当該給料を支給される職員の受ける給料月額との合計額が上限額を超える場合における同項の規定の適用については、同項中「第四条基礎給料月額と特定日給料月額との差額」とあるのは、「上限額と当該職員の受ける給料月額との差額」とする。

3 第一項第一号から第四号までのいずれかに該当する職員であつて同項第六号に掲げる職員に該当する職員に対する前二項の規定の適用については、当該職員は第一項第一号から第四号までのいずれかに該当する職員であるものとし、当該職員について適用される第四条基礎給料月額は、同項第一号から第四号までに規定する給料月額について特定日の給料表の給料月額欄に掲げる給料月額を用いて、算出するものとする。

4 第一項各号のうち二以上の号に掲げる職員に該当する職員（前項の規定の適用を受ける職員を除く。）には、人事委員会の定める日以後、人事委員会の定める額を、条例附則第十三項の規定による給料として支給する。

（特例任用後降任等職員に対する条例附則第十三項の規定による給料の支給）

第五条 特例任用後降任等職員であつて、仮定異動期間末日（定年条例第九条第一項から第四項までの規定による異動期間の延長がないものとした場合における異動期間の末日をいう。以下同じ。）の前日から引き続き同一の給料表の適用を受ける職員のうち、異動日に条例附則第七項の規定により当該職員が受ける給料月額（以下この項において「異動日給料月額」という。）が異動日の前日のその者の号給等に対応する給料月額（仮定異動期間末日の前日から異動日の前々日までの間のその者の号給等に対応する給料月額に、これよりも多い給料月額がある場合は、そのうち最も多い給料月額に相当する額）に百分の七十を乗じて得た額（当該額に五十円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以上百円未満の端数を生じたときはこれを百円に切り上げた額。以下この項において「第五条基礎給料月額」という。）に達しないこととなる職員（次条第一項第一号及び第三号から第六号まで、第三項並びに第四項に該当する職員を除く。）には、異動日以後、第五条基礎給料月額と異動日給料月額との差額に相当する額を、条例附則第十三項の規定による給料として支給する。

2 前項の規定による給料の額と当該給料を支給される職員の受ける給料月額との合計額が上限額を超える場合における同項の規定の適用については、同項中「第五条基礎給料月額と異動日給料月額との差額」とあるのは、「上限額と当該職員の受ける給料月額との差額」とする。

第六条 特例任用後降任等職員であつて、仮定異動期間末日の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員のうち、次の各号に掲げる職員となり、異動日に条例附則第七項の規定により当該職員が受ける給料月額（異動日後に第一号、第二号、第四号又は第五号に掲げる職員となつたものにあつては、異動日に当該各号に掲げる職員になつたものとした場合に異動日に同項の規定により当該職員が受けることとなる給料月額に相当する額。以下この項において「異動日給料月額」という。）が当該各号の区分に応じ当該各号に定める額（第二号及び第四号アに掲げる職員以外の職員にあつては、当該額に、五十円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以上百円未満の端数を生じたときはこれを百円に切り上げた額。以下この条において「第六条基礎給料月額」という。）に達しないこととなる職員（次の各号のうち二以上の号に掲げる職員に該当する職員（第三項の規定の適用を受ける職員を除く。）を除く。）には、異動日以後の当該各号に掲げる職員となつた日以後、第六条基礎給料月額と異動日給料月額との差額に相当する額を、条例附則第十三項の規定による給料として支給する。

一 仮定異動期間末日以後に給料表異動等をした職員（次号及び第五号に掲げる職員を除く。） 仮定異動期間末日の前日に当該給料表異動等があり、同日から異動日の前日まで当該給料表異動等後に適用されている給料表及び初任給基準表における初任給の定めが引き続き適用されているものとした場合（給料表異動等が二回以上あつた場合にあつては、仮定異動期間末日の前日にそれらの給料表異動等が順次あり、同日から異動日の前日までこれらの給料表異動等後に適用されている給料表及び初任給基準表における初任給の定めが引き続き適用されているものとした場合）の同日のその者の号給等に対応する給料月額に相当する額（これらの場合において、仮定異動期間末日の前日から異動日の前々日までの間のその者の号給等に対応する給料月額に、これよりも多い給料月額があるときは、そのうち最も多い給料月額に相当する額）に百分の七十を乗じて得た額

- 一 仮定異動期間末日の前日以後に指定職給料表の適用を受けていた職員であつて、同日後に給料表異動をした職員 異動日の前日のその者の号給等に対応する給料月額（仮定異動期間末日の前日から異動日の前々日までの間のその者の号給等に対応する給料月額に、これよりも多い給料月額がある場合は、そのうち最も多い給料月額に相当する額）に百分の七十を乗じて得た額（当該額に、五百円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五百円以上千円未満の端数を生じたときはこれを千円に切り上げた額）
 - 二 仮定異動期間末日から異動日までの間に降格（職員の同意を得て行うものを除く。以下この号において同じ。）をした職員（第五号に掲げる職員を除く。） 異動日の前日のその者の号給等に対応する給料月額（仮定異動期間末日の前日から異動日の前々日までの間のその者の号給等に対応する給料月額に、これよりも多い給料月額がある場合は、そのうち最も多い給料月額に相当する額）から、当該降格をした日に当該降格がないものとした場合の同日のその者の号給等に対応する給料月額に相当する額と当該降格後のその者の号給等に対応する給料月額との差額（降格を二回以上した場合にあつては、それぞれの当該差額を合算した額）に相当する額を減じた額に百分の七十を乗じて得た額
 - 三 仮定異動期間末日の前日以後に育児短時間勤務等をした職員 次に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ次に定める額
 - ア 異動日以後に現に育児短時間勤務等をしている職員 異動日の前日のその者の号給等に対応する給料月額（仮定異動期間末日の前日から異動日の前々日までの間のその者の号給等に対応する給料月額に、これよりも多い給料月額がある場合は、そのうち最も多い給料月額に相当する額）に百分の七十を乗じて得た額（当該額に、五十円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以上百円未満の端数を生じたときはこれを百円に切り上げた額）に算出率を乗じて得た額（その額に一円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）
 - イ アに掲げる職員以外の職員 異動日の前日のその者の号給等に対応する給料月額（仮定異動期間末日の前日から異動日の前々日までの間のその者の号給等に対応する給料月額に、これよりも多い給料月額がある場合は、そのうち最も多い給料月額に相当する額）に百分の七十を乗じて得た額
 - 四 仮定異動期間末日以後に人事委員会の承認を得てその号給を決定された職員（第二号に掲げる職員を除く。） 人事委員会の定める額
 - 五 仮定異動期間末日の前日から異動日までの間の給料表の給料月額が増額改定又は減額改定をされた職員 異動日の前日のその者の号給等に対応する異動日の給料表の給料月額欄に掲げる給料月額（仮定異動期間末日の前日から異動日の前々日までの間のその者の号給等に対応する異動日の給料表の給料月額欄に掲げる給料月額に、これよりも多い給料月額がある場合は、そのうち最も多い給料月額に相当する額）に百分の七十を乗じて得た額
- 2 前項の規定による給料の額と当該給料を支給される職員の受ける給料月額との合計額が上限額を超える場合における同項の規定の適用については、同項中「第六条基礎給料月額と異動日給料月額との差額」とあるのは、「上限額と当該職員の受ける給料月額との差額」とする。
 - 3 第一項第一号から第四号までのいずれかに該当する職員であつて、同項第六号に掲げる職員に該当する職員に対する前三項の規定の適用については、当該職員は第一項第一号から第四号までのいずれかに該当する職員であるものとし、当該職員について適用される第六条基礎給料月額は、同項第一号から第四号までに規定する給料月額について異動日の給料表の給料月額欄に掲げる給料月額を用いて、算出するものとする。
 - 4 第一項第一号から第六号までのうち二以上の号に掲げる職員に該当する職員（前項の規定の適用を受ける職員を除く。）には、人事委員会の定める日以後、人事委員会の定める額を、条例附則第十三項の規定による給料として支給する。
（降任等相当給料表異動をした職員に対する条例附則第十四項の規定による給料の支給）
- 第七条 降任等相当給料表異動（法第二十八条の二第一項ただし書に規定する他の職への転任に伴う給料表異動のうち、当該給料表異動後の職員の職務の級が当該給料表異動の前日に給料表異動があつたものとした場合の職員の職務の級より下位の職務の級となる場合のものをいう。以下この条及び次条において同じ。）をした職員（第一項特例任用職員又は第三項特例任用職員から降任等相当給料表異動をした職員を除く。第四項において同じ。）であつて、降任等相当転任日（当該降任等相当給料表異動をした日をいう。以下この条及び次条において同じ。）の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員（同項各号に掲げる職員を除く。）のうち、特定日に条例附則第七項の規定により当該職員が受ける給料月額（以下この項において「特定日給料月額」という。）が降任等相当転任日の前日に降任等相当転任日において適用される給料表の適用を受けるものとした場合に当該職員が受けることとなる給料月額に相当する額に百分の七十を乗じて得た額（当該額に五十円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以上百円未満の端数を生じたときはこれを百円に切り上げた額。以下この条において「第七条基礎給料月額」という。）に達しないこととなる職員には、特定日以後、第七条基礎給料月額と特定日給料月額との差額に相当する額を、条例附則第十四項の規定による給料として支給する。
- 2 前項の規定による給料の額と当該給料を支給される職員の受ける給料月額との合計額が上限額を超える場合における同項の規定の適用については、同項中「第七条基礎給料月額と特定日給料月額との差額」とあるのは、「上限額と当該職員の受ける給料月額との差額」とする。

3 降任等相当転任日の前日から特定日までの間の給料表の給料月額が増額改定又は減額改定をされた職員に対する前二項の規定の適用については、当該職員について適用される第七条基礎給料月額は、第一項に規定する給料月額について特定日の給料表の給料月額欄に掲げる給料月額を用いて算出するものとする。

4 降任等相当給料表異動をした職員であつて、降任等相当転任日の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員のうち、条例附則第七項の規定の適用を受ける職員であつて、次に掲げる職員には、人事委員会の定める日以後、人事委員会の定める額を、条例附則第十四項の規定による給料として支給する。

一 降任等相当転任日後に給料表異動等をした職員

二 降任等相当転任日から特定日までの間に降格をした職員

三 降任等相当転任日の前日以後に育児短時間勤務等をした職員（降任等相当転任日以後に育児短時間勤務等を開始し、特定日前に当該育児短時間勤務等を終了した職員を除く。）

四 降任等相当転任日以後に人事委員会の承認を得てその号給を決定された職員（降任等相当転任日の前日に指定職給料表の適用を受けていた職員を除く。）

第八条 第一項特例任用職員又は第三項特例任用職員から降任等相当給料表異動をした職員であつて、降任等相当転任日の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員（第四項各号に掲げる職員を除く。）のうち、降任等相当転任日に条例附則第七項の規定により当該職員が受ける給料月額（以下この項において「転任日給料月額」という。）が降任等相当転任日の前日に降任等相当転任日において適用される給料表の適用を受けるものとした場合の降任等相当転任日の前日のその者の号給等に対応する給料月額に相当する額（仮定異動期間末日の前日に当該給料表の適用を受け、同日から降任等相当転任日の前日まで当該給料表が引き続き適用されているものとした場合に、仮定異動期間末日の前日から降任等相当転任日の前々日までの間のその者の号給等に対応する給料月額に、これよりも多い給料月額があるときは、そのうち最も多い給料月額に相当する額）に百分の七十を乗じて得た額（当該額に、五十円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以上百円未満の端数を生じたときはこれを百円に切り上げた額。以下この条において「第八条基礎給料月額」という。）に達しないこととなる職員には、降任等相当転任日以後、第八条基礎給料月額と転任日給料月額との差額に相当する額を、条例附則第十四項の規定による給料として支給する。

2 前項の規定による給料の額と当該給料を支給される職員の受ける給料月額との合計額が上限額を超える場合における同項の規定の適用については、同項中「第八条基礎給料月額と転任日給料月額との差額」とあるのは、「上限額と当該職員の受ける給料月額との差額」とする。

3 仮定異動期間末日の前日から降任等相当転任日までの間の給料表の給料月額が増額改定又は減額改定をされた職員に対する前二項の規定の適用については、当該職員について適用される第八条基礎給料月額は、第一項に規定する給料月額について降任等相当転任日の給料表の給料月額欄に掲げる給料月額を用いて算出するものとする。

4 第一項特例任用職員又は第三項特例任用職員から降任等相当給料表異動をした職員であつて、降任等相当転任日の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員のうち、条例附則第七項の規定の適用を受ける職員であつて、次に掲げる職員には、人事委員会の定める日以後、人事委員会の定める額を、条例附則第十四項の規定による給料として支給する。

一 降任等相当転任日後に給料表異動等をした職員

二 仮定異動期間末日から降任等相当転任日までの間に降格（職員の同意を得て行うものを除く。）をした職員

三 仮定異動期間末日の前日以後に育児短時間勤務等をした職員

四 仮定異動期間末日以後に人事委員会の承認を得てその号給を決定された職員（仮定異動期間末日の前日以後に指定職給料表の適用を受けていた職員を除く。）

（特例任用期間降格等職員に対する条例附則第十四項の規定による給料の支給）

第九条 特例任用期間降格等職員（第三項特例任用職員のうち、仮定異動期間末日から法第二十八条の二第一項に規定する他の職への昇任、降任又は転任をされる日の前日までの間において、降格（職員の同意を得て行うものに限る。）をされた職員、給料表異動により当該給料表異動後の職員の職務の級が当該給料表異動の前日に給料表異動があつたものとした場合の職員の職務の級より下位の職務の級となつた職員又は指定職給料表の適用を受ける職員から他の給料表の適用を受ける職員に給料表異動をした職員をいう。以下この条において同じ。）であつて、仮定異動期間末日の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員（第四項各号に掲げる職員を除く。）のうち、特例任用期間降格等職員となつた日（当該日が二以上あるときは、当該日のうち最も遅い日。以下この条において同じ。）に条例附則第七項の規定により当該職員が受ける給料月額（以下この項において「降格等相当日給料月額」という。）が、次の各号に掲げる区分に応じ当該各号に定める額（仮定異動期間末日の前日以後に指定職給料表の適用を受けていた職員以外の職員にあつては当該額に五十円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以上百円未満の端数を生じたときはこれを百円に切り上げた額、仮定異動期間末日の前日以後に指定職給料表の適用を受けていた職員にあつては当該額に五百円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五百円以上千円未満の端数を生じたときはこれを千円に切り上げた額。以下この条において「第九条基礎給料月額」という。）に達しないこととなる職員には、特例任用期間降格等職員となつた日から法第二十八条の二第一項に規定する他

の職への昇任、降任又は転任をされる日の前日までの間、第九条基礎給料月額と降格等相当日給料月額との差額に相当する額を、条例附則第十四項の規定による給料として支給する。

一 次号に掲げる職員以外の職員（特例任用期間降格等職員となった日の前日のその者の号給等に対応する給料月額（仮定異動期間末日の前日から特例任用期間降格等職員となった日の前々日までの間のその者の号給等に対応する給料月額に、これよりも多い給料月額がある場合は、そのうち最も多い給料月額に相当する額）に百分の七十を乗じて得た額

二 仮定異動期間末日以後に給料表異動（当該給料表異動後の職員の職務の級が当該給料表異動の前日に給料表異動があつたものとした場合の職員の職務の級より下位の職務の級となるものに限る。）をした職員（仮定異動期間末日の前日以後に指定職給料表の適用を受けていた職員を除く。）（特例任用期間降格等職員となった日の前日に特例任用期間降格等職員となった日において適用される給料表の適用を受ける職員への給料表異動があつたものとした場合の特例任用期間降格等職員となった日の前日のその者の号給等に対応する給料月額に相当する額（仮定異動期間末日の前日に当該給料表異動があり、同日から特例任用期間降格等職員となった日の前日まで当該給料表異動後に適用されている給料表が引き続き適用されているものとした場合に、仮定異動期間末日の前日から特例任用期間降格等職員となった日の前々日までの間のその者の号給等に対応する給料月額に、これよりも多い給料月額があるときは、そのうち最も多い給料月額に相当する額）に百分の七十を乗じて得た額

2 前項の規定による給料の額と当該給料を支給される職員の受ける給料月額との合計額が上限額を超える場合における同項の規定の適用については、同項中「第九条基礎給料月額と降格等相当日給料月額との差額」とあるのは、「上限額と当該職員の受ける給料月額との差額」とする。

3 仮定異動期間末日の前日から特例任用期間降格等職員となった日までの間の給料表の給料月額が増額改定又は減額改定をされた職員に対する前二項の規定の適用については、当該職員について適用される第九条基礎給料月額は、第一項各号に規定する給料月額について特例任用期間降格等職員となった日の給料表の給料月額欄に掲げる給料月額を用いて、算出するものとする。

4 特例任用期間降格等職員であつて、仮定異動期間末日の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員のうち、条例附則第七項の規定の適用を受ける職員であつて、次に掲げる職員には、人事委員会の定める日から法第二十八条の二第一項に規定する他の職への昇任、降任又は転任をされる日の前日までの間、人事委員会の定める額を、条例附則第十四項の規定による給料として支給する。

一 特例任用期間降格等職員となった日の翌日から法第二十八条の二第一項に規定する他の職への昇任、降任又は転任をされる日の前日までの間に規則第二条第一号に規定する昇格をした職員

二 特例任用期間降格等職員となった日以後に給料表異動等（給料表異動のうち、当該給料表異動後の職員の職務の級が当該給料表異動の前日に給料表異動があつたものとした場合の職員の職務の級より下位の職務の級となる場合のもの及び指定職給料表の適用を受ける職員から他の給料表の適用を受ける職員に給料表異動をすることとなるものを除く。）をした職員

三 仮定異動期間末日から特例任用期間降格等職員となった日までの間に降格（職員の同意を得て行うものを除く。）をした職員

四 仮定異動期間末日の前日以後に育児短時間勤務等をした職員

五 仮定異動期間末日以後に人事委員会の承認を得てその号給を決定された職員（仮定異動期間末日の前日以後に指定職給料表の適用を受けていた職員を除く。）

（人事交流等職員に対する条例附則第十四項の規定による給料の支給）

第十条 規則第五条第一項各号に掲げる者から人事交流等により引き続いて管理監督職以外の職に採用された職員（以下この条において「人事交流等職員」という。）のうち人事交流等職員となった日（当該日が二以上あるときは、当該日のうち最も遅い日。以下この条において同じ。）前に職員であつたものとした場合に異動日とみなされる日（以下この条において「みなし異動日」という。）がある者であつて、人事交流等職員となった日から引き続き給料表の適用を受ける職員（第四項各号に掲げる職員を除く。）のうち、特定日に条例附則第七項の規定により当該職員が受ける給料月額（人事交流等職員となった日が六十歳に達した日後における最初の四月一日（以下この条において「仮定特定日」という。）後であるときは、仮定特定日に職員であつたものとして同項の規定が適用された場合に仮定特定日に当該職員が受けることとなる給料月額に相当する額。以下この項において「特定日給料月額」という。）がみなし異動日の前日に職員となつたものとした場合に当該職員が受けることとなる給料月額に相当する額に百分の七十を乗じて得た額（当該額に、五十円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、五十円以上百円未満の端数を生じたときはこれを百円に切り上げた額。以下この条において「第十条基礎給料月額」という。）に達しないこととなる職員には、人事交流等職員となった日（特定日前に人事交流等職員となつた場合にあつては、特定日）以後、第十条基礎給料月額と特定日給料月額との差額に相当する額を、条例附則第十四項の規定による給料として支給する。

2 前項の規定による給料の額と当該給料を支給される職員の受ける給料月額との合計額が上限額を超える場合における同項の規定の適用については、同項中「第十条基礎給料月額と特定日給料月額との差額」とあるのは、「上限額と当該職員の受ける給料月額との差額」とする。

3 給料月額の改定をする条例の制定により、みなし異動日の前日から特定日（人事交流等職員となつた日

が仮定特定日後であるときは、仮定特定日。以下この項において同じ。）までの間の給料表の給料月額が改定された場合における前二項の規定の適用については、人事交流等職員について適用される第十条基礎給料月額は、第一項に規定する給料月額について特定日の給料表の給料月額欄に掲げる給料月額を用いて、算出するものとする。

4 人事交流等職員のうちみなし異動日がある者であつて、人事交流等職員となつた日から引き続き給料表の適用を受ける職員のうち、条例附則第七項の規定の適用を受ける職員であつて、次に掲げる職員には、人事委員会の定める日以後、人事委員会の定める額を、条例附則第十四項の規定による給料として支給する。

一 かつて第一項特例任用職員又は第三項特例任用職員として勤務していた者で、人事交流等により引き続いて規則第五条第一項各号に掲げる者となり引き続いて人事交流等職員となつたもの及びこれに準ずるもの

二 かつて指定職給料表の適用を受けていた職員であつた者で、人事交流等により引き続いて規則第五条第一項各号に掲げる者となり引き続いて人事交流等職員となつたもの

三 人事交流等職員となつた日後に給料表異動等をした職員

四 人事交流等職員となつた日から特定日までの間に降格をした職員

五 人事交流等職員となつた日（特定日前に人事交流等職員となつた場合にあつては、特定日）以後に育児短時間勤務等をした職員

六 人事交流等職員となつた日以後に人事委員会の承認を得てその号給を決定された職員

（この規則により難い場合の措置）

第十一条 条例附則第九項、第十一項、第十三項又は第十四項の規定による給料の支給について、この規則の規定による場合には部内の他の職員との均衡を著しく失すると認められるときその他の特別の事情があるときは、あらかじめ人事委員会の承認を得て、別段の取扱いをすることができる。

（雑則）

第十二条 この規則に定めるもののほか、条例附則第九項、第十一項、第十三項又は第十四項の規定による給料の支給に関し必要な事項は、人事委員会が定める。

附 則

この規則は、令和五年四月一日から施行する。

告 示

愛知県告示第77号

漁業災害補償法施行規則（昭和39年農林省令第35号）第48条の2において準用する同令第47条の規定に基づき届出があつた次の区域及び区分についての特定第二号漁業者の漁獲共済に係る共済契約の締結の申込み又は規約の設定についての同意は、漁業災害補償法（昭和39年法律第158号）第108条第2項に規定する要件に適合するものと認める。

令和5年2月28日

愛知県知事 大村 秀章

| 区 域 | 区 分 |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 豊浜区域 （豊浜漁業協同組合の地区） | 総トン数10トン未満の漁船により主として底びき網を使用して営む漁業 |

愛知県告示第78号

道路法（昭和27年法律第180号）第18条第1項の規定に基づき、道路の区域を次のように変更する。

その関係図面は、公示の日から1箇月間愛知県建設局道路維持課において一般の縦覧に供する。

令和5年2月28日

愛知県知事 大村 秀章

| 道路の 種 類 | 路 線 名 | 道 路 の 区 域 | | | |
|------------|-------|-----------|-------------------------------|------------------|-------------|
| | | 新 旧 別 | 区 間 | 敷地の幅員 | 延 長 |
| 一般国道 | 301号 | 旧 | 豊田市松平志賀町割石11番1地先から同丸山36番1地先まで | 25.0 ~ 48.0 m | 0.196 km |
| | | 新 | 同 | 25.0 ~ 43.5 | 同 |

愛知県告示第79号

道路法（昭和27年法律第180号）第18条第2項の規定に基づき、道路の供用を次のように開始する。

その関係図面は、公示の日から1箇月間愛知県建設局道路維持課において一般の縦覧に供する。

令和5年2月28日

愛知県知事 大村 秀章

| 道路の種類 | 路線名 | 供用開始の区間 | 供用開始の期日 |
|-------|------|-------------------------------|-----------|
| 一般国道 | 301号 | 豊田市松平志賀町高瀬9番7地先から同アライ10番3地先まで | 令和5年2月28日 |

愛知県告示第80号

都市計画法（昭和43年法律第100号）第63条第1項の規定に基づき、都市計画事業の事業計画の変更を次のように認可した。

令和5年2月28日

愛知県知事 大村 秀章

| 施行者の名称 | 都市計画事業の種類及び名称 | 事業施行期間 | 事業地 | 図書の縦覧場所 |
|--------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|---------|
| 西尾市 | 西三河都市計画下水道事業西尾公共下水道 | 昭和52年12月16日から令和11年3月31日まで | 収用の部分 変更なし 使用の部分 変更なし | 西尾市役所 |

愛知県告示第81号

土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律（平成12年法律第57号）第7条第1項及び第9条第1項の規定により指定した次の土砂災害警戒区域及び土砂災害特別警戒区域の全部について指定を解除する。

令和5年2月28日

愛知県知事 大村 秀章

| 土砂災害警戒区域 | | | 土砂災害特別警戒区域 | | | |
|-----------------|--------------------|---------------------|-----------------|--------------------|---------------------|------------------------|
| 名称 | 区域 | 土砂災害の発生原因となる自然現象の種類 | 名称 | 区域 | 土砂災害の発生原因となる自然現象の種類 | 建築物に作用すると想定される衝撃に関する事項 |
| 西浦－1（226－K－018） | 尾張旭市新居町西浦（次の図のとおり） | 急傾斜地の崩壊 | 西浦－1（226－K－018） | 尾張旭市新居町西浦（次の図のとおり） | 急傾斜地の崩壊 | 次の図のとおり |

（「次の図」は、省略し、その図面及び関係図書を当該区域を所管する県建設事務所に備え置いて縦覧に供する。）

愛知県告示第82号

建築基準法（昭和25年法律第201号）第77条の21第2項の規定に基づき、次のように指定確認検査機関から確認検査の業務を行う事務所の所在地を変更する旨の届出があった。

令和5年2月28日

愛知県知事 大村 秀章

| 指定確認検査機関の名称 | 確認検査の業務を行う事務所の所在地 | | 変更年月日 |
|--------------|---|---|---------|
| | 変更前 | 変更後 | |
| 株式会社愛知建築センター | 本社 安城市横山町浜畔上26番地1 知多事務所 知多郡阿久比町大字草木字東郷1番 尾張事務所 春日井市勝川町七丁目37番地 | 本社 安城市横山町浜畔上26番地1 知多事務所 知多郡阿久比町大字草木字東郷1番 | 令和5.4.1 |

人事委員会告示

愛知県人事委員会告示第1号

昭和52年愛知県人事委員会告示第1号（人事委員会の事務局長に対する事務の委任に関する規則第2条の規定に基づく人事委員会の事務の一部委任に関する決定）の一部を次のように改正し、令和5年4月1日から施行する。

令和5年2月28日

愛知県人事委員会委員長 入谷 正章

前文中「平成18年愛知県人事委員会規則5—1021)」の次に「、職員の給与に関する条例附則第七項の規定による給料月額に関する規則（令和5年愛知県人事委員会規則5—1352）、職員の給与に関する条例附則第九項、第十一項、第十三項又は第十四項の規定による給料に関する規則（令和5年愛知県人事委員会規則5—1353）」を加える。

第2第4項第11号中「号給」を「事項」に改める。

第2第5項中「第3条」を「第4条」に改める。

第2第17項中第3号を第5号とし、同号の前に次の1号を加える。

(4) 第3条第1項第2号ウ及びオの規定に基づき、人事委員会が定めることとされている職員について定めること。

第2第17項第2号中「第3条第1項第3号及び第5号」を「第3条第1項第1号ウ及びオ」に改め、同号を同項第3号とし、同項第1号の次に次の1号を加える。

(2) 第2条第1項第2号ウ及びオの規定に基づき、人事委員会が定めることとされている職員について定めること。

第2中第27項を第29項とし、第26項の次に次の2項を加える。

27 職員の給与に関する条例附則第七項の規定による給料月額に関する規則（令和5年愛知県人事委員会規則5—1352）に規定する次に掲げる事項

(1) 第3条第2号の規定に基づき、人事委員会が定めることとされている職員について定めること。

(2) 第4条の規定に基づき、職員の給与に関する条例附則第7項の規定による給料月額その他同項及び同条例附則第8項の規定並びに規則の施行に関し必要な事項のうち軽易なものについて定めること。

28 職員の給与に関する条例附則第九項、第十一項、第十三項又は第十四項の規定による給料に関する規則（令和5年愛知県人事委員会規則5—1353）に規定する次に掲げる事項

(1) 第4条第1項第5号の規定に基づき、人事委員会が定めることとされている額について定めること。

(2) 第4条第4項の規定に基づき、人事委員会が定めることとされている日及び額について定めること。

(3) 第6条第1項第5号の規定に基づき、人事委員会が定めることとされている額について定めること。

(4) 第6条第4項の規定に基づき、人事委員会が定めることとされている日及び額について定めること。

(5) 第7条第4項の規定に基づき、人事委員会が定めることとされている日及び額について定めること。

(6) 第8条第4項の規定に基づき、人事委員会が定めることとされている日及び額について定めること。

(7) 第9条第4項の規定に基づき、人事委員会が定めることとされている日及び額について定めること。

(8) 第10条第4項の規定に基づき、人事委員会が定めることとされている日及び額について定めること。

(9) 第11条の規定に基づき、別段の取扱いをすることを承認すること。

(10) 第12条の規定に基づき、職員の給与に関する条例附則第9項、第11項、第13項又は第14項の規定による給料の支給に関し必要な事項のうち軽易なものについて定めること。

愛知県人事委員会告示第2号

職員の休暇の取扱いに関する細則（昭和42年愛知県人事委員会告示第2号）の一部を次のように改正する。

令和5年2月28日

愛知県人事委員会委員長 入谷正章

第2条第5項第2号中「再任用短時間勤務職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に、「第28条の4第1項、第28条の5第1項又は第28条の6第1項若しくは第2項」を「第22条の4第1項」に改め、「で同法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員」を削る。

第4条第1項中「再任用短時間勤務職員」を「定年前再任用短時間勤務職員」に改める。

附則

1 この告示は、令和5年4月1日から施行する。

2 職員の定年等に関する条例等の一部を改正する等の条例（令和4年愛知県条例第47号）附則第11条に規定する暫定再任用短時間勤務職員は、改正後の職員の休暇の取扱いに関する細則第2条第5項第2号に規定する定年前再任用短時間勤務職員とみなす。

公 告

測量法（昭和24年法律第188号）第39条において準用する同法第14条第2項の規定に基づき、愛知県西三河建設事務所長から次のように公共測量を終了した旨の通知があった。

令和5年2月28日

愛知県知事 大村秀章

| 作 業 地 域 | 作 業 期 間 | 作 業 種 類 |
|---------|------------------------------|-------------|
| 岡崎市筒針町 | 令和4年10月24日から 令和4年12月23日まで | 公共測量（基準点測量） |

測量法（昭和24年法律第188号）第39条において準用する同法第14条第2項の規定に基づき、幸田町長から次のように公共測量を終了した旨の通知があった。

令和5年2月28日

愛知県知事 大村秀章

| 作業地域 | 作業期間 | 作業種類 |
|---------------|-----------------------------|-------------------|
| 額田郡幸田町大字長嶺字東山 | 令和4年11月25日から 令和5年2月10日まで | 公共測量（基準点測量及び現地測量） |

土地区画整理法（昭和29年法律第119号）第29条第1項の規定に基づき、東海名和駅西土地区画整理組合から就任した理事の氏名及び住所の届出があった。

令和5年2月28日

愛知県知事 大村秀章

阿知和清隆 東海市富木島町新石根71-1
阿知和常則 同 名和町一番畑36
石田 晋作 同 名和町三丁目151
株式会社丙 名古屋市瑞穂区苗代町22-15
申起業
代表取締役
兼本 尚浩

坂 孝男 東海市名和町一番畑16
前田 美信 同 名和町二丁目181
山口 清美 同 名和町石谷84-1
山口 弘宜 同 名和町三丁目161
山口 林平 同 名和町一番畑53

建築士法（昭和25年法律第202号）第13条の規定によって、令和5年二級建築士試験及び木造建築士試験を次のように行います。

令和5年2月28日

愛知県知事 大村秀章

1 試験の日時及び場所

(1) 二級建築士試験

ア 試験の日時

(ア) 学科の試験

令和5年7月2日（日） 午前10時10分から午後5時20分まで

(イ) 設計製図の試験

令和5年9月10日（日） 午前11時から午後4時まで

イ 試験の場所

名城大学 天白キャンパス（名古屋市天白区塩釜口1-501）

(2) 木造建築士試験

ア 試験の日時

(ア) 学科の試験

令和5年7月23日（日） 午前10時10分から午後5時20分まで

(イ) 設計製図の試験

令和5年10月8日（日） 午前11時から午後4時まで

イ 試験の場所

名城大学 天白キャンパス（名古屋市天白区塩釜口1-501）

2 その他試験に関する事項

試験の詳細は、公益財団法人建築技術教育普及センターのウェブページ（<https://www.jaeic.or.jp/>）を御覧ください。

3 問合せ先

公益財団法人建築技術教育普及センター東海北陸支部

名古屋市中区栄四丁目3-26 昭和ビル9階

電話（052）261-6816

愛知県建築局建築指導課建築物安全安心グループ

電話（052）954-6587

次の都市計画法（昭和43年法律第100号）第29条第1項の規定に基づき許可した開発行為に関する工事は完了した。

令和5年2月28日

愛知県知事 大村秀章

| 許可番号 | 許可年月日 | 開発許可を受けた者の氏名 | 開発許可を受けた者の住所 | 開発区域に含まれる地域の名称 |
|----------------|----------------|-------------------------|--------------------|--------------------|
| 30尾建 96-118 | 平成 30. 9. 5 | 株式会社ナカシマ 代表取締役 中島 基木 | 豊明市栄町新左山1-757 | 豊明市栄町根崎35-1ほか3筆 |
| 3尾建 96-143 | 令和 3.10. 6 | 久保田文洋 | 名古屋市中区伊勢山一丁目4-12 | あま市七宝町桂深田2-1及び4 |
| 3尾建 96-272 | 4. 5.10 | 株式会社化研 代表取締役 久留 健司 | 名古屋市中区喜惣治一丁目251 | 丹羽郡大口町仲沖二丁目50ほか6筆 |
| 4尾建 96-36 | 4. 5.26 | 株式会社マミヤ 代表取締役 間宮 陸海 | 名古屋市中区天白区原四丁目1107 | 日進市南ヶ丘二丁目6-3 |
| 4尾建 96-62 | 4. 8. 2 | 村田 彩子 | 豊明市杣掛町小所101 | 愛知郡東郷町大字春木字南天神56-1 |
| 3尾建 96-261 | 4. 3.10 | 浅井 敏孝 | 長久手市岩作西島44 | 長久手市岩作下島101-1 |
| 4尾建 96-115 | 4. 9.13 | 一建設株式会社 代表取締役 堀口 忠美 | 東京都練馬区石神井町二丁目26-11 | あま市七宝町鯉橋八丁目12 |

次のとおり一般競争入札に付します。

なお、本調達には、地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）の規定が適用される調達契約に該当する場合があります。

令和5年2月28日

愛知県知事 大村 秀章

1 調達内容

- (1) 調達案件の名称及び数量
アイネットシステム機器の賃貸借 一式
- (2) 調達案件の仕様等
入札説明書で示す仕様等とします。
- (3) 契約期間
令和6年3月1日（金）から令和12年2月28日（木）まで
（地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3の規定に基づく長期継続契約）
- (4) 履行場所
入札説明書で示す場所とします。
- (5) 入札方法

ア この入札は、あいち電子調達共同システム（物品等）のサブシステムである電子入札システム（以下「電子入札システム」という。）により実施するため、電子署名及び認証業務に関する法律（平成12年法律第102号）に基づき主務大臣の認定を受けた特定認証業務を行う者が発行した電子証明書又は商業登記法（昭和38年法律第125号）に基づき登記官が作成した電子証明書のうち、一般財団法人日本建設情報総合センターが提供する電子入札コアシステムに対応した証明書を格納しているカード（以下「ICカード」という。）が必要です。

電子入札システムにより難しい場合は、紙による入札書の提出により入札に参加することができます。

イ 詳細な入札方法は、愛知県物品等電子調達実施要領によるものとします。

アドレス <https://www.pref.aichi.jp/soshiki/chotatsu/0000017537.html>

ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

2 競争参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) この公告の日から開札の日までの期間において、「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）1(1)アに規定する調達契約からの排除措置を受けていない者であること。
- (3) 物品の製造等に係る愛知県入札参加資格者名簿（令和4年4月～令和6年3月）「03. 役務の提供等」のうち「11. リース・レンタル」に登録されている者であること。
- (4) 当該調達又はこれと同等の調達について契約実績があることを証明した者であること。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てがなされている者又は会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (6) 競争入札参加資格確認申請書（以下「確認申請書」という。）の提出日から入札日までの期間において、愛知県会計局指名停止取扱要領に基づく指名停止を受けていない者であること。

- (7) 愛知県警察が定める誓約書及び法人等（法人又は団体若しくは個人をいう。）の役員等（法人にあっては非常勤を含む役員及び支配人並びに営業所の代表者、その他の団体にあっては法人の役員等と同様の責任を有する代表者及び理事等、個人にあってはその者及び支店又は営業所を代表する者をいう。）に係る名簿（以下「役員等名簿」という。）が提出されていること。

3 入札説明書の交付方法等

(1) 入札説明書の交付方法

令和5年2月28日（火）から令和5年3月14日（火）までの電子入札システムの稼働時間内に、電子入札システムにアクセスし、ダウンロードして入手してください。

アドレス <https://www.buppin.e-aichi.jp/index.html>

なお、電子入札システムの稼働時間は、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までの日以外の日の午前8時から午後8時までです。

(2) 入札期間

令和5年4月7日（金）午前10時から令和5年4月10日（月）午後5時まで（電子入札システムの稼働時間は、(1)のとおり。）

(3) 開札の日時及び場所

令和5年4月11日（火） 午前10時

愛知県警察本部総務部会計課

(4) 問合せ先

愛知県警察本部総務部会計課調度係

名古屋市中区三の丸二丁目1-1（郵便番号460-8502）

電話（052）951-1611 内線2245

4 その他

(1) 契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限りします。

(2) 入札保証金

入札に参加しようとする者は、見積金額の100分の5以上の金額の入札保証金（愛知県財務規則（昭和39年愛知県規則第10号。以下「財務規則」という。）第152条の4に定める入札保証金に代わる担保を含む。）を開札期日までに納めなければなりません。ただし、財務規則第152条の3の規定により、全部又は一部の納付を免除されたときは、この限りではありません。

(3) 入札の無効

財務規則第152条（入札の無効）の規定に該当する入札及びICカードを不正に使用して行った入札は、無効とします。

(4) 契約書作成の要否

要

(5) 競争入札参加者に要求される事項

入札に参加しようとする者は、確認申請書、2(4)の資格を有することを証明する書類、誓約書及び役員等名簿を令和5年2月28日（火）午前10時から令和5年3月14日（火）午後1時までの間に電子入札システムにより提出しなければなりません（電子入札システムの稼働時間は、3(1)のとおり。）。なお、提出した書類について説明を求められたときは、これに応じなければなりません。

提出された確認申請書、証明書類、誓約書及び役員等名簿を審査した結果、当該調達案件を請け負うことができると認められた者に限り、落札の対象とします。

(6) 納入機器の性能証明

入札に参加しようとする者は、応札機器性能保証書、納入機器一覧表、機器構成表、機器等リスト及び性能証明書を令和5年2月28日（火）から令和5年3月14日（火）まで（日曜日及び土曜日を除く。）の午前10時から午後5時（令和5年3月14日（火）は午後1時）までの間に愛知県警察本部総務部情報管理課に提出し、承認を受けなければなりません。

(7) 落札者の決定方法

財務規則第153条第1項の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。

(8) 調達の条件

本調達は、議会における当該調達に係る予算の成立を条件とするものです。

(9) その他

詳細は、入札説明書によります。

5 Summary

- (1) Nature and quantity of the services to be required: Lease of Network Devices, Servers and Terminals for Internet, 1 set

- (2) Bidding period: 10:00 a.m., April 7, 2023 - 5:00 p.m., April 10, 2023

- (3) Contact point for the notice: Procurement Section, Accounting Division, General Affairs Department, Aichi Prefectural Police Headquarters
2-1-1 Sannomaru, Naka-ku, Nagoya, Aichi 460-8502 Japan
Tel. 052-951-1611 Ext. 2245

次のとおり一般競争入札に付します。

なお、本調達、地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）の規定が適用される調達契約に該当する場合があります。

令和5年2月28日

愛知県知事 大村 秀章

1 調達内容

- (1) 調達案件の名称及び数量
交番・駐在所プリンタの賃貸借 一式
- (2) 調達案件の仕様等
入札説明書で示す仕様等とします。
- (3) 契約期間
令和5年10月1日（日）から令和10年9月30日（土）まで
（地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3の規定に基づく長期継続契約）
- (4) 履行場所
入札説明書で示す場所とします。
- (5) 入札方法

ア この入札は、あいち電子調達共同システム（物品等）のサブシステムである電子入札システム（以下「電子入札システム」という。）により実施するため、電子署名及び認証業務に関する法律（平成12年法律第102号）に基づき主務大臣の認定を受けた特定認証業務を行う者が発行した電子証明書又は商業登記法（昭和38年法律第125号）に基づき登記官が作成した電子証明書のうち、一般財団法人日本建設情報総合センターが提供する電子入札コアシステムに対応した証明書を格納しているカード（以下「ICカード」という。）が必要です。

電子入札システムにより難しい場合は、紙による入札書の提出により入札に参加することができます。

イ 詳細な入札方法は、愛知県物品等電子調達実施要領によるものとします。

アドレス <https://www.pref.aichi.jp/soshiki/chotatsu/0000017537.html>

ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

2 競争参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) この公告の日から開札の日までの期間において、「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）1(1)アに規定する調達契約からの排除措置を受けていない者であること。
- (3) 物品の製造等に係る愛知県入札参加資格者名簿（令和4年4月～令和6年3月）「03. 役務の提供等」のうち「11. リース・レンタル」に登録されている者であること。
- (4) 当該調達又はこれと同等の調達について契約実績があることを証明した者であること。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てがなされている者又は会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (6) 競争入札参加資格確認申請書（以下「確認申請書」という。）の提出日から入札日までの期間において、愛知県会計局指名停止取扱要領に基づく指名停止を受けていない者であること。
- (7) 愛知県警察が定める誓約書及び法人等（法人又は団体若しくは個人をいう。）の役員等（法人にあっては非常勤を含む役員及び支配人並びに営業所の代表者、その他の団体にあっては法人の役員等と同様の責任を有する代表者及び理事等、個人にあってはその者及び支店又は営業所を代表する者をいう。）に係る名簿（以下「役員等名簿」という。）が提出されていること。

3 入札説明書の交付方法等

- (1) 入札説明書の交付方法

令和5年2月28日（火）から令和5年3月14日（火）までの電子入札システムの稼働時間内に、電子入札システムにアクセスし、ダウンロードして入手してください。

アドレス <https://www.buppin.e-aichi.jp/index.html>

なお、電子入札システムの稼働時間は、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までの日以外の日の午前8時から午後8時まで

です。

(2) 入札期間

令和 5 年 4 月 7 日（金）午前10時から令和 5 年 4 月 10 日（月）午後 5 時まで（電子入札システムの稼働時間は、(1)のとおり。）

(3) 開札の日時及び場所

令和 5 年 4 月 11 日（火） 午前10時10分

愛知県警察本部総務部会計課

(4) 問合せ先

愛知県警察本部総務部会計課調度係

名古屋市中区三の丸二丁目 1 - 1（郵便番号460-8502）

電話（052）951-1611 内線2245

4 その他

(1) 契約の手續において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限りします。

(2) 入札保証金

入札に参加しようとする者は、見積金額の100分の 5 以上の金額の入札保証金（愛知県財務規則（昭和39年愛知県規則第10号。以下「財務規則」という。）第152条の 4 に定める入札保証金に代わる担保を含む。）を開札期日までに納めなければなりません。ただし、財務規則第152条の 3 の規定により、全部又は一部の納付を免除されたときは、この限りではありません。

(3) 入札の無効

財務規則第152条（入札の無効）の規定に該当する入札及び I C カードを不正に使用して行った入札は、無効とします。

(4) 契約書作成の要否

要

(5) 競争入札参加者に要求される事項

入札に参加しようとする者は、確認申請書、2(4)の資格を有することを証明する書類、誓約書及び役員等名簿を令和 5 年 2 月 28 日（火）午前10時から令和 5 年 3 月 14 日（火）午後 1 時までの間に電子入札システムにより提出しなければなりません（電子入札システムの稼働時間は、3(1)のとおり。）。なお、提出した書類について説明を求められたときは、これに応じなければなりません。

提出された確認申請書、証明書類、誓約書及び役員等名簿を審査した結果、当該調達案件を請け負うことができるものと認められた者に限り、落札の対象とします。

(6) 納入機器の性能証明

入札に参加しようとする者は、応札機器性能保証書、納入機器一覧表、機器構成表、機器等リスト及び性能証明書を令和 5 年 2 月 28 日（火）から令和 5 年 3 月 14 日（火）まで（日曜日及び土曜日を除く。）の午前10時から午後 5 時（令和 5 年 3 月 14 日（火）は午後 1 時）までの間に愛知県警察本部総務部情報管理課に提出し、承認を受けなければなりません。

(7) 落札者の決定方法

財務規則第153条第 1 項の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。

(8) 調達の条件

本調達は、議会における当該調達に係る予算の成立を条件とするものです。

(9) その他

詳細は、入札説明書によります。

5 Summary

(1) Nature and quantity of the services to be required: Lease of color printer, 1 set

(2) Bidding period: 10:00 a.m., April 7, 2023 - 5:00 p.m., April 10, 2023

(3) Contact point for the notice: Procurement Section, Accounting Division, General Affairs Department, Aichi Prefectural Police Headquarters

2-1-1 Sannomaru, Naka-ku, Nagoya, Aichi 460-8502 Japan

Tel. 052-951-1611 Ext. 2245

